

Số: 03 /KL-TTr

Mỹ Tú, ngày 09 tháng 10 năm 2024

KẾT LUẬN

Thanh tra trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã Thuận Hưng trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

Thực hiện Quyết định thanh tra số 07/QĐ-TTr ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Chánh Thanh tra huyện Mỹ Tú, về việc thanh tra trách nhiệm đối với Chủ tịch UBND xã Thuận Hưng trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Từ ngày 15/8/2024 đến ngày 04/9/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại UBND xã Thuận Hưng, huyện Mỹ Tú, tỉnh Sóc Trăng.

Xét Báo cáo số 12/BC-ĐTTr ngày 24/9/2024 của Trưởng Đoàn thanh tra, về thanh tra trách nhiệm đối với Chủ tịch UBND xã Thuận Hưng trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Chánh Thanh tra kết luận thanh tra như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Khái quát đặc điểm tình hình của đơn vị

Xã Thuận Hưng nằm ở phía Nam của huyện Mỹ Tú, cách trung tâm huyện 10 km. Địa giới hành chính của xã: Phía Bắc giáp xã Mỹ Hương và thị trấn Huỳnh Hữu Nghĩa; phía Nam giáp xã Phú Mỹ; phía Đông giáp xã An Ninh của huyện Châu Thành; phía Tây giáp xã Mỹ Thuận. Toàn xã có 11 ấp, diện tích tự nhiên của xã là 3.682 ha. Trong đó: Diện tích đất nông nghiệp 3.326 ha, chiếm 90,3%, diện tích đất phi nông nghiệp là 356 ha, chiếm 9,7%.

Về dân số: Toàn xã có 4.035 hộ, với 17.325 khẩu. Trong đó: Dân tộc Kinh là 1.915 hộ, với 7.799 khẩu, chiếm 45,02%; dân tộc Khmer là 2.083 hộ, với 9.388 khẩu, chiếm 54,19%; dân tộc Hoa là 37 hộ, với 136 khẩu, chiếm 0,78%; dân tộc khác 02 khẩu, chiếm 0,01%.

Về tình hình cán bộ, công chức: Tổng số người làm việc tại xã là 33 người. Trong đó: Cán bộ 11 người, công chức 10 người, hoạt động không chuyên trách có 12 người. Về trình độ của cán bộ, công chức đơn vị đạt chuẩn theo quy định. Đối với công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân có trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; trình độ chuyên môn: Đại học quản lý nhà nước.

2. Sự chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp đất đai của công dân

Chủ tịch UBND xã xác định rõ công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân là một trong những mặt công tác quan trọng, góp phần đảm bảo trật tự xã hội, ổn định tình hình an ninh chính trị tại địa phương; tạo được lòng tin của Nhân dân đối với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương. Tăng cường phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu chính quyền cơ sở trong tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân. Tiếp tục thực hiện tốt các quy định của Đảng về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo như: Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị, về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị, về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các quy định của pháp luật Nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thường xuyên duy trì công tác tiếp công dân, đối thoại với dân; phối hợp chặt chẽ với cấp ủy đảng cùng cấp và các bộ phận có liên quan trong định hướng, nắm bắt dư luận xã hội và hỗ trợ trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là trong công tác nắm bắt, tổng hợp, dự báo tình hình, định hướng tư tưởng, dư luận xã hội.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác tiếp công dân

1.1. Địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị, các điều kiện cần thiết cho việc tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân

Đơn vị có bố trí địa điểm tiếp công dân và trang bị cơ sở vật chất, điều kiện cần thiết phục vụ cho công tác tiếp công dân theo quy định, như: Bàn, ghế, máy tính, Sổ tiếp công dân. Việc tiếp công dân được bố trí phòng riêng, thuận tiện cho người dân đến liên hệ làm việc. Bên cạnh đó, Chủ tịch UBND xã đã sắp xếp thời gian và bố trí lịch tiếp công dân vào ngày thứ sáu hằng tuần, lịch tiếp công dân được niêm yết tại Bộ phận 01 cửa của xã (*đảm bảo theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 15 của Luật Tiếp công dân năm 2013*). UBND xã có ban hành Nội quy tiếp công dân và niêm yết tại địa điểm tiếp công dân của xã. Đồng thời, có bố trí hòm thư góp ý, thăm dò ý kiến đóng góp của người dân để tiếp nhận thông tin, xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân.

1.2. Việc bố trí cán bộ tiếp công dân

- Chủ tịch UBND xã phân công công chức một cửa, phụ trách trực tiếp công dân thường xuyên tại đơn vị theo Quyết định số 232/QĐ-UBND ngày 28/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện, về việc điều động công chức cấp xã (*Quách Vĩnh Phú*) phụ trách 01 cửa, tiếp công dân và kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 4757/QĐ-UBND ngày 04/11/2022 của Chủ tịch UBND huyện, về việc tiếp nhận và

xếp lương đối với trường hợp tuyển dụng đặc biệt vào công chức cấp xã (*trường hợp không thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch*) đối với ông Trần Văn Túc, phụ trách 01 cửa, tiếp công dân và kiểm soát thủ tục hành chính. Công chức được phân công phụ trách tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của xã có thực hiện mở sổ sách ghi chép các nội dung trình bày của người dân. Tuy nhiên, trong năm 2022, đơn vị ghi chưa đúng theo hướng dẫn ghi sổ, cụ thể: Ở cột phân loại đơn/số người và ở cột hướng dẫn xử lý.

- Năm 2022 - 2023, tại địa điểm tiếp công dân của xã đã tiếp được 38 lượt công dân, với 37 vụ việc. Trong đó: Năm 2022 lãnh đạo tiếp được 14 lượt công dân, với 13 vụ việc; Năm 2023, lãnh đạo tiếp được 03 lượt công dân, với 03 vụ việc (*tiếp định kỳ 02 lượt người, với 02 vụ việc; tiếp đột xuất 01 người, với 01 vụ việc*). Công chức được phân công tiếp thường xuyên đã tiếp được 21 lượt, với 21 vụ việc. Trong năm 2022 và 2023, trên địa bàn xã không có tiếp đoàn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người và không phát sinh vụ việc có tính chất phức tạp. Nội dung tiếp công dân chủ yếu là phản ánh, kiến nghị và yêu cầu hướng dẫn, hỗ trợ những vấn đề mà người dân chưa hiểu, chưa nắm được; trên địa bàn xã trong 02 năm (2022 – 2023) không có phát sinh khiếu nại, tố cáo.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư

2.1. Tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo: Không có.

2.2. Tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị

Trong thời kỳ thanh tra (*năm 2022, 2023*) đơn vị tiếp nhận 03 đơn kiến nghị, phản ánh (*02 đơn có liên quan đến đất đai và 01 đơn có liên quan chính sách an sinh xã hội*).

3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc thẩm quyền

3.1. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không phát sinh vụ việc.

3.2. Giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị

Số đơn đã tiếp nhận trong năm 2022 và năm 2023 là 03 đơn, đã giải quyết 03/03 đơn, đạt 100% số đơn tiếp nhận. Phân loại kết quả giải quyết: 01 vụ việc phản ánh đúng; 01 vụ việc phản ánh sai và 01 vụ việc phản ánh có đúng 01 phần.

Nhìn chung việc tổ chức xác minh, giải quyết các đơn phản ánh, kiến nghị của người dân đã được Chủ tịch UBND xã Thuận Hưng quan tâm tổ chức thực hiện. Qua kết quả thanh tra trong năm 2022 và năm 2023 chưa phát hiện đơn vị có sai phạm trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân.

4. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế và tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo

Trong hai năm (*từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2023*) UBND xã Thuận Hưng, có ban hành 02 Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; có ban

hành 02 báo cáo về thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; đã tuyên truyền thông qua truyền thanh, loa di động được 251 cuộc, có khoản 2.095 lượt người nghe; tuyên truyền thông qua tuyên truyền viên và phối hợp với các ngành được 135 cuộc có khoản 1.804 lượt người nghe.

Qua kết quả thanh tra cho thấy, đơn vị thực hiện khá tốt công tác xây dựng chương trình, Kế hoạch và tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại địa phương.

Tuy nhiên, UBND xã chưa cung cấp được tài liệu (*biên bản các cuộc tuyên truyền, văn bản tuyên truyền, danh sách người tham dự...*); Chưa cung cấp được Kế hoạch phối hợp với các ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền (*như đã nêu trong báo cáo*); chưa cung cấp được biên bản tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân trong những lần họp dân, tiếp xúc cử tri, văn bản trả lời đối với cử tri về những kiến nghị, phản ánh của công dân trong các kỳ họp.

5. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Qua kết quả kiểm tra các hồ sơ, cho thấy đơn vị chưa thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ về “*Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng* và theo Công văn số 450/UBND - NC ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND huyện.

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH THANH TRA

1. Ưu điểm

Trong thời kỳ thanh tra, Chủ tịch UBND xã Thuận Hưng có quan tâm thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã. Đơn vị, có bố trí địa điểm tiếp công dân riêng để thuận tiện cho người đến trình bày kiến nghị, phản ánh của mình. Đồng thời, có bố trí hòm thư để người dân góp ý. Tại địa điểm tiếp công dân có bố trí bàn, ghế, máy tính và có ban hành Nội quy tiếp công dân niêm yết công khai theo quy định; có bố trí lịch tiếp công dân định kỳ hằng tuần và có phân công chức tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân, đảm bảo theo quy định tại Điều 15 của Luật Tiếp công dân năm 2013 và tiếp đột xuất trong các trường hợp theo quy định tại khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân năm 2013; Công tác tuyên truyền các nội dung có liên quan đến tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được đơn vị quan tâm thực hiện.

2. Hạn chế, thiếu sót

- Trong năm 2022, công chức được phân công tiếp công dân, có mở sổ ghi chép lời trình bày của người dân, nhưng chưa đúng theo quy định.

- Đơn vị thực hiện chưa đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo định kỳ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-

TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng” (nay Thông tư này được thay thế bởi Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng).

3. Kiến nghị biện pháp xử lý

Từ kết quả thanh tra nêu trên. Chánh Thanh tra có kiến nghị như sau:

3.1. Kiến nghị Chủ tịch UBND xã Thuận Hưng

- Phát huy hơn nữa những ưu điểm đã đạt được trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thời gian qua, như đã nêu ở phần ưu điểm của kết luận này.

- Tiến hành tổ chức họp rút kinh nghiệm đối với trách nhiệm của từng cá nhân theo nhiệm vụ được phân công trong việc triển khai và thực hiện chưa đúng quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; đồng thời có giải pháp chỉ đạo khắc phục những hạn chế, thiếu sót đã nêu tại phần kết luận này trong thời gian tới.

- Quan tâm đến việc chi bồi dưỡng đối với người làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Thông tư 320/2016/TT-BTC, ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 20/2017/NQ-HĐND, ngày 07/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra về Thanh tra huyện (gửi đính kèm các tài liệu thể hiện kết quả thực hiện) trong thời gian 15 ngày kể từ ngày công bố kết luận để theo dõi, kiểm tra, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

3.2. Kiến nghị Chủ tịch UBND huyện

Ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện kết luận thanh tra theo quy định tại khoản 2, Điều 103 của Luật Thanh tra năm 2022.

Kết luận thanh tra này được công khai theo quy định tại Điều 79 của Luật Thanh tra năm 2022, Điều 48, 49 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (B/c);
- Chủ tịch UBND huyện (B/c);
- Chủ tịch UBND xã Thuận Hưng (thực hiện);
- Đoàn Thanh tra (thực hiện);
- Lưu: VT\Hs 2024.

CHÁNH THANH TRA

Huỳnh Văn Miên