

Số: 29 /KH-UBND

Mỹ Tú, ngày 19 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ công tác đăng ký và quản lý Hộ tịch năm 2024

Căn cứ Luật Hộ tịch năm 2014; Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; Nghị định số 82/2020/NĐ-CP ngày 15/7/2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Bộ trợ tư pháp; Hành chính tư pháp; Hôn nhân và gia đình; Thi hành án dân sự; Phá sản doanh nghiệp; Hợp tác xã; Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ quy định về cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến; Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 15/5/2019 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp; Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ Tư pháp, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; Thông tư số 01/2022/TT-BTP ngày 04/01/2022 của Bộ Tư pháp, quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Nghị định 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ Quy định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến; Thông tư số 03/2023/TT-BTP ngày 02/08/2023 của Bộ Tư pháp, sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Thông tư số 01/2022/TT-BTP ngày 04/01/2022 của Bộ Trưởng Bộ Tư pháp, quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Nghị định 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ Quy định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến.

Thực hiện Chương trình số 01/CTr-STP ngày 10/01/2024 của Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng, về việc thực hiện nhiệm vụ công tác trọng tâm của Ngành Tư pháp năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ đăng ký và quản lý hộ tịch năm 2024 trên địa bàn huyện như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Nhằm xác định cụ thể mục tiêu, nhiệm vụ công tác Tư pháp cần triển khai thực hiện trong năm 2024; Phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức Tư pháp từ huyện đến cơ sở trong việc tổ chức thực hiện; Phát huy tối đa các mặt công tác, phấn đấu đến cuối năm 2024 các mục tiêu, nhiệm vụ công tác của ngành hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, góp phần thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, đảm bảo giữ vững ổn định tình hình an ninh -



chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn huyện, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, cải cách tư pháp, chuyển đổi số trong lĩnh vực hộ tịch.

## **2. Yêu cầu**

Quá trình tổ chức triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm công tác Tư pháp năm 2024 được xác định trong chương trình đã được phê duyệt, bám sát nội dung theo yêu cầu kế hoạch này và đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả; Bên cạnh đó, cần tập trung quan tâm chỉ đạo, sâu sát của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, sự phối hợp chặt chẽ giữa Phòng Tư pháp với các phòng, ban, ngành có liên quan và sự cố gắng, nỗ lực phấn đấu, chủ động, sáng tạo của cán bộ, công chức Ngành Tư pháp từ huyện đến cơ sở, quyết tâm thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ, mục tiêu công tác Tư pháp năm 2024.

Phòng Tư pháp tham mưu Ủy ban nhân dân huyện kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn Ủy ban nhân dân và công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã thực hiện tốt các mặt công tác tư pháp nói chung, công tác đăng ký - quản lý hộ tịch nói riêng từ huyện đến cơ sở; Thường xuyên kiểm tra, uốn nắn kịp thời những hạn chế, sai sót trong công tác đăng ký - quản lý hộ tịch trên địa bàn huyện.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Nhiệm vụ**

#### **1.1. Đối với cấp huyện**

- Phòng Tư pháp có trách nhiệm tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện Luật Hộ tịch năm 2014, thực hiện việc quản lý nhà nước về đăng ký - quản lý hộ tịch trên địa bàn huyện theo thẩm quyền được quy định tại Nghị định 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015; Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Thông tư 01/2022/TT-BTP ngày 04/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Thông tư số 03/2023/TT-BTP ngày 02/08/2023 của Bộ Tư pháp và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trong đó, tập trung triển khai thực hiện Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ quy định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến; Nghị quyết số 12/2023/HĐND ngày 07/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về ban hành quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng một số loại phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng. Chủ động đề xuất, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, sử dụng kết quả chứng thực bản sao điện tử để nộp hồ sơ thủ tục hành chính.

- Phối hợp ngành liên quan, UBND cấp xã đẩy mạnh công tác rà soát và lập danh sách trẻ em bị bỏ rơi, trẻ em mồ côi cả cha và mẹ, trẻ em không nơi nương tựa đang được cá nhân, gia đình, tổ chức tạm thời nuôi dưỡng hoặc chăm sóc cần tìm gia đình thay thế đảm bảo thực hiện đồng bộ và hiệu quả Luật Nuôi con nuôi, Công ước La Hay.



- Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn việc tổ chức, thực hiện công tác đăng ký - quản lý hộ tịch, nuôi con nuôi,... đối với Ủy ban nhân dân cấp xã và tổng hợp báo cáo UBND huyện, Sở Tư pháp.

- Thực hiện lưu trữ sổ hộ tịch, giấy tờ hộ tịch; Đảm bảo mọi sự kiện hộ tịch sau khi đăng ký trên Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử phải được ghi kịp thời, đầy đủ vào sổ hộ tịch; Mỗi loại việc hộ tịch phải được ghi vào Sổ hộ tịch; Sổ hộ tịch phải được đóng dấu giáp lai từ trang đầu đến trang cuối cùng ngay từ khi mở sổ. Sổ được ghi liên tiếp theo thứ tự từng trang, không được bỏ trống; Phải thực hiện khóa sổ, ngày khóa sổ trong trường hợp hết sổ mà chưa hết năm là ngày đăng ký sự kiện hộ tịch cuối cùng của sổ; Trường hợp hết năm mà chưa dùng hết sổ thì khóa sổ vào ngày 31 tháng 12 của năm thực hiện.

- Tổng hợp tình hình và số liệu hộ tịch báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và Sở Tư pháp theo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm (*lần 1*), báo cáo năm chính thức theo quy định tại Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 15/5/2019.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý các vi phạm về hộ tịch theo thẩm quyền.

- Tham mưu trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét ban hành Quyết định thu hồi, hủy bỏ những giấy tờ hộ tịch do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp trái với quy định (nếu có).

## **1.2. Đối với các xã, thị trấn**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Luật Hộ tịch năm 2014; Thực hiện việc quản lý nhà nước về đăng ký - quản lý hộ tịch trên địa bàn theo thẩm quyền được quy định tại Nghị định 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015; Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020; Nghị định số 82/2020/NĐ-CP ngày 15/7/2020 của Chính phủ; Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Thông tư 01/2022/TT-BTP ngày 04/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Thông tư số 03/2023/TT-BTP ngày 02/8/2023 của Bộ Tư pháp; Nghị quyết số 12/2023/HĐND ngày 07/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về ban hành quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng một số loại phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện lưu trữ sổ hộ tịch, giấy tờ hộ tịch; Đảm bảo mọi sự kiện hộ tịch sau khi đăng ký trên Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử phải được ghi kịp thời, đầy đủ vào sổ hộ tịch; Mỗi loại việc hộ tịch phải được ghi vào 01 quyển Sổ hộ tịch; Sổ hộ tịch phải được đóng dấu giáp lai từ trang đầu đến trang cuối cùng ngay từ khi mở sổ. Sổ được ghi liên tiếp theo thứ tự từng trang, không được bỏ trống; Phải thực hiện khóa sổ, ngày khóa sổ trong trường hợp hết sổ mà chưa hết năm là ngày đăng ký sự kiện hộ tịch cuối cùng của sổ; Trường hợp hết năm mà chưa dùng hết sổ thì khóa sổ vào ngày 31 tháng 12 của năm thực hiện.

- Tổng hợp tình hình và số liệu thống kê hộ tịch báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng, 09 tháng và báo cáo năm (*lần 1*),



báo cáo năm chính thức theo quy định tại Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 15/5/2019.

- Theo dõi, kịp thời phát hiện, kiến nghị Ủy ban nhân dân huyện xem xét thu hồi, hủy bỏ những giấy tờ hộ tịch do Ủy ban nhân dân cấp mình cấp trái với quy định (nếu có). Giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý các vi phạm về hộ tịch theo thẩm quyền.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch các xã, thị trấn có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân cùng cấp thực hiện nhiệm vụ quyền hạn trong quản lý nhà nước về công tác đăng ký - quản lý hộ tịch theo thẩm quyền.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm về tình hình đăng ký - quản lý hộ tịch trên địa bàn mình quản lý; Trong trường hợp quản lý để dẫn đến những sai phạm, tiêu cực của cán bộ, công chức Tư pháp - Hộ tịch ở địa phương mình, thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phải chịu trách nhiệm.

## **2. Giải pháp trong công tác đăng ký và quản lý hộ tịch năm 2024**

- Triển khai thực hiện Luật Hộ tịch năm 2014; Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015; Nghị định số 82/2020/NĐ-CP ngày 15/7/2020; Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ quy định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử; Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 15/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Thông tư 01/2022/TT-BTP ngày 04/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Thông tư số 03/2023/TT-BTP ngày 02/08/2023 của Bộ Tư pháp; Nghị quyết số 12/2023/HĐND ngày 07/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về ban hành quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng một số loại phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng; Chương trình số 01/CTr-STP ngày 10/01/2024 của Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện nhiệm vụ công tác trọng tâm của Ngành Tư pháp năm 2024 và Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 25/01/2021 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ quy định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến trên địa bàn huyện Mỹ Tú.

- Thực hiện tốt việc đăng ký - quản lý hộ tịch, sử dụng Sổ hộ tịch phải đảm bảo ghi vào đầy đủ các loại sổ hộ tịch được đăng ký bắt đầu từ ngày 01/01 cho đến hết ngày 31/12 của năm, thực hiện việc mở sổ, khóa sổ hộ tịch theo Điều 36 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

- Số liệu thống kê hộ tịch trong năm định tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12 của năm, thực hiện báo cáo theo quy định tại Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 15/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

- Công chức làm công tác hộ tịch phải thực hiện khóa Sổ hộ tịch, thống kê rõ tổng số sự kiện hộ tịch đã đăng ký trong sổ, sổ trường hợp ghi sai sót phải sửa chữa theo quy định, sổ trang bị bỏ trống (nếu có); Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên; báo cáo Thủ trưởng cơ quan đăng ký hộ tịch ký xác nhận, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ và đóng dấu.



### **3. Chế độ lưu trữ**

Việc lưu Sổ hộ tịch, hồ sơ đăng ký hộ tịch được thực hiện theo Điều 37 của Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

### **4. Công tác kiểm tra, hướng dẫn**

- Phòng Tư pháp tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện giải quyết kịp thời, chính xác về công tác đăng ký - quản lý hộ tịch thuộc phạm vi, thẩm quyền cấp huyện; Đồng thời, hướng dẫn nghiệp vụ công tác đăng ký - quản lý hộ tịch đối với cấp xã theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tiếp tục khai thác sử dụng hiệu quả Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử; triển khai thực hiện tốt Đề án Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử; tình hình triển khai thực hiện số hóa Sổ hộ tịch, đăng ký hộ tịch trực tuyến và Đề án liên thông thủ tục hành chính đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hưởng chi phí mai táng/hưởng mai táng phí.

- Thường xuyên tự kiểm tra và kiểm tra nghiệp vụ theo thẩm quyền, qua đó chấn chỉnh kịp thời những hạn chế, sai sót, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong công tác đăng ký - quản lý hộ tịch (có kế hoạch riêng); Chuẩn bị nội dung phục vụ tốt công tác kiểm tra theo kế hoạch của cấp trên.

- Giáo dục nâng cao ý thức cho công chức trong cơ quan, kể cả công chức cấp xã thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, không để sơ suất, thiếu sót và khiếu nại của công dân.

- Niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính về đăng ký hộ tịch và thu phí, lệ phí đúng theo quy định; Tiếp tục thực hiện rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đăng ký – quản lý hộ tịch.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cải cách hành chính theo cơ chế “Một cửa” tại cấp huyện, cấp xã, nhằm công khai những thủ tục hành chính giải quyết hồ sơ hộ tịch theo quy trình tiếp nhận và giải quyết trả kết quả hồ sơ hành chính.

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện trong việc chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện đăng ký - quản lý hộ tịch trên địa bàn, tuân thủ theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành, thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

### **5. Những việc công chức làm công tác hộ tịch không được làm**

- Không cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu, trì hoãn, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, cá nhân khi đăng ký, quản lý hộ tịch.

- Không thu lệ phí hộ tịch cao hơn mức quy định hoặc đặt ra các khoản thu khi đăng ký hộ tịch.

- Không tự đặt ra thủ tục, giấy tờ, cố ý kéo dài thời hạn giải quyết đăng ký hộ tịch trái quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Không tùy tiện tẩy xóa, sửa chữa, làm sai lệch nội dung thông tin trong sổ bộ lưu và Cơ sở dữ liệu hộ tịch.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Đối với Phòng Tư pháp huyện

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai, quán triệt nội dung kế hoạch này đến UBND các xã, thị trấn, ngành liên quan; Đồng thời, thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về đăng ký - quản lý hộ tịch theo chức năng, nhiệm vụ của phòng; Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện công tác đăng ký - quản lý hộ tịch tại các xã, thị trấn; Thực hiện chế độ thỉnh thị, báo cáo về UBND huyện và Sở Tư pháp theo quy định.

- Thường xuyên phối hợp, hướng dẫn, giúp đỡ công chức tư pháp xã, thị trấn thực hiện tốt vai trò tham mưu cho UBND cùng cấp trong công tác đăng ký - quản lý hộ tịch tại địa phương.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tiến hành kiểm tra công tác đăng ký - quản lý hộ tịch đối với cấp xã trong quý II/2024. Đồng thời, báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân huyện, Sở Tư pháp.

- Chỉ đạo thực hiện việc khóa các loại Sổ hộ tịch đưa vào lưu trữ theo quy định.

#### 2. Đối với UBND xã, thị trấn có trách nhiệm

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt tinh thần nội dung kế hoạch này; Thường xuyên tự kiểm tra, chỉ đạo cho công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện đúng các quy định của Nhà nước về công tác đăng ký - quản lý hộ tịch theo thẩm quyền.

- Thực hiện tốt việc quản lý hồ sơ đăng ký hộ tịch, biểu mẫu, các loại Sổ hộ tịch và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định

Trên cơ sở kế hoạch này, Phòng Tư pháp huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn theo chức năng và nhiệm vụ của mình được phân cấp quản lý, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện, thường xuyên phản ánh tình hình về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Tư pháp) để báo cáo về Sở Tư pháp./.

#### Nơi nhận:

- Sở Tư Pháp (VP, Phòng HC&BTTP);
- Phòng Tư pháp;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Phong