

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KẾ SÁCH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 44^q /UBND-VP

Kế Sách, ngày 11 tháng 8 năm 2022

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban ngành huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn,
huyện Kế Sách.

Thời gian qua, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong hoạt động công vụ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. Qua đó cho thấy, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị có sự chuyển biến rõ nét trong nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức. Tuy nhiên, thời gian gần đây một số cơ quan, đơn vị vẫn còn tình trạng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chấp hành giờ giấc làm việc chưa nghiêm, còn tình trạng đi muộn, về sớm, thực hiện công việc cá nhân trong giờ hành chính, thiếu tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ. Bên cạnh đó, vẫn còn tình trạng trang phục chưa gọn gàng, lịch sự; trong giao tiếp với người dân chưa lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc, giải quyết thủ tục hành chính và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả công việc của cơ quan, đơn vị, gây phiền hà đối với tổ chức, người dân trên địa bàn huyện.

Để tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn; đảm bảo chấp hành nghiêm sự chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với người dân, doanh nghiệp, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi nhiệm vụ công vụ. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng, ban ngành huyện; các đơn vị sự nghiệp; Bảo hiểm xã hội huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016¹, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019², Quyết định số 1847/QĐ-

¹ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

TTg ngày 27/12/2018³ của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng⁴; Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 27/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng⁵.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã theo Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 27/4/2022 của Ủy ban nhân dân huyện⁶. Kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có biểu hiện nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Chỉ đạo cán bộ kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc phạm vi và thẩm quyền giải quyết trên Bảng niêm yết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết hành chính ngay sau khi nhận được Quyết định công bố thủ tục hành chính do Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành.

- Chấn chỉnh ngay việc chấp hành thời gian làm việc của cơ quan, đơn vị, nhất là đối với cán bộ, công chức, viên chức phụ trách Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tập trung vào việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Khi thực thi nhiệm vụ, công vụ phải mặc trang phục gọn gàng, lịch sự và đeo thẻ công chức theo quy định chung hoặc mặc trang phục theo quy định riêng của từng ngành, lĩnh vực.

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; đồng thời cụ thể hóa các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ vào quy chế làm việc.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm. Bên cạnh đó, khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được các đoàn kiểm tra cấp tỉnh, cấp huyện chỉ ra tại các buổi kiểm tra.

2. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc

² Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

³ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

⁴ Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

⁵ Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 27/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

⁶ Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 27/4/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách về điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch số 424/KH-UBND ngày 31/7/2021 và Kế hoạch 495/KH-UBND ngày 01/9/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Kế Sách.

thực hiện các nội dung trên; kịp thời đề xuất, kiến nghị Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm; xem xét trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra việc vi phạm kỷ cương, kỷ luật hành chính, văn hóa công vụ tại cơ quan, đơn vị.

Theo dõi tình hình thực hiện các nội dung trên, tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị để làm căn cứ xem xét đánh giá cuối năm, cũng như xếp loại thi đua người đứng đầu trong các cơ quan, đơn vị hàng năm.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban ngành; các đơn vị sự nghiệp; Bảo hiểm xã hội huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc theo tinh thần nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT (VP).



CHỦ TỊCH

Lê Vũ Đức