

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện công tác Chứng thực năm 2024 trên địa bàn huyện Mỹ Tú

Căn cứ Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; Thông tư số 01/2020/TT-BTP ngày 03/3/2020 của Bộ Tư pháp Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử,

Thực hiện Chương trình số 01/CTr-STP ngày 10/01/2024 của Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng, về việc thực hiện nhiệm vụ công tác trọng tâm của Ngành Tư pháp năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác Chứng thực năm 2024 trên địa bàn huyện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tuyên truyền phổ biến, quán triệt sâu rộng các quy định của pháp luật về chứng thực đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân, qua đó nâng cao nhận thức của các tổ chức, cá nhân có liên quan và toàn xã hội về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch.

- Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ chứng thực cho cán bộ, công chức làm công tác chứng thực để thực hiện Nghị định 23/2015/NĐ-CP; Thông tư số 01/2020/TT-BTP ngày 03/3/2020 của Bộ Tư pháp Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử,... trên địa bàn huyện một cách nghiêm túc và hiệu quả; Giải quyết các hồ sơ chứng thực nhanh, đúng pháp luật, tạo thuận lợi cho tổ chức và cá nhân khi có yêu cầu về chứng thực.

##### 2. Yêu cầu

- Xác định rõ những nhiệm vụ, nội dung công việc cụ thể đối với các hoạt động, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai, thực hiện.

- Trong quá trình thực hiện phải bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức có liên quan; Kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để bảo đảm tiến độ và hiệu quả của việc thi hành các quy định về chứng thực trên địa bàn huyện.

## **II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

**1.** Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về chứng thực như: Nghị định 23/2015/NĐ-CP; Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 20/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-BTP ngày 03/3/2020 của Bộ Tư pháp Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; Thông tư số 226/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng thực; đặc biệt tăng cường tuyên truyền, phổ biến nội dung quy định về cấp bản sao điện tử theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ nhằm nâng cao nhận thức của tổ chức, cá nhân về giá trị pháp lý của bản sao điện tử; Nghị quyết số 12/2023/HĐND ngày 07/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về ban hành quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng một số loại phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng. Tiếp tục rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính về công tác chứng thực.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, thị trấn, ngành liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**2.** Thực hiện công tác kiểm tra về hoạt động chứng thực tại UBND các xã, thị trấn kịp thời phát hiện chấn chỉnh những hạn chế, sai sót, đặc biệt không để xảy ra tình trạng lợi dụng việc chứng thực bản sao từ bản chính để trục lợi hoặc thực hiện các thủ tục hành chính khác làm ảnh hưởng đến uy tín, giảm sút lòng tin của Nhân dân đối với cơ quan nhà nước.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2024.

**3.** Tiếp tục triển khai thực hiện việc nhập dữ liệu lên Hệ thống CSDL quản lý thông tin ngăn chặn và hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực (Uchi). Đồng thời, tiếp tục triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; tăng cường thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng trực tuyến.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn.
- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Mỹ Tú và các ngành liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Tập huấn, bồi dưỡng và hướng dẫn nghiệp vụ về chứng thực cho Công chức Tư pháp (phụ trách Chứng thực) cấp xã và các tổ chức có liên quan.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, thị trấn và ngành có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2024.

5. Đề xuất, kiến nghị hoặc tham gia góp ý đối các văn bản pháp luật có liên quan đến công tác chứng thực.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, thị trấn và các ngành liên quan.
- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp là đơn vị đầu mối chủ trì phối hợp với UBND các xã, thị trấn, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện và các ngành liên quan có trách nhiệm triển khai và thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này, kịp thời tổng hợp tình hình thực hiện và đề xuất phương án xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch, báo cáo lãnh đạo UBND huyện xem xét, quyết định. Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện trình UBND huyện, báo cáo Sở Tư pháp.

2. Đối với UBND các xã, thị trấn, trên tinh thần Kế hoạch này và theo phạm vi, thẩm quyền xây dựng kế hoạch thực hiện công tác chứng thực tại địa phương; Đồng thời tổ chức triển khai thực hiện đạt yêu cầu nội dung kế hoạch đề ra; Thực hiện tốt việc nhập dữ liệu chứng thực vào hệ thống Uchi, thực hiện chế độ báo cáo về UBND huyện (thông qua Phòng Tư pháp) theo quy định.

3. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác Chứng thực năm 2024 trên địa bàn huyện Mỹ Tú; UBND các xã, thị trấn, các ngành có liên quan phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND huyện (thông qua Phòng Tư pháp) để xem xét giải quyết./. *vt*

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp (Phòng HC&BTTP);
- Phòng Tư pháp;
- Chi nhánh VPĐK đất đai huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Thanh Phong*  
**Nguyễn Thanh Phong**