

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN MỸ TÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *1307* /UBND-VX

Mỹ Tú, ngày *10* tháng 11 năm 2021

V/v hướng dẫn xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 trong hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch.

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Cơ sở kinh doanh dịch vụ và đơn vị hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch trên địa bàn huyện Mỹ Tú.

Thực hiện Quyết định số 2750/QĐ-UBND ngày 16/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định tạm thời các biện pháp hành chính “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” theo từng cấp độ dịch áp dụng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Hướng dẫn tạm thời số 3862/HD-BVHTTDL ngày 18/10/2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” trong hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch;

Căn cứ Công văn số 1782/SVHTTDL-VP ngày 01/11/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 trong hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch.

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú hướng dẫn chủ cơ sở kinh doanh dịch vụ và đơn vị hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch, bao gồm: Thư viện, triển lãm, biểu diễn nghệ thuật; thể dục thể thao; nhà nghỉ, điểm du lịch, di tích trên địa bàn huyện xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19, cụ thể như sau:

- Đối với đơn vị/cơ sở kinh doanh hoạt động thư viện, triển lãm, biểu diễn nghệ thuật (thực hiện theo Mẫu 01 kèm theo).

- Đối với đơn vị/cơ sở kinh doanh hoạt động thể dục, thể thao (thực hiện theo Mẫu 02 kèm theo).

- Đối với đơn vị/cơ sở kinh doanh hoạt động nhà nghỉ, điểm du lịch, di tích (thực hiện theo Mẫu 03 kèm theo).

*(Đính kèm Mẫu Kế hoạch)*

Trên đây là Hướng dẫn của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú về xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 trong hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn khẩn trương triển khai, thông báo đến tất cả chủ cơ sở kinh doanh dịch vụ và đơn vị hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch thuộc địa bàn quản lý được biết, thực hiện theo Mẫu kèm theo gửi về Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt trước khi hoạt động.

\* Giao Phòng Văn hóa và Thông tin tiếp nhận, tham mưu UBND huyện phê duyệt Kế hoạch cho chủ cơ sở kinh doanh dịch vụ và đơn vị hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được Kế hoạch./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Thanh Phong*  
**Nguyễn Thanh Phong**

TÊN ĐƠN VỊ/CƠ SỞ  
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ... /KH

....., ngày ... tháng ... năm .....

**KẾ HOẠCH**  
**Phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

Thực hiện Quyết định số 2750/QĐ-UBND ngày 16/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định tạm thời các biện pháp hành chính “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” theo từng cấp độ dịch áp dụng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Theo Công văn số ... /UBND- ngày ... /11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 trong hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch.

Đơn vị/cơ sở kinh doanh: .....  
xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19, cụ thể như sau:

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên đơn vị/cơ sở:.....
  - Địa chỉ:.....
  - Số điện thoại: .....
  - Địa chỉ email: .....
2. Tổng số viên chức, người lao động tại đơn vị/cơ sở (dài hạn, thời vụ):  
.....
3. Các dịch vụ khác (nếu có):.....
4. Thời gian hoạt động trong ngày (sáng, chiều):.....

**II. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đảm bảo kinh doanh an toàn, hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động kinh doanh.
- Chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời trường hợp nghi mắc, mắc Covid-19 tại đơn vị/cơ sở.

**2. Yêu cầu**

- Xác định nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19 là nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách và thường xuyên.

- Thủ trưởng đơn vị/chủ cơ sở, người lao động, khách tham gia hoạt động du lịch hiểu rõ mục đích và nghiêm túc thực hiện kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 và phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19 nhằm giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm Covid-19 tại đơn vị.

- Kế hoạch phòng, chống Covid-19 tại đơn vị/cơ sở đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát dịch hiệu quả.

- Thủ trưởng đơn vị/chủ cơ sở là người chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống dịch.

### **III. BIỆN PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19**

#### **1. Công tác tuyên truyền**

Triển khai cho tất cả viên chức/người lao động tại đơn vị/cơ sở quán triệt thực hiện nghiêm Quyết định số 2750/QĐ-UBND ngày 16/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định tạm thời các biện pháp hành chính “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” theo từng cấp độ dịch áp dụng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng và Hướng dẫn tạm thời số 3862/HD-BVHTTDL ngày 18/10/2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch việc thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” trong hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch.

#### **2. Thực hiện kiểm soát chặt chẽ khách du lịch và khách đến liên hệ làm việc với cơ sở/đơn vị đảm bảo các yêu cầu như sau**

- Đối với khách du lịch nội địa và khách du lịch là người nước ngoài đang sinh sống và làm việc tại Việt Nam: phải có chứng nhận tiêm đủ liều vắc xin ngừa Covid-19 ít nhất 14 ngày (đối với loại vắc xin phải tiêm đủ 02 mũi thì mũi 2 đã tiêm ít nhất 14 ngày) hoặc có giấy chứng nhận đã điều trị khỏi bệnh Covid-19 không quá 06 tháng và đến từ vùng không có dịch (nếu đến từ vùng có dịch phải có kết quả xét nghiệm RT-PCR âm tính còn giá trị). Đối với trẻ em, học sinh đi cùng người thân chưa được tiêm vắc-xin phải có kết quả xét nghiệm PCR âm tính với SARS-CoV-2 trong thời gian 72 giờ kể từ khi nhận kết quả.

- Tuân thủ “Thông điệp 5K”; khai báo y tế theo quy định hoặc quét mã QR.

- Thực hiện đầy đủ các quy định và nội quy của đơn vị/cơ sở.

- Tuân thủ yêu cầu về xét nghiệm, tầm soát, xét nghiệm sàng lọc của đơn vị/cơ sở và Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện, địa phương nơi tổ chức (nếu có).

#### **3. Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định sau**

##### **a. Đối với viên chức, người lao động**

- Tuân thủ “Thông điệp 5K”; khai báo y tế theo quy định hoặc quét mã QR.

- Ký cam kết với người sử dụng lao động thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch.

- Viên chức, người lao động có các triệu chứng sốt, ho, khó thở... không được đến nơi làm việc; đối tượng thuộc diện F1, F2 tại địa bàn cư trú phải kịp thời khai báo với thủ trưởng đơn vị/chủ cơ sở hoặc cơ quan y tế địa phương.

#### **b. Đối với đơn vị/ cơ sở**

- Bố trí khu vực đón tiếp khách, cửa ra vào và lối đi đúng khoảng cách theo hướng dẫn của Bộ Y tế. Tạo, niêm yết mã QR và bảng thông tin hướng dẫn đảm bảo an toàn, phòng chống dịch Covid-19 tại cổng ra vào đơn vị/cơ sở, nơi sử dụng dịch vụ.

- Bố trí bồn rửa tay bằng nước sạch, xà phòng, giấy khô lau tay hoặc cung cấp các sản phẩm vệ sinh rửa tay khô có chứa cồn tại nơi đón tiếp, khu vực dịch vụ, ...; bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

- Thường xuyên thực hiện quy trình vệ sinh, khử trùng khu vực công cộng, nơi tổ chức dịch vụ đông người, phương tiện vận chuyển, trang thiết bị, dụng cụ phục vụ khách du lịch theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Tổ chức đo thân nhiệt đối với khách du lịch, khách đến sử dụng dịch vụ và người đến liên hệ, làm việc, người cung ứng vật tư, hàng hóa, dịch vụ; lập sổ theo dõi y tế, đo thân nhiệt của cán bộ, nhân viên trước khi vào làm việc. Viên chức, người lao động, nhân viên có các biểu hiện sốt, ho, đau rát họng, khó thở phải xét nghiệm hoặc nghỉ làm và theo dõi sức khỏe y tế tại nhà.

- Thành lập Tổ theo dõi hoặc cử người phụ trách theo dõi, giám sát và nhắc nhở khách thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị/cơ sở.

- Lập và công bố đường dây nóng, trao đổi thông tin, hỗ trợ khách. Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương nếu phát hiện người có biểu hiện nghi nhiễm Covid-19.

- Đối với nhà hàng/khu ăn uống tại đơn vị/cơ sở thực hiện theo quy định về nhà hàng, ăn uống theo từng cấp độ dịch bệnh Covid – 19 tại Quyết định số 2750/QĐ-UBND ngày 16/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

- Đối với cơ sở lưu trú (khách sạn, nhà nghỉ) thực hiện việc đăng ký và tự đánh giá an toàn Covid-19 hàng ngày tại địa chỉ <http://safe.tourism.com.vn> để kết nối với hệ thống an toàn Covid quốc gia; Đồ giặt ủi trong cơ sở lưu trú và trang phục của khách được thu, chuyển tới khu vực giặt ủi theo hướng dẫn, khuyến cáo của cơ quan y tế.

### **IV. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÌNH HUỐNG**

Khi đơn vị/cơ sở xảy ra trường hợp có F0, F1 hoặc người có triệu chứng sốt, ho, khó thở,... thì người quản lý có trách nhiệm:

- Yêu cầu F0, F1 hoặc người có triệu chứng không di chuyển, hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh.

- Thông báo đến cơ quan y tế địa phương để được tư vấn và nếu cần thì đến cơ sở y tế khám, xét nghiệm và điều trị.
- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại đơn vị/cơ sở.
- Thông báo cho toàn thể người có mặt tại đơn vị/cơ sở nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng.
- Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương thực hiện: rà soát toàn bộ viên chức, người lao động, khách du lịch trong đơn vị/cơ sở theo danh sách quản lý; phối hợp truy vết tất cả các trường hợp tiếp xúc gần với F0 và tiếp xúc với F1.
- Thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế và chính quyền địa phương.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Toàn thể viên chức, người lao động, khách du lịch nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

*Mỹ Tú, ngày ... tháng ... năm 20...*  
**PHÊ DUYỆT CỦA UBND HUYỆN**  
**CHỦ TỊCH**

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ/  
CHỦ CƠ CỞ**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

TÊN ĐƠN VỊ/CƠ SỞ

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ... /KH

....., ngày ... tháng ... năm .....

**KẾ HOẠCH**  
**Phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

Thực hiện Quyết định số 2750/QĐ-UBND ngày 16/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định tạm thời các biện pháp hành chính “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” theo từng cấp độ dịch áp dụng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Theo Công văn số ... /UBND- ngày ... /11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 trong hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch.

Đơn vị/cơ sở kinh doanh: .....  
xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19, cụ thể như sau:

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên đơn vị/cơ sở:.....

- Địa chỉ:.....

- Số điện thoại: .....

- Địa chỉ email: .....

2. Tổng số viên chức, người lao động tại đơn vị/cơ sở (dài hạn, thời vụ):

.....

3. Các dịch vụ khác (nếu có):.....

4. Thời gian hoạt động trong ngày (sáng, chiều):.....

**II. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đảm bảo kinh doanh an toàn, hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động kinh doanh.

- Chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời trường hợp nghi mắc, mắc Covid-19 tại đơn vị/cơ sở.

**2. Yêu cầu**

- Xác định nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19 là nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách và thường xuyên.

- Thủ trưởng đơn vị/chủ cơ sở, người lao động, người tham gia hoạt động tập luyện thể dục thể thao hiểu rõ mục đích và nghiêm túc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch covid-19 và phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19 nhằm giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm Covid-19 tại đơn vị.

- Kế hoạch phòng, chống Covid-19 tại đơn vị/cơ sở đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát dịch hiệu quả.

- Thủ trưởng đơn vị/chủ cơ sở là người chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống dịch.

### **III. BIỆN PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19**

#### **1. Công tác tuyên truyền**

Triển khai cho tất cả viên chức, người lao động tại đơn vị/cơ sở quán triệt thực hiện nghiêm Quyết định số 2750/QĐ-UBND ngày 16/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định tạm thời các biện pháp hành chính “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” theo từng cấp độ dịch áp dụng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng và Hướng dẫn tạm thời số 3862/HD-BVHTTDL ngày 18/10/2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch việc thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” trong hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch.

#### **2. Thực hiện kiểm soát chặt chẽ người tham gia hoạt động thể dục thể thao đến tập luyện và liên hệ làm việc với cơ sở/đơn vị đảm bảo các yêu cầu**

- Đối với người tham gia hoạt động tập luyện thể dục thể thao: Phải có chứng nhận tiêm đủ liều vắc xin ngừa Covid-19 ít nhất 14 ngày (đối với loại vắc xin phải tiêm đủ 02 mũi thì mũi 2 đã tiêm ít nhất 14 ngày) hoặc có giấy chứng nhận đã điều trị khỏi bệnh Covid-19 không quá 06 tháng và đến từ vùng không có dịch (nếu đến từ vùng có dịch phải có kết quả xét nghiệm RT-PCR âm tính còn giá trị).

- Tuân thủ “Thông điệp 5K”; khai báo y tế theo quy định hoặc quét mã QR.

- Thực hiện đầy đủ các quy định và nội quy của đơn vị/cơ sở.

- Tuân thủ yêu cầu về xét nghiệm, tầm soát, xét nghiệm sàng lọc của đơn vị/cơ sở và Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện, địa phương nơi tổ chức (nếu có).

#### **3. Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định**

##### **a. Đối với viên chức, huấn luyện viên, người lao động**

- Tuân thủ “Thông điệp 5K”; khai báo y tế theo quy định hoặc quét mã QR.

- Ký cam kết với người sử dụng lao động thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch.

- Viên chức, huấn luyện viên, người lao động có các triệu chứng sốt, ho, khó thở, ... không được đến nơi làm việc; đối tượng thuộc diện F1, F2 tại địa

bàn cư trú phải kịp thời khai báo với thủ trưởng đơn vị/chủ cơ sở hoặc cơ quan y tế địa phương.

#### **b. Đối với đơn vị/cơ sở**

- Bố trí khu vực đón tiếp khách, cửa ra vào và lối đi đúng khoảng cách theo hướng dẫn của Bộ Y tế. Tạo, niêm yết mã QR và bảng thông tin hướng dẫn đảm bảo an toàn, phòng chống dịch Covid-19 tại cổng ra vào đơn vị/cơ sở, nơi sử dụng dịch vụ.

- Bố trí bồn rửa tay bằng nước sạch, xà phòng, giấy khô lau tay hoặc cung cấp các sản phẩm vệ sinh rửa tay khô có chứa cồn tại nơi đón tiếp, khu vực dịch vụ, ...; bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

- Thường xuyên thực hiện quy trình vệ sinh, khử trùng khu vực tập luyện, trang thiết bị, dụng cụ phục vụ tập luyện thể dục thể thao theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Tổ chức đo thân nhiệt đối với người tham gia hoạt động thể dục thể thao và người đến liên hệ làm việc, người cung ứng vật tư, hàng hóa, dịch vụ; lập sổ theo dõi y tế, đo thân nhiệt của viên chức, huấn luyện viên, nhân viên trước khi vào làm việc. Viên chức, huấn luyện viên, nhân viên, người lao động, có các biểu hiện sốt, ho, đau rát họng, khó thở phải xét nghiệm hoặc nghỉ làm và theo dõi sức khỏe y tế tại nhà.

- Thành lập Tổ theo dõi hoặc cử người phụ trách theo dõi, giám sát và nhắc nhở người tham gia tập luyện thể dục thể thao thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị/cơ sở.

### **IV. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÌNH HUỐNG**

Khi đơn vị/cơ sở xảy ra trường hợp có F0, F1 hoặc người có triệu chứng sốt, ho, khó thở, người quản lý có trách nhiệm:

- Yêu cầu không di chuyển, hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh.

- Thông báo đến cơ quan y tế địa phương để được tư vấn và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại đơn vị/cơ sở.

- Thông báo cho toàn thể người có mặt tại đơn vị/cơ sở nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng.

- Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương thực hiện: Rà soát toàn bộ viên chức, huấn luyện viên, người lao động trong đơn vị/cơ sở theo danh sách quản lý; phối hợp truy vết tất cả các trường hợp tiếp xúc gần với F0 và tiếp xúc với F1.

- Thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế và chính quyền địa phương.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Toàn thể viên chức, người lao động, người tham gia hoạt động tập luyện thể dục thể thao nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

*Mỹ Tú, ngày ... tháng ... năm 20...*  
**PHÊ DUYỆT CỦA UBND HUYỆN**  
**CHỦ TỊCH**

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ/  
CHỦ CƠ CỞ**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

TÊN ĐƠN VỊ/CƠ SỞ

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ... /KH

....., ngày ... tháng ... năm .....

**KẾ HOẠCH**  
**Phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

Thực hiện Quyết định số 2750/QĐ-UBND ngày 16/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định tạm thời các biện pháp hành chính “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” theo từng cấp độ dịch áp dụng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Theo Công văn số ... /UBND- ngày ... /11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 trong hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch.

Đơn vị/cơ sở kinh doanh: .....  
xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19, cụ thể như sau:

**I. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên đơn vị/cơ sở kinh doanh:** .....

- Địa chỉ: .....

- Số điện thoại: .....

- Địa chỉ email: .....

**2. Tổng số viên chức, người lao động tại đơn vị/cơ sở kinh doanh:**

.....

**3. Các dịch vụ khác (nếu có):** .....

**4. Thời gian hoạt động trong ngày (sáng, chiều):** .....

**II. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đảm bảo kinh doanh an toàn, hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động kinh doanh.

- Chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời trường hợp nghi mắc, mắc Covid-19 tại nơi tổ chức.

**2. Yêu cầu**

- Xác định nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh Covid-19 là nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách và thường xuyên.

- Thủ trưởng đơn vị/chủ cơ sở kinh doanh dịch vụ, khách hàng, độc giả, khán giả, người biểu diễn hiểu rõ mục đích và nghiêm túc thực hiện kế hoạch

phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và phương án xử lý khi có các trường hợp mắc Covid-19 nhằm giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm Covid-19 tại đơn vị.

- Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại đơn vị đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát dịch hiệu quả.

- Thủ trưởng đơn vị/chủ cơ sở kinh doanh dịch vụ là người chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống dịch.

### **III. BIỆN PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19**

#### **1. Công tác tuyên truyền**

Triển khai cho tất cả viên chức, người lao động tại đơn vị/cơ sở quán triệt thực hiện nghiêm Quyết định số 2750/QĐ-UBND ngày 16/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định tạm thời các biện pháp hành chính “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” theo từng cấp độ dịch áp dụng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng và Hướng dẫn tạm thời số 3862/HD-BVHTTDL ngày 18/10/2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch việc thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” trong hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch.

**2. Thực hiện kiểm soát chặt chẽ khách hàng, độc giả, khán giả, người biểu diễn sử dụng dịch vụ tại thư viện, triển lãm, địa điểm biểu diễn nghệ thuật và liên hệ làm việc với đơn vị đảm bảo các yêu cầu**

- Đối với khách hàng, độc giả, khán giả, người biểu diễn: Phải có chứng nhận tiêm đủ liều vắc xin ngừa Covid-19 ít nhất 14 ngày (đối với loại vắc xin phải tiêm đủ 02 mũi thì mũi 2 đã tiêm ít nhất 14 ngày) hoặc có giấy chứng nhận đã điều trị khỏi bệnh Covid-19 không quá 06 tháng và đến từ vùng không có dịch (nếu đến từ vùng có dịch phải có kết quả xét nghiệm RT-PCR âm tính còn giá trị). Đối với trẻ em, học sinh đi cùng người thân chưa được tiêm vắc xin phải có kết quả xét nghiệm PCR âm tính với SARS-CoV-2 trong thời gian 72 giờ kể từ khi nhận kết quả.

- Tuân thủ “Thông điệp 5K”; khai báo y tế theo quy định hoặc quét mã QR.

- Thực hiện đầy đủ các quy định và nội quy tại nơi tổ chức.

- Tuân thủ yêu cầu về xét nghiệm, tầm soát, xét nghiệm sàng lọc của đơn vị/cơ sở và Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện, địa phương nơi tổ chức (nếu có).

#### **3. Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định**

##### **3.1. Đối với viên chức, người lao động**

- Tuân thủ “Thông điệp 5K”; khai báo y tế theo quy định hoặc quét mã QR.

- Ký cam kết với người sử dụng lao động thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

- Viên chức, người lao động có các triệu chứng sốt, ho, khó thở, ... không được đến nơi làm việc; đối tượng thuộc diện F1, F2 tại địa bàn cư trú phải kịp thời khai báo với thủ trưởng đơn vị/chủ doanh nghiệp hoặc cơ quan y tế địa phương.

### **3.2. Đối với đơn vị hoạt động văn hóa/cơ sở kinh doanh dịch vụ**

- Bố trí khu vực đón tiếp khách hàng, độc giả, khán giả, người biểu diễn cửa ra vào và lối đi đúng khoảng cách theo hướng dẫn của Bộ Y tế. Tạo niêm yết mã QR và bảng thông tin hướng dẫn đảm bảo an toàn, phòng chống dịch Covid-19 tại cổng ra vào đơn vị, cơ sở, nơi sử dụng dịch vụ.

- Bố trí bồn rửa tay bằng nước sạch, xà phòng, giấy khô lau tay hoặc cung cấp các sản phẩm vệ sinh rửa tay khô có chứa cồn tại nơi đón tiếp, nơi phục vụ, ...; bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

- Thường xuyên thực hiện quy trình vệ sinh, khử trùng khu vực công cộng, nơi tổ chức hoạt động đông người, phương tiện vận chuyển, trang thiết bị, dụng cụ phục vụ khách hàng, độc giả, khán giả, người biểu diễn theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Tổ chức đo thân nhiệt đối với khách hàng, độc giả, khán giả, người biểu diễn đến sử dụng, tham quan, nghiên cứu, ...; người đến liên hệ, làm việc; người cung ứng vật tư, hàng hóa, dịch vụ; lập sổ theo dõi y tế, đo thân nhiệt của cán bộ nhân viên trước khi vào làm việc. Viên chức, người lao động, nhân viên có các biểu hiện sốt, ho, đau rát họng, khó thở phải xét nghiệm hoặc nghỉ làm và theo dõi sức khỏe y tế tại nhà.

- Thành lập Tổ theo dõi hoặc cử người phụ trách theo dõi, giám sát và nhắc nhở khách thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị, cơ sở.

- Lập và công bố số điện thoại đường dây nóng, trao đổi thông tin, hỗ trợ khách. Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương nếu phát hiện người có biểu hiện nghi nhiễm Covid-19.

- Đối với nơi có phục vụ ăn uống tại thư viện, triển lãm, địa điểm biểu diễn nghệ thuật thực hiện theo quy định về nhà hàng, ăn uống theo từng cấp độ dịch bệnh Covid-19 tại Quyết định số 2750/QĐ-UBND ngày 16/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

## **IV. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÌNH HUỐNG**

Khi đơn vị/cơ sở kinh doanh dịch vụ xảy ra trường hợp có F0, F1 hoặc người có triệu chứng sốt, ho, khó thở thì người quản lý có trách nhiệm:

- Yêu cầu F0, F1 hoặc người có triệu chứng không di chuyển, hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh.

- Thông báo đến cơ quan y tế địa phương để được tư vấn và nếu cần thì đến cơ sở y tế khám, xét nghiệm và điều trị.

- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi tổ chức.
- Thông báo cho toàn thể người có mặt tại nơi tổ chức nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng.
- Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương thực hiện: Rà soát toàn bộ khách hàng, độc giả, khán giả, người lao động, người biểu diễn trong đơn vị, cơ sở kinh doanh dịch vụ theo danh sách quản lý; phối hợp truy vết tất cả các trường hợp tiếp xúc gần với F0 và tiếp xúc với F1.
- Thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế và chính quyền địa phương.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Toàn thể viên chức, khách hàng, độc giả, khán giả, người lao động, người biểu diễn nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

*Mỹ Tú, ngày ... tháng ... năm 20...*  
**PHÊ DUYỆT CỦA UBND HUYỆN**  
**CHỦ TỊCH**

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ/**  
**CHỦ CƠ CỞ**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*