

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Ban hành Nội quy phỏng vấn kỳ tuyển dụng công chức cấp xã, huyện Mỹ Tú, năm 2023**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MỸ TÚ**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 21/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng Ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;*

*Căn cứ Kế hoạch số 119/KH-UBND, ngày 21/7/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú tuyển dụng công chức cấp xã huyện Mỹ Tú, năm 2023;;*

*Theo Tờ trình của Trưởng Phòng Nội vụ huyện Mỹ Tú.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phỏng vấn kỳ tuyển dụng công chức cấp xã huyện Mỹ Tú, năm 2023.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng Phòng Nội vụ huyện; Thành viên Ban kiểm tra sát hạch, Ban Giám sát, Tổ giúp việc và các thí sinh tham dự phỏng vấn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã; thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Lưu: VT, MP/tuyendungv2. *Phư*



Nguyễn Thanh Phong





ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## NỘI QUY PHÒNG VẤN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4998/QĐ-UBND ngày 07/11/2023 của  
Chủ tịch UBND huyện Mỹ Tú)

### ĐIỀU 1. ĐỐI VỚI THÍ SINH THAM DỰ PHÒNG VẤN

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định (buổi sáng bắt đầu từ 7 giờ, buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút). Trang phục gọn gàng, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự phỏng vấn đến chậm 30 phút kể từ lúc Ban Kiểm tra, sát hạch gọi vào phỏng vấn thì Ban Kiểm tra, sát hạch sẽ xem xét gạch tên thí sinh đó khỏi danh sách dự phỏng vấn.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc một trong các giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để tổ giúp việc đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.

3. Chỉ được mang vào nơi chuẩn bị, phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ và một số loại thuốc mà thí sinh dự phỏng vấn có bệnh án phải mang theo. Không được mang theo điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn (trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác)

4. Chỉ được sử dụng giấy nháp do UBND huyện phát ra, có chữ ký của thành viên Ban Kiểm tra sát hạch. Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh, các thông tin cần thiết khác theo yêu cầu trên giấy nháp.

5. Giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng chờ trong khu vực phỏng vấn.

6. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn, không được trao đổi giấy nháp hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.

7. Nếu muốn có ý kiến phải giơ tay để báo cho cán bộ phỏng vấn biết. Khi được phép, thí sinh đứng trình bày rõ, công khai với cán bộ phỏng vấn ý kiến của mình.

8. Trong suốt thời gian chuẩn bị và phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài phòng chuẩn bị, phòng phỏng vấn. Nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho cán bộ phỏng vấn và cán bộ phỏng vấn phải báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.





9. Khi có sự việc bất thường xảy ra thí sinh phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của cán bộ phòng vấn.

10. Kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và giấy nháp cho cán bộ phỏng vấn (kể cả giấy nháp chưa sử dụng).

11. Thí sinh có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với Trường ban kiểm tra sát hạch, thành viên Ban giám sát.

## **ĐIỀU 2. XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI THÍ SINH**

Thí sinh vi phạm nội quy đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

### 1. Khiển trách:

Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Cố ý ngồi không đúng chỗ theo quy định.

b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành.

c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn (trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác).

### 2. Cảnh cáo

Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;

b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;

c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn (trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác).

### 3. Đình chỉ phỏng vấn:

Trường ban kiểm tra sát hạch quyết định đình chỉ phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm đã lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ thí sinh được công bố công khai tại phòng thi.

### 4. Hủy kết quả phỏng vấn:

Căn cứ vào báo cáo của Trường Phòng Nội vụ, người đứng đầu cơ quan,

đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Viết, vẽ vào tờ giấy thi những nội dung không liên quan đến nội dung của bài thi;

b) Đánh tráo bài thi hoặc thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

5. Trừ điểm bài thi:

a) Thí sinh bị khiển trách trong phần thi, bài thi, môn thi nào sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó;

b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần thi, bài thi, môn thi nào sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó.

c) Khi tổng hợp kết quả điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn lập, Thư ký kỳ tuyển dụng báo cáo Trưởng Phòng Nội vụ xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì Ban kiểm tra sát hạch phòng phỏng vấn mời hai thí sinh cùng phòng thi cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng Ban kiểm tra sát hạch xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

### **ĐIỀU 3. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN BAN KIỂM TRA, SÁT HẠCH, TỔ GIÚP VIỆC**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. Đeo thẻ thành viên Ban kiểm tra sát hạch; tổ giúp việc. Trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.



#### **ĐIỀU 4. XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THAM GIA TỔ CHỨC PHÒNG VẤN VÀ CÁ NHÂN LIÊN QUAN KHÁC VI PHẠM NỘI QUY, QUY CHẾ**

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng công chức cấp xã là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng công chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng công chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng công chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng công chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên.

Trên đây là nội quy phỏng vấn trong kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023. Yêu cầu các thành viên Ban kiểm tra sát hạch, các cán bộ có liên quan và thí sinh dự tuyển thực hiện nghiêm túc Nội quy này./.

---