

Số: 132/TB-ĐKT

Long Phú, ngày 27 tháng 9 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Về việc chuẩn bị kiểm tra công tác cải cách hành chính**  
**trên địa bàn huyện Long Phú năm 2021**

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 26/02/2021 của UBND huyện Long Phú về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Long Phú và Quyết định số 303/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 của Chủ tịch UBND huyện Long Phú về việc thành lập Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Long Phú năm 2021.

Để đảm bảo công tác triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao, Đoàn Kiểm tra hướng dẫn các đơn vị nơi đến kiểm tra thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

**I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ NIÊN ĐỘ KIỂM TRA**

- Thời gian và địa điểm thực hiện theo lịch kiểm tra đính kèm (Phụ lục 1).
- Trường hợp đơn vị nơi đến kiểm tra có lý do thay đổi lịch kiểm tra phải thông báo đến Đoàn Kiểm tra trước 05 ngày làm việc (qua Phòng Nội vụ, số điện thoại: 02993.856.209).
- Niên độ kiểm tra: Tính từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm Đoàn Kiểm tra đến các đơn vị làm việc và kiểm tra tại cơ quan, đơn vị.

**II. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

**1. Thành viên Đoàn Kiểm tra:** Theo Quyết định số 303/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 của Chủ tịch UBND huyện Long Phú về việc thành lập Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Long Phú năm 2021.

**2. Thành phần đơn vị được kiểm tra**

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND, tất cả công chức làm việc tại UBND các xã, thị trấn; Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, Thường trực HĐND, Chủ tịch Ủy ban MTTQVN, Trưởng các Đoàn thể chính trị - xã hội xã, thị trấn.

Trường hợp thành phần tham dự theo quy định vắng mặt, đơn vị được kiểm tra trực tiếp có thể cử người dự thay. Ý kiến của người dự thay là ý kiến chính thức và chịu trách nhiệm về tính chính xác đối với các ý kiến của mình khi trả lời những yêu cầu của Đoàn Kiểm tra đặt ra.

Khi làm việc tại các cơ quan, đơn vị, đề nghị phải thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch và nguyên tắc 5K của Bộ y tế. Đoàn Kiểm tra mời đại diện Đài Truyền thanh huyện cùng tham dự để đưa tin.

### III. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra toàn diện tình hình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 26/02/2021 của UBND huyện Long Phú, bao gồm công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính và một số nhiệm vụ khác có liên quan.

### IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

#### 1. Các đơn vị được kiểm tra báo cáo

UBND các xã, thị trấn được kiểm tra phải báo cáo đầy đủ về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị (*theo đề cương đính kèm*) gửi về Phòng Nội vụ trước 07 ngày kể từ ngày Đoàn đến kiểm tra; đồng thời chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, văn bản có liên quan đến nội dung kiểm tra.

*Lưu ý: Đề nghị đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản và file mềm qua hộp thư điện tử: [tmhai@soctrang.gov.vn](mailto:tmhai@soctrang.gov.vn)*

#### 2. Đoàn Kiểm tra làm việc

- Thông qua việc nghiên cứu báo cáo của UBND các xã, thị trấn và qua thực tế kiểm tra một số văn bản, hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính đã được giải quyết tại đơn vị.

- Kết thúc buổi kiểm tra, Đoàn Kiểm tra thông báo đến UBND các xã, thị trấn kết quả kiểm tra sơ bộ.

Trong thời gian 20 ngày làm việc, kể từ ngày Đoàn Kiểm tra gửi dự thảo thông báo kết luận đến các đơn vị, nếu các đơn vị không có ý kiến phản hồi hoặc giải trình các nội dung của thông báo kết luận, Đoàn Kiểm tra sẽ có thông báo chính thức.

Trên đây là Thông báo về việc chuẩn bị kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn huyện Long Phú năm 2021, đề nghị các đơn vị quan tâm, phối hợp để Đoàn Kiểm tra thực hiện tốt nhiệm vụ. Thông báo này thay thế cho lịch kiểm tra ban hành kèm theo Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 26/2/2021 của Đoàn kiểm tra CCHC năm 2021.

Trong quá trình lập báo cáo, nếu các cơ quan, đơn vị có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ Phòng Nội vụ để được hướng dẫn./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Trưởng phòng Nội vụ;
- Thành viên Đoàn Kiểm tra;
- Các cơ quan có tên trong lịch kiểm tra;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT - LT, PNV.

**TRƯỞNG ĐOÀN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Huỳnh Quốc Lâm**



## Phụ lục 1

**LỊCH KIỂM TRA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

(Ban hành kèm theo Thông báo số ~~132~~/TB-ĐKT ngày ~~27~~ tháng 9 năm 2021 của Đoàn Kiểm tra CCHC huyện Long Phú)

| TT | Địa điểm kiểm tra      | Thời gian kiểm tra                  |
|----|------------------------|-------------------------------------|
| 1  | UBND xã Song Phụng     | 07 <sup>h</sup> 30, ngày 18/10/2021 |
| 2  | UBND xã Hậu Thạnh      | 07 <sup>h</sup> 30, ngày 19/10/2021 |
| 3  | UBND xã Trường Khánh   | 13 <sup>h</sup> 30, ngày 19/10/2021 |
| 4  | UBND xã Tân Thạnh      | 07 <sup>h</sup> 30, ngày 20/10/2021 |
| 5  | UBND xã Tân Hưng       | 13 <sup>h</sup> 30, ngày 20/10/2021 |
| 6  | UBND xã Châu Khánh     | 07 <sup>h</sup> 30, ngày 21/10/2021 |
| 7  | UBND xã Phú Hữu        | 13 <sup>h</sup> 30, ngày 21/10/2021 |
| 8  | UBND thị trấn Long Phú | 13 <sup>h</sup> 30, ngày 22/10/2021 |
| 9  | UBND xã Long Phú       | 07 <sup>h</sup> 30, ngày 23/10/2021 |

\* Đối với đơn vị UBND xã Long Đức và UBND thị trấn Đại Ngãi đã được Đoàn giám sát về công tác CCHC theo **Quyết định số 254-QĐ/HU ngày 16/9/2021** của Ban thường vụ Huyện ủy Long Phú, đề nghị 02 đơn vị này gửi báo cáo kết quả giám sát về cho Đoàn kiểm tra để lưu hồ sơ.

**ĐỀ CƯƠNG****Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính****I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC).****1. Ban hành các văn bản, chỉ đạo điều hành của đơn vị****2. Việc phân công công chức thực hiện công tác CCHC tại đơn vị**

- Việc thành lập/kiện toàn Bộ phận một cửa tại địa phương.

- Ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận một cửa.

**II. Tóm tắt một số nội dung trong thực hiện nhiệm vụ CCHC****1. Cải cách thể chế**

Tình hình xây dựng, ban hành hoặc trình Hội đồng nhân dân cùng cấp ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) (nếu có - nêu rõ số lượng, tên loại và tên gọi văn bản); đánh giá việc tuân thủ trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản QPPL.

**2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Việc niêm yết công khai TTHC; việc quản lý, sử dụng, cập nhật bảng niêm yết TTHC.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị ( nêu rõ số lượng hồ sơ đã tiếp nhận; số lượng, tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn, trễ hạn và nguyên nhân trễ hạn).

- Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị:

+ Tình hình xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 79/KHUBND ngày 27/5/2021 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 14/6/2021 của UBND huyện tại cơ quan, đơn vị; tình hình số hóa hồ sơ, giấy tờ kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa.

+ Tình hình triển khai thực hiện “Đề án liên thông các TTHC” theo Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 30/11/2018 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 17/12/2018 của UBND huyện (bao gồm: số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, số hồ sơ TTHC đã giải quyết trong kỳ báo cáo); những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện...

- Việc rút ngắn thời gian giải quyết TTHC tại đơn vị: tổng số TTHC đã thông báo rút ngắn; tổng số TTHC có phát sinh hồ sơ thực hiện rút ngắn trong kỳ báo cáo, thời gian rút ngắn.



- Thực hiện dịch vụ bưu chính công ích (DVBCCI).
- Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

**\* Lưu ý: đề nghị đơn vị chuẩn bị 05 hồ sơ TTHC đã giải quyết xong để cung cấp cho Đoàn kiểm tra xem xét tại buổi làm việc.**

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Việc thực hiện Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 06/11/2020 của UBND huyện Long Phú về việc thực hiện Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 22/7/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng quy định số lượng và bố trí cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Điều động, tiếp nhận, chuyển công tác.
- Thực hiện Nghị định số 26/2015/NĐ-CP ngày 09/3/2015 về quy định chế độ, chính sách đối với cán bộ không đủ điều kiện về tuổi tái cử, tái bổ nhiệm giữ các chức vụ, chức danh theo nhiệm kỳ trong cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam, nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội (nếu có).
- Thực hiện quy trình nâng ngạch lương, chuyển xếp lương và xét nâng bậc lương trước thời hạn.
- Thực hiện trợ cấp nghỉ việc và trợ cấp theo trình độ chuyên môn theo Nghị quyết số 04/2020/NQ-HĐND ngày 08/5/2020 của HĐND tỉnh Sóc Trăng.
- Quy trình kỷ luật, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã và ấp, khóm.
- Tình hình thực hiện tiêu chí số 18 về xây dựng nông thôn mới (tiêu chí 18.1, 18.2, 18.3 và 18.4).

- Tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng.

### **5. Cải cách tài chính công**

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Việc rà soát, quy định mới Quy chế chi tiêu nội bộ.
- Việc công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính.

- Xây dựng mức chi tăng thu nhập dựa trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ.
- Kết quả thực hiện tăng thu nhập cho cán bộ, công chức trong niên độ báo cáo (tính chi tăng thu nhập bình quân).
- Kết quả ứng dụng các phần mềm quản lý ngân sách.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

### **6.1 Tình hình ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị**

- Tình hình ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, văn bản liên thông, sử dụng chữ ký số, phần mềm chuyên ngành,.....tại địa phương.
- Việc sử dụng mạng nội bộ LAN để trao đổi công việc.
- Tỷ lệ cán bộ, công chức được trang bị máy tính để làm việc.
- Tỷ lệ máy tính được kết nối internet/wifi.

### **6.2 Áp dụng ISO trong hoạt động**

- Tình hình công bố, công bố lại (nếu có) hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn ISO.
- Thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng, đánh giá nội bộ định kỳ và tổ chức xem xét của Lãnh đạo.
- Tổng số quy trình bắt buộc theo ISO, tổng số TTHC áp dụng theo ISO (có xây dựng quy trình ISO).

*Lưu ý: đề nghị đơn vị cung cấp 02 hồ sơ xã đã xử lý theo quy trình ISO (kèm theo quy trình ISO tương ứng để kiểm tra).*

## **7. Thực hiện một số nhiệm vụ khác**

- Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân:
  - + Số đơn đã giải quyết/Số đơn tiếp nhận theo thẩm quyền.
  - + Số đơn còn tồn đọng, nêu rõ lý do còn tồn đọng (nếu có).
- Chế độ hội họp, thông tin, báo cáo.

## **III. Đánh giá kết quả thực hiện**

### **1. Thuận lợi**

### **2. Tồn tại, hạn chế/khó khăn, vướng mắc**

### **3. Nguyên nhân**

## **IV. Kiến nghị, đề xuất**