

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LONG PHÚ**

Số: 46/KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Long Phú, ngày 05 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 14/6/2021
của Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện Đề án đổi mới
việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết
thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Long Phú**

Thực hiện Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND tỉnh Sóc Trăng điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 27/5/2021 về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

UBND huyện Long Phú ban hành Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 14/6/2021 của UBND huyện triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I- NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH

Điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ năm 2022 và năm 2023 đến năm 2025 của Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 14/6/2021.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

II- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung sau:

a) Tổ chức rà soát, đánh giá lại hoạt động của Bộ phận Một cửa để đề xuất cơ cấu, số lượng nhân sự phù hợp để triển khai đảm bảo nâng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 79/KH-UBND, Kế hoạch số 56/KH-UBND và các nhiệm vụ được UBND huyện giao tại Kế hoạch số 70/KH-UBND và kế hoạch này.

b) Trên cơ sở kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC và lựa chọn, đề xuất của các cơ quan, đơn vị, thẩm định trình Chủ tịch UBND huyện đề xuất UBND tỉnh mở rộng phạm vi tiếp nhận các TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

c) Triển khai nhận diện thương hiệu của Bộ phận Một cửa và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp huyện, cấp xã theo chỉ đạo của UBND tỉnh và Văn phòng Chính phủ.

d) Tổ chức triển khai thực hiện giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo các yêu cầu, nhiệm vụ của Đề án.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này theo quy định, phù hợp với khả năng cân đối ngân sách địa phương và hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí theo quy định hiện hành.

4. Các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn trên cơ sở các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 79/KH-UBND, Kế hoạch số 56/KH-UBND và các nhiệm vụ được UBND huyện giao tại Kế hoạch số 70/KH-UBND và Kế hoạch này, tập trung thực hiện các công việc sau:

a) Thực hiện rà soát các nhiệm vụ, chủ động xây dựng, ban hành Kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện đạt hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại các kế hoạch nêu trên. Định kỳ báo cáo tình hình triển khai thực hiện lồng ghép trong Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và TTHC trên môi trường điện tử.

b) Tiếp tục thực hiện rà soát, bố trí nhân sự làm việc tại Bộ phận Một cửa, bổ sung trang thiết bị kỹ thuật và các điều kiện cần thiết khác để triển khai quy trình số hóa theo yêu cầu, tiến độ triển khai theo Đề án và Kế hoạch này.

c) Thực hiện quy trình số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đáp ứng theo yêu cầu của Đề án và kế hoạch đề ra.

d) Nghiên cứu, đề xuất Chủ tịch UBND huyện triển khai các mô hình, sáng kiến, giải pháp đổi mới phù hợp với điều kiện thực tế và tình hình địa phương để nâng cao năng suất, hiệu quả, chất lượng phục vụ; đề xuất TTHC đủ điều kiện để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

e) Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện./.

Noi nhận:

- UBND tỉnh Sóc Trăng;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT và PCT. UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKDD;
- Công an, Bảo hiểm xã hội huyện;
- Chi cục Thuế khu vực Long Phú;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cảng TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

VTM

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Quốc Lâm

Phụ lục
CHI TIẾT KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ ÁN
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 05/5/2022 của UBND huyện Long Phú)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
	Năm 2022					
1	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết, tăng tối thiểu 20% đối với kết quả thuộc thẩm quyền của cấp huyện, cấp xã để đảm bảo kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. - Cử công chức, viên chức tham dự tập huấn quy trình số hóa do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức. 	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng, ban ngành; UBND các xã, thị trấn.	Theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông	Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa	
2	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận của Bộ phận Một cửa cấp huyện từ ngày 01/12/2022	Các phòng, ban ngành	Phòng Văn hóa và Thông tin			

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
3	Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp thông qua hệ thống giám sát, đánh giá tự động theo thời gian thực.	Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban ngành; UBND các xã, thị trấn.	Sau khi được Sở Thông tin và Truyền thông triển khai thực hiện	Đánh giá của tổ chức, cá nhân trên hệ thống	
4	Tối thiểu 30% tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó).	Các phòng, ban ngành; UBND các xã, thị trấn.	Phòng Văn hóa và Thông tin			
5	Giảm thời gian chờ đợi của tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.	Các phòng, ban ngành; UBND các xã, thị trấn.	Phòng Văn hóa và Thông tin			

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
	Năm 2023 – 2025					
1	Tăng tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công trong mỗi năm thêm 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Các phòng, ban ngành; UBND các xã, thị trấn.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Theo kế hoạch của từng cơ quan đơn vị đảm bảo đến năm 2025 đạt 100%	Số lượng hồ sơ được số hóa mỗi năm tăng thêm 20% và đến năm 2025 đạt 100%	
2	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận của Bộ phận Một cửa cấp xã từ ngày 01/6/2023.	UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin			

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
3	80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.					
4	Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	Các phòng, ban ngành; UBND các xã, thị trấn.	Phòng Văn hóa và Thông tin			

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
5	Nâng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa trong 1 năm lên mức tối thiểu: vùng nông thôn 1.200 hồ sơ ; vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn 800 hồ sơ (trừ trường hợp tổng số hồ sơ tiếp nhận trong năm/01 Bộ phận Một cửa ít hơn chỉ tiêu trên)	Các phòng, ban ngành; UBND các xã, thị trấn.				
6	Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 15 phút/01 lượt giao dịch; thời gian tiếp nhận, xử lý hồ sơ tối thiểu 30 phút /01 hồ sơ.	Các phòng, ban ngành; UBND các xã, thị trấn.				
7	Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng, ban ngành; UBND các xã, thị trấn.	Theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông		
8	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95% vào năm 2025	Các phòng, ban ngành; UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện			