

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập thuộc
Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú, năm 2023**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông về việc quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Quyết định số 41/2017/QĐ-UBND ngày 08 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc giao số lượng người làm việc và hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ (được sửa đổi bổ sung Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ) trong các đơn vị sự nghiệp công lập và Hội có tính chất đặc thù, tỉnh Sóc Trăng năm 2023;

Căn cứ Công văn số 250/SGDĐT-TCCB ngày 14 tháng 02 năm 2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ trong công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú, năm 2023 như sau:

I. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CHƯA SỬ DỤNG

- Số lượng người làm việc (viên chức) được giao năm 2023: 1.327 người (gồm viên chức giáo dục 1.296 người, Trung tâm GDNN - GDTX 11 người, Trung tâm Văn hoá TTTT 18 người, sự nghiệp khác 02 người).

- Hiện có 1.267 người (gồm viên chức giáo dục 1.241 người, Trung tâm GDNN - GDTX 09 người, Trung tâm Văn hoá TTTT 15 người, sự nghiệp khác 02 người).

- Số người làm việc (viên chức) chưa sử dụng đến ngày 01/7/2023: 60 người (gồm viên chức giáo dục 55 người, Trung tâm GDNN - GDTX 02 người, Trung tâm Văn hoá TTTT 03 người).

- Nhu cầu tuyển dụng: 35 chỉ tiêu (gồm viên chức giáo dục 34 người, Trung tâm GDNN - GDTX 01 người).

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Phương thức: Kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú, năm 2023 được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng theo vị trí việc làm: 35 chỉ tiêu. Trong đó:

2.1 Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo: 34 chỉ tiêu.

- Vị trí việc làm Giáo viên mầm non: 12 chỉ tiêu (tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp - Giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.26).

- Vị trí việc làm Giáo viên tiểu học: 12 chỉ tiêu (tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp - Giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29).

+ Giáo viên Anh văn: 10 chỉ tiêu.

+ Giáo viên Tin học: 02 chỉ tiêu.

- Vị trí nhân viên thư viện: 01 chỉ tiêu (tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp - Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07).

- Vị trí nhân viên Y tế: 07 chỉ tiêu (tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp - Y sĩ hạng IV, mã số V.08.03.07).

- Vị trí nhân viên Kế toán: 02 chỉ tiêu (tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp - Kế toán viên, mã số 06.031).

2.2. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: 01 chỉ tiêu, vị trí việc làm Kế toán: 01 chỉ tiêu (tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp - kế toán viên, mã số 06.031).

(Kèm theo Phụ lục)

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức; khoản 1 Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển viên chức

Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển viên chức theo từng vị trí việc làm (*thực hiện theo phụ lục đính kèm*).

Lưu ý:

- Đối với trường hợp thí sinh đăng ký dự tuyển có chuyên ngành tốt nghiệp gần giống chuyên ngành đào tạo cần tuyển và phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú sẽ xem xét, quyết định người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN, ĐIỂM ƯU TIÊN VÀ NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung và hình thức xét tuyển

Kỳ xét tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Cụ thể như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thực hiện: Thi viết
- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian: 180 phút.

- Thang điểm thi viết: 100 điểm.

2. Điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 2 Mục IV Kế hoạch này (nếu có) cao theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp 01 (một) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính theo địa chỉ: **Phòng Giáo dục và Đào tạo**

huyện Mỹ Tú, ấp Cầu Đồn, thị trấn Huỳnh Hữu Nghĩa, huyện Mỹ Tú, tỉnh Sóc Trăng. Số điện thoại: 0299 3871 040.

2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú.

VI. TRÌNH TỰ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, THÔNG BÁO KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG, KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC VÀ NHẬN VIỆC

1. Trình tự tổ chức tuyển dụng của kỳ tuyển dụng viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

2. Việc thông báo kết quả của kỳ tuyển dụng viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

3. Việc hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng của kỳ tuyển dụng viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

4. Việc ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc đối với người trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

VII. DỰ KIẾN THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN VÀ THÀNH VIÊN THAM GIA HỘI ĐỒNG, BAN GIÁM SÁT

1. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- Thời gian: Quý IV năm 2023 và Quý I năm 2024.

- Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú.

2. Dự kiến thành viên tham gia Hội đồng tuyển dụng: Gồm 05 thành viên.

- Chủ tịch Hội đồng: Ông Nguyễn Thanh Phong, Phó Chủ tịch UBND huyện.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Ông Nguyễn Minh Trí, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Các Ủy viên Hội đồng:

+ Ông Võ Huy Hoàng, Trưởng Phòng Nội vụ huyện;

+ Ông Nguyễn Thành Tuấn, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;

+ Ông Lê Tấn Lai, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (Thư ký).

3. Dự kiến thành viên tham gia Ban Giám sát: gồm 03 thành viên:

- Trưởng ban: Huỳnh Văn Miên, Chánh Thanh tra huyện Mỹ Tú.

- Các giám sát viên:

+ Ông Nguyễn Trường Giang, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

+ Mời lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm

a) Xây dựng và trình Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú ban hành Thông báo về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập năm 2023; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú thực hiện việc đăng tải Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng; trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc theo quy định.

b) Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thu phí dự tuyển, quản lý và sử dụng theo quy định.

c) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú thành lập Hội đồng và Ban Giám sát kỳ xét tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập năm 2023. Thường trực Hội đồng đặt tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Tú.

d) Phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức kỳ xét tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập năm 2023 theo Kế hoạch này và quy định của pháp luật.

đ) Kịp thời báo cáo Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập năm 2023 những vấn đề vướng mắc, phát sinh trong công tác tổ chức tuyển dụng.

e) Chủ động liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường Cao đẳng cộng đồng tỉnh Sóc Trăng và các cơ quan chuyên môn để được tư vấn, hỗ trợ trong kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập năm 2023 thuộc Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo và Tổ giúp việc để thực hiện thi viết tại vòng 2 và chịu trách nhiệm tổ chức kỳ xét tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập năm 2023 thuộc Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú theo quy định hiện hành.

3. Kinh phí

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/20/2021 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú năm 2023./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT. Huyện uỷ, HĐND huyện;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Phòng GDĐT, Nội vụ, TCKH huyện;
- Công an huyện; Trung tâm VHNTTT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, MK/KH5.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
K. CHỦ TỊCH
PH. CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Phong

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số 160 /KH-UBND ngày 31 /10/2023 của UBND huyện Mỹ Tú)



STT	Tên cơ quan, đơn vị tuyển dụng	Số lượng biên chế được giao năm 2023	Số lượng người làm việc hiện có	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Tóm tắt mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Mã số	Trình độ chuyên môn cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Các kỹ năng, năng lực và yêu cầu khác		
											Trình độ Ngoại ngữ	Trình độ Tin học	Yêu cầu khác
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Viên chức giáo dục	852	786	34									
1	Bậc Mầm non - Mẫu giáo	175	160	12									
1	Trường Mầm non Hưng Phú	30	27	3	Giáo viên mầm non	Thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo kế hoạch giáo dục mầm non của nhà trường	Giáo viên mầm non hạng III	V.07.02.26	Cao đẳng trở lên	Sư phạm giáo dục Mầm non		Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương	
2	Trường Mầm non Long Hưng	29	24	4	Giáo viên mầm non	Thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo kế hoạch giáo dục mầm non của nhà trường	Giáo viên mầm non hạng III	V.07.02.26	Cao đẳng trở lên	Sư phạm giáo dục Mầm non		Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương	

1	Trưởng Tiểu học Hưng Phú A	45	41	2	Giáo viên Tiểu học (dạy môn tiếng Anh)	Giảng dạy môn tiếng Anh đối với học sinh tiểu học và thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học trở lên	Sư phạm Anh văn, Cử nhân Anh văn	Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương	Trường hợp ngành đào tạo không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành
				1	Giáo viên Tiểu học (dạy môn Tin học)	Phụ trách giảng dạy môn Tin học đối với học sinh tiểu học; thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học trở lên	Sư phạm Tin học, Kỹ sư Tin học, Kỹ sư Công nghệ thông tin		Trường hợp ngành đào tạo không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành
2	Trưởng Tiểu học Hưng Phú B	31	27	1	Giáo viên Tiểu học (dạy môn tiếng Anh)	Giảng dạy môn tiếng Anh đối với học sinh tiểu học và thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học trở lên	Sư phạm Anh văn, Cử nhân Anh văn	Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương	Trường hợp ngành đào tạo không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương

											trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành	
3	Trường Tiểu học Long Hưng A	31	26	1	Giáo viên Tiểu học (đầy môn tiếng Anh)	Giảng dạy môn tiếng Anh đối với học sinh tiểu học và thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học trở lên	Sư phạm Anh văn, Cử nhân Anh văn	Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương	Trường hợp ngành đào tạo không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành
4	Trường Tiểu học Long Hưng B	44	42	1	Giáo viên Tiểu học (đầy môn tiếng Anh)	Giảng dạy môn tiếng Anh đối với học sinh tiểu học và thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học trở lên	Sư phạm Anh văn, Cử nhân Anh văn	Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương	Trường hợp ngành đào tạo không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành

5	Trường Tiểu học Mỹ Hương A	49	45	1	Giáo viên Tiểu học (đạy môn tiếng Anh)	Giảng dạy môn tiếng Anh đối với học sinh tiểu học và thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học trở lên	Sư phạm Anh văn, Cử nhân Anh văn	Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương	Trường hợp ngành đào tạo không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành
6	Trường Tiểu học Mỹ Phước A	46	43	1	Giáo viên Tiểu học (đạy môn tiếng Anh)	Giảng dạy môn tiếng Anh đối với học sinh tiểu học và thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học trở lên	Sư phạm Anh văn, Cử nhân Anh văn	Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương	Trường hợp ngành đào tạo không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành
7	Trường Tiểu học Mỹ Phước D	31	27	1	Giáo viên tiểu học (đạy môn Tin học)	Phụ trách giảng dạy môn Tin học đối với học sinh tiểu học; thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học trở lên	Sư phạm Tin học, Kỹ sư Tin học, Kỹ sư Công nghệ thông tin		Trường hợp ngành đào tạo không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương

9	Trường Tiểu học Mỹ Thuận A	33	31	1	Nhân viên Y tế	Thực hiện sơ cứu ban đầu để xử lý tại chỗ các tai nạn (nếu có) đối với học sinh, quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh.	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	Trung cấp trở lên	Y sĩ	Có trình độ ngoại ngữ bậc I (A1) hoặc tương đương	Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương
				1	Nhân viên Kế toán	Thu thập, kiểm tra, xử lý chứng từ, phân loại chứng từ và định khoản các nghiệp vụ kinh tế phát sinh; Mở sổ, ghi sổ, khóa sổ kế toán; Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước và báo cáo khác; Chuẩn bị các số liệu phục vụ kiểm kê, tham gia kiểm kê tài sản; Phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí.	Kế toán viên	06.031	Đại học trở lên	Thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.	Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.	
10	Trường Tiểu học Mỹ Thuận B	42	38	1	Nhân viên Y tế	Thực hiện sơ cứu ban đầu để xử lý tại chỗ các tai nạn (nếu có) đối với học sinh, quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh.	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	Trung cấp trở lên	Y sĩ	Có trình độ ngoại ngữ bậc I (A1) hoặc tương đương	Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương

11	Trường Tiểu học Mỹ Tú C	49	44	1	Giáo viên Tiểu học (đầy môn tiếng Anh)	Giảng dạy môn tiếng Anh đối với học sinh tiểu học và thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học trở lên	Sư phạm Anh văn, Cử nhân Anh văn		C6 chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương	Trường hợp ngành đào tạo không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành
				1	Nhân viên Kế toán	Thu thập, kiểm tra, xử lý chứng từ, phân loại chứng từ và định khoản các nghiệp vụ kinh tế phát sinh; Mô số, ghi sổ, khóa sổ kế toán; Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước và báo cáo khác; Chuẩn bị các số liệu phục vụ kiểm kê, tham gia kiểm kê tài sản; Phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí.	Kế toán viên	06.031	Đại học trở lên	Thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.		Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.	

1	Trường THCS Mỹ Phước A	63	61	1	Nhân viên Y tế	Thực hiện sơ cứu ban đầu để xử lý tại chỗ các tai nạn (nếu có) đối với học sinh, quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh.	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	Trung cấp trở lên	Y sĩ	Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) hoặc tương đương	Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương	
2	Trường Tiểu học và THCS Phú Mỹ	62	61	1	Nhân viên Y tế	Thực hiện sơ cứu ban đầu để xử lý tại chỗ các tai nạn (nếu có) đối với học sinh, quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh.	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	Trung cấp trở lên	Y sĩ	Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) hoặc tương đương	Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương	
3	Trường THCS Thuận Hưng	39	37	1	Nhân viên Y tế	Thực hiện sơ cứu ban đầu để xử lý tại chỗ các tai nạn (nếu có) đối với học sinh, quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh.	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	Trung cấp trở lên	Y sĩ	Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) hoặc tương đương	Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương	

