

HƯỚNG DẪN 5 BƯỚC THỰC HIỆN KHÔI PHỤC MẬT KHẨU HỘ THƯ ĐIỆN TỬ CÔNG VỤ CÁ NHÂN

*

Bước 1:

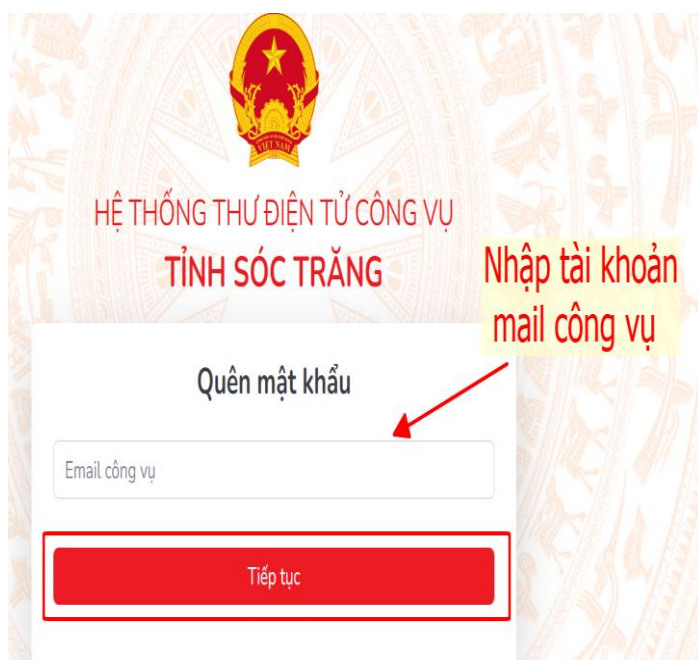
Bật trình duyệt và truy cập vào các Hệ thống dùng chung của tỉnh theo phương thức đăng nhập là SSO: <https://login.soctrang.gov.vn>

Chọn “Quên mật khẩu?”



Bước 2:

Giao diện hiện ra, nhập tài khoản “Email công vụ” và bấm “Tiếp tục”.



Trường hợp báo lỗi “Không tìm thấy Email hoặc Email bị khoá, vui lòng liên hệ quản trị!” tức là mail này không tồn tại hoặc bị khoá, tiến hành kiểm tra lại tài khoản đã nhập đúng hay chưa?

Nếu xác nhận đã nhập đúng tài khoản thì nguyên nhân là do cung cấp thiếu trường thông tin “số điện thoại” thì đơn vị làm đề nghị khôi phục mật khẩu cá nhân theo mẫu đính kèm gửi Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin hỗ trợ cập nhật số điện thoại vào hệ thống.

Trường hợp thành công sẽ hiện ra giao diện:

Vui lòng kiểm tra lại số điện thoại trước khi lấy mã xác nhận.

Nếu số điện thoại không phải của bạn, vui lòng liên hệ quản trị để được cập nhật.

Bước 3:

Nếu đã xác nhận thông tin số điện thoại chính xác, bấm **“Lấy mã xác nhận”**. Lúc này hệ thống sẽ gửi mã xác nhận về điện thoại bằng tin nhắn gồm **“6 số”**.



Bước 4:

Cửa sổ đặt lại mật khẩu hiện ra, thực hiện đặt lại mật khẩu, như sau:

- Nhập mã xác nhận: Nhận được từ tin nhắn được cung cấp bởi hệ thống.

- Nhập mật khẩu mới và nhập lại mật khẩu mới để xác nhận: Mật khẩu phải có ít nhất 8 ký tự (Bao gồm các ký tự hoa, thường, đặc biệt và số).

- Bấm **“Khôi phục mật khẩu”**.

👉👉 Khi khôi phục mật khẩu thành công sẽ hiện ra cửa sổ với dòng chữ **“Thay đổi mật khẩu thành công!”**



Thành công!

Thay đổi mật khẩu thành công!

Đóng