

Số: /KH-SGDĐT

Sóc Trăng, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 2601/KH-GDĐT ngày 13/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện CCHC giai đoạn 2021-2030,

Sở GDĐT ban hành Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2025 với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu: Triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp CCHC theo kế hoạch CCHC của tỉnh Sóc Trăng và của Sở GDĐT; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của Sở GDĐT để cải thiện Chỉ số CCHC, cải thiện chỉ số CCHC cấp tỉnh (PAR Index) và chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tỉnh Sóc Trăng năm 2025.

2. Yêu cầu

- Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Tỉnh ủy, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về công tác CCHC;

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ CCHC; xác định các nhiệm vụ CCHC cụ thể, rõ ràng, gắn với trách nhiệm của cá nhân, đơn vị; tập trung thực hiện tốt vấn đề CCHC theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực được giao;

- Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2025

(Theo phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ

Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính tham mưu bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch này và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, căn cứ vào nội dung kế hoạch này và căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn

vị, tiến hành xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện CCHC năm 2025; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ CCHC; bố trí đủ nhân lực, điều kiện đảm bảo hoàn thành những nhiệm vụ được giao. Đồng thời thực hiện báo cáo định kỳ (quý I, 6 tháng, quý III, năm) về Phòng Tổ chức cán bộ - Sở GDĐT để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ. Thời hạn báo cáo chậm nhất vào ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo; thống nhất thời điểm chốt số liệu như sau:

- + Báo cáo quý I: từ ngày 15/12/2024 đến ngày 14/3/2025.
- + Báo cáo 6 tháng: từ ngày 15/3/2025 đến ngày 14/6/2025.
- + Báo cáo quý III: từ ngày 15/6/2025 đến ngày 14/9/2025.
- + Báo cáo năm: từ ngày 15/9/2025 đến ngày 14/12/2025.

Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Sở GDĐT đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền, nhiệm vụ được phân công.

2. Đối với các phòng, bộ phận được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ, lĩnh vực CCHC chủ động tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo về Phòng Tổ chức cán bộ để tổng hợp. Đồng thời, tập hợp các minh chứng để thực hiện chấm điểm CCHC (trong tháng 10 năm 2025) đối với nội dung, lĩnh vực được phân công theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính ngoài các nhiệm vụ được phân công tại phụ lục, tham mưu phê duyệt, thanh quyết toán kinh phí CCHC.

4. Giao Phòng Tổ chức cán bộ theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch; đề xuất lãnh đạo Sở các biện pháp cần thiết để thực hiện kế hoạch; tổng hợp báo cáo về Sở Nội vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2025 của Sở GDĐT. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ Phòng Tổ chức cán bộ, Sở GDĐT để trao đổi, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Sở GDĐT;
- GD và các PGD Sở GDĐT;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Tổ UDCNTT và CDS;
- Thư ký ISO;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Châu Tuấn Hồng

PHỤ LỤC
Phân công nhiệm vụ và triển khai thực hiện CCHC năm 2025

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDDĐT ngày tháng 12 năm 2024 của Sở GDĐT)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
Công tác chỉ đạo, điều hành	1. Tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2025.	Báo cáo quý I, BC 6 tháng, BC quý III, BC năm	Trong năm 2025	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc và trực thuộc.
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện KH tuyên truyền CCHC 2025.	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện tuyên truyền CCHC năm 2025.	Kế hoạch ban hành trong quý I/2025; báo cáo lồng ghép trong BC CCHC.	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc và trực thuộc.
	3. Kiểm tra công tác CCHC ở các đơn vị	- KH kiểm tra của Thanh tra có lồng ghép nội dung kiểm tra CCHC. - Kết luận kiểm tra. - BC khắc phục của đơn vị được kiểm tra.	Năm học 2024-2025	Thanh tra Sở	Phòng TCCB và đơn vị liên quan
	4. Gắn công tác CCHC với thi đua khen thưởng	- Phát động thi đua CCHC 2025; - QĐ khen thưởng trong thực hiện CCHC năm 2024.	Quý I năm 2025	- Phòng TCCB - Văn phòng (TĐKT) tham mưu	Đơn vị liên quan
	5. Sáng kiến CCHC	- Có văn bản tiếp tục triển khai áp dụng sáng kiến CCHC đã thực hiện những năm trước đây. - Viết sáng kiến CCHC trong năm 2025	Tháng 02/2025 Tháng 2/2025	- Các Trường: THPT Nguyễn Khuyến, THPT Phú Tâm, THCS và THPT Khánh Hoà, THPT chuyên NTMK - Trường THPT Văn	Phòng TCCB

				Ngọc Chính và Trường THCS và THPT Hưng Lợi	
	6. Tổ chức tọa đàm CCHC	Kế hoạch, báo cáo	Quý I năm 2025	Trường THCS và THPT Long Hưng	Phòng TCCB và các đơn vị liên quan
	7. Triển khai giải pháp nâng cao chất lượng CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh	Công văn triển khai	Trong năm 2025	Phòng TCCB	Văn phòng, Phòng KH-TC
	8. Khảo sát sự hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công năm 2025	Phương án, Báo cáo	Trong năm 2025	Phòng TCCB	Đơn vị có liên quan
	9. Báo cáo việc thực hiện được UBND tỉnh giao trong năm 2025.	Văn bản giao nhiệm vụ (kế hoạch, công văn, ...) Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2025	Các phòng CM,NV	Đơn vị có liên quan
Cải cách thể chế	10. Xây dựng và triển khai kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến ngành. Xử lý kết quả phát hiện qua rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý.	- Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật (nêu rõ những văn bản cần rà soát) - Báo cáo kết quả thực hiện (có ý kiến kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp).	Kế hoạch ban hành trong quý I/2024; báo cáo tháng 12 năm 2025.	Văn phòng	Các phòng CM, NV
	11. Tham mưu soạn thảo văn bản QPPL trình theo trình tự, thủ tục, tiến độ quy định (nếu có).	- Văn bản yêu cầu hoặc đề nghị tham mưu soạn thảo VB QPPL; - Các hồ sơ liên quan theo quy định.	Trong năm 2025	Các phòng CM, NV	Văn phòng
	12. Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở theo Kế hoạch ban hành từ đầu năm; Xử lý	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra Thông báo kết luận và Báo cáo kết quả kiểm tra Văn bản xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị	Trong năm 2025	Thanh tra	Các đơn vị liên quan

	kết quả theo dõi thi hành pháp luật	cấp có thẩm quyền xử lý kết quả TĐTHPL			
	13. Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	- Kế hoạch và báo cáo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (BC 6 tháng và BC năm theo quy định). - Báo cáo kết quả vận động, tham gia các cuộc thi tìm hiểu pháp luật.	Trong năm 2025	- Phòng GDTrH - Phòng GDDT - GDTX	Các đơn vị liên quan
Cải cách thủ tục hành chính	14. Ban hành kế hoạch kiểm soát, rà soát, TTHC và qua rà soát có kiến nghị UBND tỉnh phương án đơn giản hóa TTHC, kiến nghị bãi bỏ TTHC không phù hợp và có thông báo rút ngắn thời gian thực hiện TTHC	- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC và báo cáo kết quả thực hiện; - QĐ đơn giản hóa TTHC; - Thông báo rút ngắn thời gian giải quyết TTHC.	Kế hoạch ban hành trong quý I/2025; báo cáo cuối năm 2025.	Văn phòng	Các phòng có TTHC.
	15. Thực hiện rà soát TTHC nội bộ	- Kế hoạch rà soát TTHC nội bộ. - Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	Kế hoạch ban hành trong quý I/2025; báo cáo cuối năm 2025.	Văn phòng	Các phòng có TTHC.
	16. Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC của cơ quan (kể cả các TTHC áp dụng tại cấp huyện, cấp xã) được sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ theo quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương (nếu có)	QĐ công bố hoặc bãi bỏ TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Trong năm 2025	Văn phòng	Tổ kiểm soát TTHC.
	17. Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC nội bộ (bao gồm cả TTHC nội bộ áp dụng tại cấp huyện, cấp xã) thuộc	Các Quyết định công bố TTHC nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh.	Trong năm 2025	Văn phòng	Tổ kiểm soát TTHC.

lĩnh vực quản lý của cơ quan (nếu có)				
18. Niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời TTHC; phần đầu 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và tại Sở GDĐT.	Báo cáo kết quả thực hiện; thống kê các TTHC được niêm yết	Tháng 12/2025	Văn phòng	Trung tâm PVHCC.
19. Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận PAKN của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và quản lý, sử dụng tài khoản đăng nhập Hệ thống PAKN trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định. Xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và công khai đầy đủ, kịp thời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Báo cáo kiểm soát TTHC; các văn bản trả lời PAKN kèm theo	Tháng 12/2025	Văn phòng	Tổ kiểm soát TTHC
20. Thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Bộ phận Một cửa	Danh mục TTHC thực hiện tại Trung tâm hoặc Bộ phận Một cửa (nêu rõ tổng số TTHC của đơn vị, trong đó có bao nhiêu TTHC không đưa ra thực hiện tại Trung tâm và nêu rõ lý do từng nhóm hoặc từng TTHC).	Tháng 12/2025	Văn phòng	Tổ kiểm soát TTHC
21. Tham mưu UBND tỉnh xây dựng quy trình nội bộ giải quyết đối với từng TTHC thuộc phạm vi quản lý (bao gồm TTHC cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã); thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ	- Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh. - Danh mục các TTHC được công bố trong năm tương ứng với các quy trình nội bộ giải quyết TTHC đã được phê duyệt.	Tháng 12/2025	Văn phòng	Đơn vị liên quan

	sơ TTHC tuân thủ quy trình nội bộ đã công bố, kể cả trên môi trường điện tử	- Báo cáo định kỳ về công tác kiểm soát TTHC			
	22. Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2025	Văn phòng	Đơn vị liên quan
	23. Giải quyết đúng hạn các hồ sơ TTHC. Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC	- Báo cáo kết quả thực hiện. - Thông báo xin lỗi người dân nếu có trễ hạn - Báo cáo giải trình UBND tỉnh nếu có trễ hạn giải quyết TTHC	Tháng 12/2025	Các phòng CM, NV có TTHC	Văn phòng
Cải cách tổ chức bộ máy	24. Sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở GDĐT và đơn vị trực thuộc theo quy định (nếu có)	Kế hoạch sắp xếp, báo cáo kết quả	Trong năm 2025	Phòng TCCB	Các đơn vị liên quan
	25. Cơ cấu số lượng lãnh đạo sở thấp hơn hoặc bằng số lượng quy định; cơ cấu số lượng lãnh đạo phòng và tương đương thấp hơn hoặc bằng số lượng quy định và không nhiều hơn số lượng công chức chuyên môn.	- Báo cáo kết quả thực hiện; - Danh sách lãnh đạo Sở và lãnh đạo các đơn vị.	Tháng 12/2025	Phòng TCCB	Đơn vị có liên quan
	26. Số lượng công chức, người lao động hiện có mặt tại Sở không vượt so với biên chế giao; số lượng người làm việc, người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập hiện có mặt không vượt so với biên chế giao	Báo cáo tình hình sử dụng biên chế cho Sở Nội vụ	Tháng 12/2025	Phòng TCCB	Đơn vị có liên quan
	27. Kiểm tra, theo dõi, đánh giá định kỳ đối với những nhiệm vụ	- Kế hoạch thanh tra, kiểm tra định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp;	Trong năm 2025	Thanh tra	Đơn vị có liên quan

	quản lý nhà nước đã phân cấp cho đơn vị; xử lý các vấn đề phân cấp phát hiện qua kiểm tra	<ul style="list-style-type: none"> - QĐ thành lập đoàn kiểm tra; - Kết luận kiểm tra; - Báo cáo kết quả khắc phục của đơn vị được kiểm tra; thống kê các nội dung đã khắc phục và chưa khắc phục - Bảng thống kê chi tiết các vấn đề: Số nội dung hạn chế phát sinh nêu trong thông báo kết luận; nội dung hạn chế đã khắc phục (nội dung, trích yếu văn bản sản phẩm đã khắc phục); nội dung hạn chế đang khắc phục chưa hoàn thành; nội dung hạn chế chưa khắc phục (nêu lý do) 			
Cải cách chế độ công vụ	28. 100% công chức, viên chức lãnh đạo đạt chuẩn theo tiêu chuẩn chức vụ, CDNN. Công chức, viên chức không giữ chức vụ đạt chuẩn theo quy định.	Báo cáo kết quả; danh sách công chức, viên chức ở cơ quan và đơn vị trực thuộc	Trong năm 2025	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
	29. Rà soát, hoàn chỉnh Đề án vị trí việc làm của Sở GDĐT và của đơn vị sự nghiệp theo quy định (nếu có)	Đề án vị trí việc làm	Trong năm 2025	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
	30. Thực hiện đúng quy trình, thẩm quyền tuyển dụng, ký kết hợp đồng lao động (nếu có tuyển dụng mới)	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả thực hiện; - QĐ tuyển dụng; hồ sơ có liên quan; - Hợp đồng lao động. 	Thường xuyên	Phòng TCCB	Các đơn vị có liên quan.
	31. Phân công, bố trí công chức, viên chức theo vị trí tuyển dụng (nếu có)	Danh sách công chức, viên chức được phân công; Quyết định phân công	Trong năm 2025	Phòng TCCB	Các đơn vị có liên quan.
	32. Tổ chức đánh giá, phân loại	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2025	Phòng TCCB	Các đơn vị có liên

	công chức, viên chức theo quy định; tổ chức thăng hạng viên chức theo thẩm quyền (nếu có)				quan.
	33. Thực hiện bổ nhiệm vị trí lãnh đạo trong cơ quan và đơn vị sự nghiệp đúng quy định	- Thông báo danh sách bổ nhiệm, bổ nhiệm lại trong năm 2025; - Quyết định và hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.	Tháng 12/2025	Phòng TCCB	Các đơn vị có liên quan.
	34. Không có công chức, viên chức bị kỷ luật do vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính	Báo cáo kết quả kỷ luật công chức, viên chức năm 2025	Tháng 12/2025	Phòng TCCB	Các đơn vị có liên quan.
Cải cách tài chính công	35. Công khai dự toán và quyết toán ngân sách (năm trước liền kề) theo quy định	Công khai ngân sách đúng quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính: 1. Công khai dự toán, thu chi NSNN đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác trong năm hiện hành đúng biểu số 02 theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC và đúng thời gian quy định. 2. Công khai thực hiện dự toán thu - chi ngân sách nhà nước quý I/06 tháng/quý III đúng biểu số 03 theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC và đúng thời gian quy định: Quý 1, 6 tháng, quý III, năm. 3. Công khai quyết toán thu - chi ngân sách nhà nước (năm trước liền kề) theo biểu số 04 theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC).	Trong năm 2025	Phòng KH-TC	Các đơn vị có liên quan.
	36. Xây dựng và cập nhật, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy	- Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Quý I năm 2025	Phòng KH-TC	Các đơn vị có liên quan.

	chế quản lý, sử dụng tài sản công	- Công văn thống nhất của Sở Tài chính.			
	37. Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ của năm trước liền kề; báo cáo tình hình thanh tra, kiểm toán	- Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị thể hiện đầy đủ nội dung, đúng mẫu biểu theo quy định gửi về Sở Tài chính chậm nhất ngày 28 tháng 02. - Báo cáo tình hình thanh tra, kiểm toán năm trước liền kề (nếu có)	Trong năm 2025	Phòng KH-TC	Các đơn vị có liên quan.
	38. Tham mưu thực hiện cơ chế tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT	Thống kê ĐVSNCL được giao quyền tự chủ tài chính kèm tài liệu kiểm chứng để kiểm tra.	Trong năm 2025	Phòng KH-TC	Các đơn vị có liên quan.
	39. Số lượng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc cập nhật, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công (đối với ĐVSNCL được giao quyền tự chủ) (nếu có)	Thống kê tỷ lệ kèm tài liệu kiểm chứng để kiểm tra	Tháng 12 năm 2025	Phòng KH-TC tổng hợp báo cáo	Các đơn vị tự chủ
Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số	40. Thực hiện đạt 100% nhiệm vụ nêu tại kế hoạch Chuyển đổi số của cơ quan	Kế hoạch chuyển đổi số và báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2025	Tổ UDCNTT và CDS	Đơn vị liên quan
	41. Xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng	- Báo cáo thống kê: Tổng số văn bản đi (trừ văn bản mật) trao đổi với các cơ quan hành chính nhà nước, số văn bản đi trao đổi với các cơ quan hành chính nhà nước, được gửi dưới dạng điện tử (có ký số đúng quy định). - Thống kê: Tổng số công chức được cấp tài khoản sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (QLVB&ĐH); tổng số công chức thường xuyên sử dụng trên phần mềm QLVB&ĐH (Số lần đăng nhập > 45 lần/tháng)	Trong năm 2025	Văn phòng Tổ UDCNTT và CDS	Đơn vị liên quan

		và số ngày đăng nhập > 15 ngày/tháng)			
	42. Công khai kịp thời thủ tục hành chính (TTHC) trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.	- Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính. - Thống kê: Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, giải quyết của đơn vị; số hồ sơ công khai, cập nhật trên hệ thống MCĐT của đơn vị.	Trong năm 2025	Văn phòng	Tổ UDCNTT và CDS
	43. Tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Tiếp tục thực hiện phương án tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ TTHC phục vụ nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	- Thống kê: Tổng số hồ sơ tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; số hồ sơ xử lý đúng hạn trên hệ thống hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. - BC chuyển đổi số + Báo cáo kiểm soát TTHC. - Phương án.	Trong năm 2025	Văn phòng	Tổ UDCNTT và CDS
	44. Hoàn thiện cấu hình trong hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo danh mục số hoá đã được phê duyệt. Tổ chức thực hiện quy trình số hoá, tái sử dụng kết quả số hoá và khai thác tài liệu điện tử đúng quy định	BC kết quả thực hiện.	Trong năm 2025	Tổ UDCNTT và CDS	Các phòng CM, NV
	45. Tuyên truyền theo dõi trang "Chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng", hưởng ứng đầy đủ các nội dung	- CV tuyên truyền. BC kết quả thực hiện; danh sách họ tên công chức, viên chức của đơn vị có tài khoản zalo đã theo dõi Chuyên mục chuyển	Trong năm 2025	Tổ UDCNTT và CDS	Các phòng CM, NV

	về Ngày Chuyển đổi số của tỉnh. Cập nhật bài viết trong chuyên mục Chuyển đổi số - trang thông tin điện tử Sở GDĐT (mỗi tháng có ít nhất 2 bài viết)	đôi số gồm tên tài khoản và số điện thoại tương ứng của mỗi CCVC. - BC chuyển đổi số. - Thống kê tin, bài đăng web - link			
	46. Cập nhật hoàn thiện dữ liệu TTHC đã được đồng bộ từ cơ sở dữ liệu quốc gia về hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo các QĐ công bố. Rà soát, kiểm tra, đối chiếu thông tin dữ liệu TTHC trên CSDLQG về TTHC và thông tin dữ liệu TTHC đang cung cấp trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC đảm bảo đúng quy định theo các QĐ công bố.	Văn bản báo cáo hoặc văn bản đề nghị	Tháng 12 năm 2025	Tổ UDCNTT và CDS	Văn phòng
	47. Nhân lực chuyên đổi số được tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn. 100% công chức được trang bị máy tính làm việc.	Văn bản cử tham gia. Báo cáo tình hình ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.	Tháng 12 năm 2025	Tổ UDCNTT và CDS	Các phòng CM, NV
	48. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến (cung cấp biểu mẫu điện tử - eForm, dịch vụ công trực tuyến toàn trình)	- BC chuyển đổi số. - Báo cáo kiểm soát TTHC.	Trong năm 2025	Tổ UDCNTT và CDS	Văn phòng
	49. Chuẩn hoá thông tin mail, thông tin chữ ký số	- Thống kê email của tất cả công chức cơ quan - BC số lượng chữ ký số được cung cấp; số lượng chữ ký số đang sử dụng đúng thông tin	Trong năm 2025	Tổ UDCNTT và CDS	Văn phòng

	<p>50. Thực hiện xây dựng và công bố HTQLCL phù hợp TCVN ISO 9001:2015; công bố lại theo quy định. Ban hành mục tiêu chất lượng (MTCL) hàng năm, báo cáo MTCL định kỳ. Thực hiện đánh giá nội bộ (ĐGNB), xem xét lãnh đạo (XXLD) đối với hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015</p>	<p>Quyết định Công bố/ công bố lại MTCL, báo cáo tình hình thực hiện MTCL Chương trình/Kế hoạch/ hồ sơ ĐGNB (Phiếu ghi chép trong quá trình đánh giá, báo cáo tổng hợp sau ĐGNB); Biên bản họp XXLĐ</p>	<p>Tháng 12 năm 2025</p>	<p>Thư ký ISO</p>	<p>Đơn vị có liên quan</p>
--	--	---	--------------------------	-------------------	----------------------------