**MẪU ĐĂNG KÝ DANH SÁCH NHÂN SỰ THAM GIA**

####  ĐOÀN GIAO DỊCH XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI VÀ ĐẦU TƯ TẠI HÀ LAN VÀ BỈ

|  |
| --- |
| **1.THÔNG TIN DOANH NGHIỆP THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH** |
| **Tên Công ty:****Mã số thuế:** |   |
| **Tên giao dịch quốc tế:** |   |
| **Địa chỉ:** |  |
|  |  |
| Tel: Fax:  |
| Email: Website: |
|  |
| **Đầu mối liên hệ:** |
| Họ tên: |  Chức vụ: |
| Đơn vị công tác: Điện thoại di động (ĐTDD): |
|  **2. Doanh nghiệp quyết định cử các thành viên có tên sau đây tham gia Chương trình và cam kết chịu hoàn toàn trách nhiệm về người được cử đi công tác nước ngoài:** |
| TT | Họ và tên | Chức danh | Ngày/ tháng/ năm sinh | Số hộ chiếu | Ngày cấp/ngày hết hạn |
| 1 | ……………………..(trưởng đoàn) |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| ***Trong đó ông/bà……………………..là người nhận hỗ trợ chi phí theo Chương trình cấp quốc gia về Xúc tiến thương mại (nếu có)*** |
| 3. Chúng tôi cam kết tham gia đầy đủ mọi hoạt động của Chương trình, chấp hành nghiêm chỉnh nội quy và quy định của Ban tổ chức Đoàn doanh nghiệp Việt Nam, các quy định của pháp luật Việt Nam và nước sở tại. |

………………, ngày tháng năm

**Thủ trưởng đơn vị**

*(Ký tên và đóng dấu)*