

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KẾ SÁCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 04 /KH-UBND

Kế Sách, ngày 08 tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2025;

Căn cứ Chương trình số 24-CTr/HU ngày 02/3/2022 của Huyện ủy Kế Sách về thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 19/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 759/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách về thực hiện cải cách hành chính huyện Kế Sách giai đoạn 2021 - 2030;

Để tiếp tục triển khai công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, UBND huyện Kế Sách ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 của tỉnh và của huyện nhằm xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, kiến tạo phát triển và phục vụ Nhân dân.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước thông qua việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của huyện; nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương, góp phần triển khai thực hiện tốt công tác CCHC trên địa bàn huyện năm 2025.

2. Yêu cầu

Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, sự chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; Chương trình số 24-CTr/HU ngày 02/3/2022 của Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 19/12/2021 của Ban

Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công và nhiệm vụ của ngành, địa phương.

Tập trung giải quyết tốt vấn đề CCHC theo chức năng nhiệm vụ, ngành, lĩnh vực được giao, nhất là đối với tiêu chí thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao, các tiêu chí nhiều năm liên tiếp không cải thiện hoặc cải thiện không đáng kể.

Không ngừng đổi mới tư duy, phương pháp làm việc, mạnh dạn đề xuất ý tưởng, cách làm sáng tạo, đột phá, kịp thời tháo gỡ, giải quyết những khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao hiệu quả CCHC của huyện theo hướng “*Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm*”, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện nhanh và bền vững.

Bổ trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn huyện, đảm bảo hệ thống văn bản QPPL của HĐND, UBND được ban hành thống nhất, hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, khả thi và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của địa phương.

Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra các văn bản QPPL để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung chưa phù hợp; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật các lĩnh vực trọng tâm năm 2025.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

Tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; đẩy mạnh cải cách TTHC; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

Tiếp nhận, xử lý, công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Hệ thống Phản ánh kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia đúng quy định.

Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Công văn số 457/UBND-TTHC ngày 29/8/2022 của Chủ tịch UBND huyện Kế Sách.

Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC. Rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC. Triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã đảm bảo hoạt động hiệu quả; Đầu tư, bổ sung trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tổ chức triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện theo Công văn số 01-CV/BCĐ ngày 19/12/2024 của Ban Chỉ đạo về việc sắp xếp tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị tỉnh; Công văn số 4262/UBND-TH ngày 30/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, tỉnh Sóc Trăng.

Rà soát, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn; quy định số lượng cấp phó các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện thanh tra, kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã; kịp thời xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề phát hiện sau thanh tra, kiểm tra.

Thực hiện việc sắp xếp, giao số lượng cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở áp theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ.

4. Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; thực hiện quản lý, sử dụng biên

chế giai đoạn 2022 - 2026 theo Kế hoạch số 533/KH-UBND ngày 04/8/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách.

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích, bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ nhằm xây dựng môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức an tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hoạt động công vụ, CCHC, nhất là kiểm tra đột xuất để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, nhất là trong việc chấp hành giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ, hành vi những nhiều, gây phiền hà của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục hướng dẫn đơn vị sự nghiệp công lập phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023 - 2025 theo hướng nâng mức độ tự chủ tài chính, giảm chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước theo lộ trình quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

Có giải pháp nâng “Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên” theo mục tiêu Chương trình số 24-CTr/HU ngày 02/3/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy và Kế hoạch số 759/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 27/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 717/KH-UBND ngày 30/11/2022 của UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án số 03/ĐA-UBND ngày 06/10/2022 của UBND tỉnh Sóc Trăng về chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tăng cường ứng dụng các nền tảng số trong cơ quan Nhà nước, tập trung nguồn lực nhanh chóng triển khai các giải

pháp chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng CCHC, phục vụ người dân và doanh nghiệp và đạt mục tiêu Nghị quyết, Kế hoạch đề ra.

Đẩy nhanh tiến độ thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đúng quy định của Chính phủ, đảm bảo tỷ lệ chung toàn huyện theo lộ trình Kế hoạch số 759/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện, nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công, không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định. Rà soát và tái cấu trúc quy trình, cắt giảm đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu.

Tăng cường công tác quản trị và điều hành điện tử, tích cực, chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành xử lý, giải quyết công việc, lập hồ sơ, giao nộp hồ sơ điện tử trên môi trường mạng, ký số của lãnh đạo cơ quan khi ban hành văn bản điện tử; bổ sung, trang bị hạ tầng kỹ thuật, đồng thời nâng cao kiến thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết công việc trên môi trường điện tử.

Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện theo quy định.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Chương trình số 24-CTr/HU ngày 02/3/2022 của Huyện ủy thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 19/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 759/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện cải cách hành chính huyện Kế Sách giai đoạn 2021 - 2030 và các Kế hoạch, Đề án có liên quan đến CCHC đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm các kết luận, chỉ đạo của cấp tỉnh, cấp huyện. Tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được cấp trên giao đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo tinh thần Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các sở ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

Nâng cao chất lượng các cuộc thanh tra, kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý nghiêm những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC của cán bộ, công chức.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến về CCHC theo hướng sáng tạo; lồng ghép tuyên truyền CCHC với phổ biến, tuyên truyền, giáo dục các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC, kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024 đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Theo Phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng ban, ngành huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập, các cơ quan Trung ương đóng tại địa phương và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2025 của đơn vị *(trước ngày 31/01/2025)*, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành các công việc được giao.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu chậm trễ trong giải quyết công việc hoặc để cán bộ, công chức, viên chức đơn vị gây phiền hà, những nhiễu, hiệu quả công việc thấp, làm mất lòng tin của người dân, doanh nghiệp đối với việc thực thi công vụ.

Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị về UBND huyện *(qua Phòng Nội vụ)* để theo dõi, tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ theo quy định. Riêng đối với các phòng ban chuyên môn được phân công chủ trì thực hiện nội dung CCHC báo cáo thêm tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này.

Thời hạn báo cáo ***chậm nhất vào ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo***, thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo quý I: Từ ngày 15/12/2024 đến ngày 14/3/2025.
- Báo cáo 6 tháng: Từ ngày 15/12/2024 đến ngày 14/6/2025.
- Báo cáo quý III: Từ ngày 15/6/2025 đến ngày 14/9/2025.
- Báo cáo năm: Từ ngày 15/12/2024 đến ngày 14/12/2025.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì theo dõi tham mưu các lĩnh vực CCHC (Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ)

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực được giao; kịp thời tham mưu UBND huyện giải pháp nâng cao

chất lượng, hiệu quả hoạt động góp phần duy trì và cải thiện Chỉ số CCHC của huyện.

Rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Chương trình số 24-CTr/HU ngày 02/3/2022 của Huyện ủy, Kế hoạch số 759/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách và các Kế hoạch đã đề ra để chủ động triển khai các giải pháp, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc để tổ chức triển khai hoàn thành mục tiêu đề ra.

Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương; định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được phân công chủ trì theo Kế hoạch này và giai đoạn 2021-2030 về Phòng Nội vụ định kỳ và đột xuất. Trong đó, phải đánh giá tỷ lệ đạt được so với kế hoạch đề ra nhằm so sánh, đối chiếu mục tiêu trong giai đoạn để kịp thời có giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ đảm bảo đạt mục tiêu đề ra.

Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về kết quả tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công phụ trách.

3. Giao Phòng Nội vụ

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất UBND huyện về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ; tổng hợp, báo cáo UBND huyện và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện CCHC theo quy định hoặc đột xuất.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản gửi về Phòng Nội vụ tổng hợp trình UBND huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch và PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Trong



PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 04 /KH-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2025 của UBND huyện Kế Sách)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Rà soát các quy định của Luật, Nghị định, Thông tư có liên quan đến lĩnh vực quản lý ngành, đơn vị có quy định thẩm quyền của HĐND huyện ban hành Nghị quyết, UBND huyện ban hành văn bản quy phạm pháp luật để triển khai thực hiện	- Văn bản đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của huyện - Nghị quyết HĐND huyện hoặc Quyết định UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn và các đơn vị có liên quan	Phòng Tư pháp; Phòng Nội vụ	Thường xuyên
	2. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2025	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	- Quý I/2025 - Quý IV/2025
	3. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn huyện năm 2025	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	- Quý I/2025 - Quý IV/2025

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	4. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên qua	- Quý I/2025 - Quý IV/2025
	5. Chủ động triển khai thực hiện các văn bản QPPL, các văn bản chỉ đạo của cấp trên thuộc thẩm quyền và chức năng được pháp luật quy định. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc thì đề xuất UBND, Chủ tịch UBND huyện có biện pháp giải quyết	Báo cáo kết quả thực hiện	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Phòng Tư pháp; Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2025	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	- Quý I/2025 - Định kỳ hằng quý, năm 2025
	2. Thực hiện công tác rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả rà soát	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Quý I/2025 - Quý III/2025
	3. Thực hiện công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ				

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	3.1. Rà soát, đề nghị công bố TTHC nội bộ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ ngành Trung ương và Văn Phòng UBND tỉnh	Báo cáo kết quả rà soát hoặc văn bản đề nghị công bố TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2025 và theo văn bản hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh
	3.2. Tổ chức rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC và triển khai thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định	- Văn bản triển khai - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	
	4. Phối hợp cập nhật và đăng tải công khai toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của cấp huyện, cấp xã trên địa bàn vào Cơ sở dữ liệu quốc gia và TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Báo cáo thực hiện Kết quả	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	5. Phối hợp cập nhật hoàn thiện (theo phân quyền trên Hệ thống) dữ liệu TTHC đã được đồng bộ từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC về Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo các Quyết định công bố	Báo cáo thực hiện kết quả	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm		Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	6. Rà soát, kiểm tra, đối chiếu thông tin, dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và thông tin, dữ liệu TTHC đang cung cấp trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đảm bảo đúng quy định theo các quyết định công bố; kiến nghị đối với các khó khăn, bất cập	Văn bản đề nghị	báo cáo,	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên
	7. Cập nhật, công khai thông tin hồ sơ, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Báo cáo thực hiện	kết quả	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên
	8. Rà soát, kiểm tra, đối chiếu số liệu hồ sơ, tiến độ giải quyết; kiến nghị đối với các khó khăn, bất cập	Công văn		Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	9. Đề xuất, tham mưu, đôn đốc, chấn chỉnh trong công tác rà soát, đồng bộ dữ liệu TTHC, cập nhật công khai tiến độ, kết quả giải quyết TTHC	Công văn của UBND huyện	của	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin	Phòng Nội vụ	Hàng quý

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Rà soát sắp xếp, tổ chức, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Quyết định	Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
	2. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động và thực hiện nhiệm vụ phân cấp của UBND cấp xã	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra	Các cơ quan chuyên môn	UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2025
	3. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và của tỉnh	Tờ trình	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
Cải cách công vụ	1. Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Phòng Nội vụ	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	2. Tiếp tục rà soát, phê duyệt, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu cơ cấu công chức của cơ quan hành chính, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định (nếu có phát sinh)	- Đề án điều chỉnh vị trí việc làm - Tờ trình của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên
	3. Xác định và nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện đạt chuẩn theo quy định	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp	Quý III/2025
	4. Xác định và nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	UBND các xã, thị trấn	Quý III/2025
	5. Triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2025	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	6. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Báo cáo kết quả đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Tháng 12/2025

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	2. Tiếp tục phân loại, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ	Quyết định phê duyệt của UBND huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Trong năm 2025
Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử	1. Hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) đối với các đơn vị cấp huyện và cấp xã, lần lượt theo tỷ lệ tối thiểu: - Cấp huyện: đạt 80% - Cấp xã: đạt 60%	Báo cáo kết quả định kỳ hàng quý	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Công an huyện; các phòng, ban ngành và UBND các xã, thị trấn	Hàng quý
	2. Đảm bảo, duy trì hoạt động, vận hành ổn định hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đáp ứng thực hiện chức năng số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; đôn đốc các đơn vị thực hiện tốt công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC của tỉnh				

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm		Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	2.1. Hoàn thiện cấu hình trong Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo danh mục số hóa đã được phê duyệt					
	2.1.1. Đối với danh mục số hóa đã được phê duyệt từ năm 2024 trở về trước	Báo cáo thực hiện	kết quả	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin; các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quý I/2025
	2.1.2. Đối với danh mục số hóa đã được phê duyệt từ năm 2025 trở về sau	Báo cáo thực hiện	kết quả	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin; các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Tối đa 05 ngày làm việc (kể từ khi UBND tỉnh công bố Quyết định ban hành danh mục số hóa hồ sơ)
	2.2. Hướng dẫn quy trình số hóa cho công chức, viên chức tiếp nhận, giải quyết TTHC (khi cần thiết)	Hội nghị		Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2025

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm		Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	2.3. Tổ chức thực hiện quy trình số hóa, tái sử dụng kết quả số hóa và khai thác tài liệu điện tử đúng quy định	- Phát sinh hồ sơ số hóa - Kết quả bản điện tử có giá trị pháp lý được khai thác, sử dụng		Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên
	3. Tiếp tục đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (nhất là cung cấp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính đất đai cho doanh nghiệp)					
	3.1. Rà soát, đánh giá, đề xuất cấu trúc lại quy trình, xác định mức độ cung cấp dịch vụ công toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng dịch vụ công Quốc gia đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp đảm bảo phù hợp với danh mục TTHC đủ điều kiện cung cấp toàn trình do Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Báo cáo kết quả thực hiện		Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND huyện	Quý I/2025

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	3.2. Hoàn thiện cấu hình thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đảm bảo thuận lợi, chặt chẽ, đúng quy định	Hệ thống, cấu hình	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin; các phòng ban, chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	3.3. Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên	Tăng hồ sơ giao dịch thanh toán trực tuyến	Các phòng ban, chuyên môn; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên
	4. Tiếp tục thực hiện Phương án tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ TTHC phục vụ nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Văn bản triển khai	Các phòng ban, chuyên môn; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin	Trong năm 2025
	5. Tiếp tục triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	- Kế hoạch hoặc văn bản của UBND huyện - Báo cáo kết quả	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Các phòng ban, chuyên môn; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	Trong năm 2025

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	6. Đăng ký và triển khai thí điểm các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án 06	Báo cáo kết quả triển khai	Công an huyện	Các phòng ban, chuyên môn; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	Trong năm 2025
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025	- Kế hoạch thực hiện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	- Tháng 01/2025 - Định kỳ quý, 6 tháng, năm 2025
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả tuyên truyền (lồng ghép với báo cáo CCHC)	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	- Quý I/2025 - Định kỳ quý, 6 tháng, năm 2025
	3. Triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 24- CT/TU ngày 17/01/2024 của Tỉnh ủy Sóc Trăng về việc chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch				

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm		Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	UBND tỉnh					
	3.1. Tính chủ động tích cực của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành xử lý công việc theo Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh	Báo cáo		Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Nội vụ	Thường xuyên
	3.2. Phát huy tính hiệu quả việc công khai số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, đường dây nóng, hệ thống thông tin phản ánh hiện trường để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp	Báo cáo		Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin; Thanh tra huyện; Phòng Nội vụ	Thường xuyên
	3.3. Tổ chức kiểm tra công vụ (Đột xuất)	Báo cáo kết quả kiểm tra		Đoàn kiểm tra công vụ	Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	4. Hiệu chỉnh, nâng cấp, tối ưu trải nghiệm người dùng theo hướng thuận lợi, đơn giản, thân thiện	Báo cáo đề xuất		Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin	Thực hiện theo văn bản cấp tỉnh

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	5. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2025	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	- Quý I/2025 - Quý IV/2025
	6. Phê duyệt, công bố Chỉ số cải cách hành chính cấp xã năm 2025	Quyết định phê duyệt, công bố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Tháng 12/2025