

Số: 30/KL-TTr

Sóc Trăng, ngày 06 tháng 06 năm 2025

KẾT LUẬN THANH TRA

Kết quả thanh tra việc thực hiện pháp luật về quản lý tài chính, tài sản và điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục tại trường trung học cơ sở và trung học phổ thông Long Hưng, huyện Mỹ Tú

Thực hiện Quyết định số 09/QĐ-TTr ngày 12/3/2025 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thanh tra việc thực hiện pháp luật về quản lý tài chính, tài sản và điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục tại trường trung học cơ sở và trung học phổ thông Long Hưng, huyện Mỹ Tú.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 02/5/2025 của Trưởng Đoàn thanh tra, Thanh tra Sở GDĐT kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Trường THCS&THPT Long Hưng là đơn vị trực thuộc Sở GDĐT, hoạt động theo qui định Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Năm học 2024 – 2025, Trường có 5 tổ chuyên môn¹ và 01 tổ văn phòng với tổng số cán bộ (CB), giáo viên (GV), nhân viên (NV) là 54 người² (trong đó, hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP là 03 người) và 22 lớp học với tổng số học sinh là 904 học sinh³.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác công khai

- Đơn vị có thực hiện công khai các nội dung như: công khai thủ tục hành chính, công khai tài chính⁴, công khai về hoạt động giáo dục⁵, ...; việc công khai được đơn vị thực hiện theo các hình thức niêm yết tại bảng thông báo của đơn vị, công khai trên cổng thông tin điện tử (website) của đơn vị.

2. Công tác quản lý tài sản và điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường

¹ Tổ Toán, Tổ Văn-Anh, Tổ KHXH, Tổ Tự nhiên, Tổ Tin – NK.

² 03 Ban giám hiệu; 45 giáo viên và 06 nhân viên

³ Tính đến thời điểm hiện tại (ngày 03/3/2025), tổng số học sinh 878 em.

⁴ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

⁵ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT qui định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

gmc

- Căn cứ hướng dẫn của Sở GDĐT, năm 2024 trường có xây dựng và ban hành các văn bản về việc thực hiện công tác quản lý tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường⁶, có ban hành các nội quy như: Nội quy phòng học bộ môn, Nội quy sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, Nội quy sử dụng nhà vệ sinh, Nội quy thư viện; có chỉ đạo cho giáo viên quản lý phòng bộ môn kiểm tra việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học đối với giáo viên trong tổ thông qua Sổ quản lý, sử dụng và Sổ mượn đồ dùng, thiết bị dạy phòng bộ môn, kịp thời báo Tổ trưởng chuyên môn nhắc nhở, đôn đốc giáo viên thực hiện đúng qui định.

- Trường có đủ thiết bị dạy học lớp 6 để thực hiện theo chương trình GDPT 2018. Thiết bị được quản lý trên phần mềm vnedu. Bên cạnh đó, để quản lý hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học trường còn thành lập Ban Cơ sở vật chất - môi trường⁷. Cuối năm trường có thực hiện công tác kiểm kê tài sản⁸, qua đó rà soát lập danh mục tài sản hư hỏng kịp thời đề nghị thanh lý và danh mục thiết bị khắc phục sửa chữa phục vụ công tác dạy học. Mặt khác, vào cuối năm học và đầu năm học, các tổ chuyên môn tiến hành rà soát, thống kê và báo cáo nhu cầu thiết bị để phục vụ giảng dạy.

- Về cơ sở vật chất, trường có 20 phòng học⁹ và đủ các phòng học bộ môn được xây dựng đạt tiêu chuẩn theo quy định¹⁰, 02 nhà xe cho học sinh và 01 nhà xe cho giáo viên được xây dựng và bố trí hợp lý, đảm bảo an toàn, trật tự, có hệ thống camera giám sát; thư viện của trường đạt chuẩn được trang bị sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh, băng đĩa và các xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu phục vụ tốt hoạt động dạy học, nghiên cứu và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường.

- Đơn vị thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, đảm bảo theo tiêu chí xanh - sạch - đẹp - an toàn. Thực hiện tốt công tác trồng và chăm sóc cây xanh tạo bóng mát trong khuôn viên trường. Công tác vệ sinh môi trường được nhà trường quan tâm và chỉ đạo thực hiện tốt nhằm đảm bảo khuôn viên sạch sẽ. Hệ thống nhà vệ sinh được xây dựng đạt chuẩn, đảm bảo vệ sinh môi trường, có đủ nước sạch CBGVNV và HS sử dụng.

3. Công tác quản lý tài chính

3.1. Nguồn thu học phí

⁶ Kế hoạch số 190/KH-THCS&THPTLH ngày 06/11/2023 về quản lý CSVC và thiết bị năm học 2023-2024; Quyết định số 08/QĐ-THCS&THPTLH ngày 15/01/2024 về Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trường THCS và THPT Long Hưng năm 2024. Kế hoạch số 249/KH-THCS&THPTLH ngày 20/12/2024 về việc quản lý và sử dụng CSVC của trường THCS và THPT Long Hưng năm học 2024-2025.

⁷ Quyết định số 04/QĐ-THCS&THPTLH ngày 08/01/2024 về Ban hành nội quy phòng học bộ môn của trường THCS và THPT Long Hưng; Quyết định số 41/QĐ-THCS&THPTLH ngày 09/8/2024 về thành lập Ban Cơ sở vật chất - Môi trường năm học 2024-2025.

⁸ Kế hoạch số 247/KH-THCS&THPTLH ngày 18/12/2024 về kiểm kê, thanh lý tài sản nhà trường năm 2024; Quyết định số 92/QĐ-THCS&THPTLH ngày 27/12/2024 về thành lập Ban kiểm kê tài sản năm 2024.

⁹ Tất cả phòng học đều có tivi 55 inch, có camera giám sát hoạt động học tập của học sinh.

¹⁰ 01 phòng thực hành Hóa; 01 phòng thực hành Sinh; 01 phòng Lý - Công nghệ; 01 phòng học Âm nhạc được trang bị đàn Organ; 01 phòng học Mỹ thuật trang bị bộ giá vẽ, bảng vẽ, tranh, mẫu vật; 02 phòng học Tin học được trang bị 40 máy vi tính có kết nối mạng internet; 01 phòng Ngoại ngữ.

7/12

- Năm 2024 đơn vị triển khai thực hiện thu học phí bằng hình thức tiền mặt và chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng; và dần chuyển sang thu học phí không dùng tiền mặt theo văn bản hướng dẫn hàng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo. Khi thu, chi học phí đơn vị có lập phiếu thu, phiếu chi, ghi sổ tương đối đầy đủ; tuy nhiên, việc thu học phí bằng hình thức thu tiền mặt được giáo viên chủ nhiệm lớp thu của học sinh và nộp lại cho thủ quỹ, khi nộp tiền giáo viên chủ nhiệm các lớp chỉ ký nộp vào sổ của thủ quỹ, kế toán không lập phiếu thu đối với mỗi lần giáo viên nộp tiền thu học phí mà chỉ lập một phiếu thu cho một năm học.

- Tổng thu học phí năm 2024 là 473.148.360 đồng, trong đó năm học 2023-2024 là 271.008.000 đồng, năm học 2024-2025 là 202.140.360 đồng. Cấp bù học phí trong năm 2024 là 21.604.000 đồng¹¹.

- Đơn vị quyết toán nguồn thu học phí không theo năm tài chính mà theo năm học, nên khi tổng hợp xong số tiền học phí phải thu của năm học 2023-2024, kế toán lập phiếu thu, phiếu chi nộp vào tài khoản ngân hàng để chuyển vào tài khoản tiền gửi tại kho bạc; khoản còn lại đơn vị theo dõi qua tài khoản ngân hàng và sổ quỹ của thủ quỹ. Theo đó, đơn vị chỉ nộp kho bạc và quyết toán học phí năm 2024 là 291.524.800 đồng¹², số còn lại đơn vị chưa nộp kho bạc là 208.618.920 đồng¹³ và chưa kê khai, nộp các khoản thuế năm học 2023-2024 và năm học 2024-2025 với tổng số tiền 9.462.960 đồng¹⁴. Tuy nhiên, đến tháng 3/2025, Trường đã nộp học phí số tiền 290.001.600 đồng vào tài khoản kho bạc (trong đó, bao gồm số thu học phí còn lại của năm học 2024-2025) và kê khai thuế, nộp thuế học phí số tiền 11.309.760 đồng (trong đó, bao gồm số thuế của khoản thu học phí còn lại của năm học 2024-2025).

3.2. Nguồn ngân sách nhà nước cấp

- Đơn vị có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ nhưng viện dẫn cơ sở pháp lý để xây dựng quy chế chưa phù hợp¹⁵.

- Đơn vị còn một số thiếu sót trong hồ sơ chứng từ¹⁶ như chưa có kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, chưa có quyết định thành lập đoàn tham gia các cuộc thi, hội thi, không có hồ sơ chấm công giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh giỏi, thiếu phân công nhiệm vụ chủ tọa, báo cáo viên, thư ký trong Hội nghị tọa đàm trao đổi kinh nghiệm về công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới năm 2024; chưa tính chi tiết số tiết dư ở học kỳ 1 và học kỳ 2 năm học 2023-2024 để làm căn cứ chi trả số tiết dạy thêm giờ, chưa có bảng tính tổng quỹ lương 12

¹¹ Năm học 2022-2023 số tiền 14.012.000 đồng (kinh phí cấp năm 2023 qua thời gian chỉnh lý 01/2024 mới thực hiện rút dự toán), năm học 2023-2024 số tiền 7.592.000 đồng.

¹² Gồm số thu học phí năm học 2023-2024 là 269.920.800 đồng và số cấp bù học phí là 21.604.000 đồng.

¹³ Tiền gửi tại ngân hàng là 63.671.720 đồng, tiền mặt theo dõi qua sổ quỹ của thủ quỹ là 144.947.200 đồng.

¹⁴ Năm học 2023-2024 số tiền 5.420.160 đồng (tính trên số thu 271.008.000 đồng) và năm học 2024-2025 số tiền 4.042.800 đồng (tính trên số thu 202.140.000 đồng).

¹⁵ Căn cứ Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 18/7/2014 quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

¹⁶ Không có quyết định thành lập đoàn đi tham gia các cuộc thi, hội thi, đưa học sinh đi nhận học bổng; Thanh toán tiền bồi dưỡng cho giáo viên ôn thi học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh: 40.020.000 đồng (đơn vị có quyết định phân công giáo viên dạy nhưng không có hồ sơ chấm công giáo viên dạy ôn thi); Thanh toán tiền khen thưởng cho học sinh (168 balo): học sinh ký nhận không đầy đủ.



7/2

tháng để làm cơ sở tính tiền làm thêm giờ. Qua kiểm tra, đơn vị đã bổ sung kịp thời các hồ sơ, chứng từ còn thiếu như trên.

- Thanh toán tiền đi học đối với một số giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng giáo viên dạy tích hợp cấp tiểu học, THCS không đúng quy định¹⁷ số tiền 8.700.000 đồng¹⁸, thanh toán bồi dưỡng nhiều nhiệm vụ cho một đối tượng thực hiện trong Hội nghị tọa đàm trao đổi kinh nghiệm về công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới năm 2024.

Ngoài ra, còn một số sổ sách kế toán chưa được in và đóng quyển theo quy định, cụ thể như: sổ nhật ký chung, sổ cái theo hình thức nhật ký chung, sổ tiền gửi ngân hàng. Qua kiểm tra, đơn vị đã in bổ sung đầy đủ các loại sổ còn thiếu.

III. KẾT LUẬN

1. Kết quả đạt được

- Công tác công khai được đơn vị quan tâm thực hiện tốt ở các nội dung cũng như được thực hiện bằng nhiều hình thức công khai khác nhau.

- Nhà trường ban hành đầy đủ các văn bản về việc thực hiện công tác quản lý tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị của đơn vị, có chỉ đạo bộ phận chuyên môn, giáo viên giảng dạy khai thác hiệu quả các thiết bị được trang bị.

- Các phòng học, phòng chức năng, thư viện và phòng đọc dành cho HS được bố trí các trang bị tương đối đầy đủ, đảm bảo tối thiểu phục vụ hoạt động dạy học, nghiên cứu và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường. Đơn vị có thành lập tổ kiểm kê tài sản và tổ chức thực hiện việc kiểm kê tài sản cuối năm theo quy định

- Đơn vị thực hiện báo cáo quyết toán theo đúng biểu mẫu, mở đầy đủ các loại sổ sách kế toán, hệ thống tài khoản thông qua phần mềm kế toán đã được trang bị tại đơn vị theo quy định Luật Kế toán và Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp về quản lý và sử dụng kinh phí.

2. Hạn chế, thiếu sót

- Còn thiếu thiết bị dạy học từ khối 7 đến khối 12 và dụng cụ, thiết bị thực hành phòng bộ môn Lí, Hóa, Sinh.

- Viện dẫn cơ sở pháp lý để xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ chưa phù hợp¹⁹ hoặc không còn hiệu lực, chưa phù hợp với nội dung thanh toán.

¹⁷ GV được cử đi học nhưng đơn vị thanh toán theo chế độ công tác phí.

¹⁸ Số tiền chi chênh lệch cụ thể đối với từng GV: Đặng Thị Huệ (1.580.000 đồng), Nguyễn Hồng Trân (1.580.000 đồng), Huỳnh Tuấn Thanh (1.580.000 đồng), Huỳnh Văn Đù (1.580.000 đồng), Phạm Thị Kiều Tiếng (1.020.000 đồng), Mã Thị Kiều Nương (340.000 đồng), Lê Văn Luốc (680.000 đồng), Nguyễn Thị Trúc (340.000 đồng).

¹⁹ Căn cứ Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 18/7/2014 quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Handwritten signature

- Thanh toán chưa đúng quy định giữa tiền đi học, bồi dưỡng và tiền công tác phí; chưa lập phiếu thu đối với mỗi lần giáo viên nộp tiền thu học phí.

- Đơn vị thực hiện chưa kịp thời²⁰ việc cấp bù miễn, giảm học phí theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

- Thực hiện thu và nộp học phí, quyết toán học phí không theo năm tài chính mà theo năm học.

- Việc hạch toán kế toán, mở sổ và ghi chép sổ sách chưa đầy đủ theo từng nghiệp vụ kinh tế phát sinh; số liệu giữa sổ tiền mặt của kế toán và sổ quỹ của thủ quỹ còn chưa thống nhất.

3. Nguyên nhân của hạn chế, thiếu sót

- Đơn vị chưa được cấp thiết bị dạy học từ khối 7 đến khối 12 và dụng cụ, thiết bị thực hành phòng bộ môn Lí, Hóa, Sinh; thiếu nhân viên thư viện.

- Hiệu trưởng chưa nghiên cứu kỹ các văn bản liên quan đến công tác quản lý tài chính.

- Kế toán còn nhầm lẫn trong việc quyết toán; hiểu chưa đúng văn bản quy định về mức chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng²¹.

4. Xác định trách nhiệm

Đối với những thiếu sót, hạn chế nêu trên thuộc trách nhiệm của Hiệu trưởng và kế toán đơn vị trường THCS&THPT Long Hưng.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Về công tác quản lý

Đề nghị Hiệu trưởng trường THCS&THPT Long Hưng cần chấn chỉnh những hạn chế như đã phân tích nêu trên. Đồng thời, chỉ đạo bộ phận kế toán và các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc một số nội dung trong những năm tiếp theo:

- Rà soát, kiểm tra lại tất cả các văn bản quy phạm pháp luật liên quan trước khi xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với từng nội dung chi, làm cơ sở để xây dựng mức chi.

- Thực hiện thu và nộp học phí, quyết toán học phí theo năm tài chính, hạch toán kế toán và mở sổ, ghi chép sổ sách đầy đủ theo từng nghiệp vụ kinh tế phát sinh, theo dõi đồng thời sổ sách của kế toán và sổ quỹ của thủ quỹ. Theo dõi quản lý chặt chẽ việc thu học phí thông qua hình thức không dùng tiền mặt,

²⁰ Kinh phí năm 2023 đơn vị chuyển sang thời gian chính lý mới thực hiện.

²¹ Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 07/12/2018 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc Ban hành quy định mức chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng



7/12

cập nhật quá trình thu, nộp của người đóng học phí, đảm bảo đúng niên độ và quyết toán đúng với năm ngân sách hiện hành.

- Nghiên cứu các nội dung chỉ cho công tác đào tạo, bồi dưỡng quy định tại Nghị quyết số 16/2018/NQ-HĐND ngày 07/12/2018 của HĐND tỉnh và chế độ công tác phí quy định tại Quyết định số 37/2017/QĐ-UBND ngày 14/11/2017 của UBND tỉnh để thanh toán đúng các chế độ cho đối tượng được đào tạo, bồi dưỡng và đối tượng được cử đi công tác.

- Thực hiện cấp bù miễn, giảm học phí kịp thời theo kinh phí đã được giao và đúng thời gian theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP.

2. Xử lý kinh tế

Thu hồi số tiền 8.700.000 đồng đối với một số cá nhân tham gia học lớp bồi dưỡng tích hợp giáo viên tiểu học, trung học cơ sở như đã nêu trên và nộp ngân sách nhà nước.

3. Xử lý trách nhiệm

Hiệu trưởng trường THCS&THPT Long Hưng tổ chức kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với kế toán trường và nghiêm túc tự kiểm điểm đối với bản thân về một số hạn chế trong công tác quản lý tài chính trong năm 2024 như phân tích trên./.

Nơi nhận:

- Trường THCS&THPT Long Hưng;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ;
- Phòng KH-TC Sở GDĐT;
- Lưu: TTr, hồ sơ TTr.



Huỳnh Minh Tự