

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn cụ thể công tác cấp Giấy nhận diện phương tiện nhằm tạo thuận lợi (tạo luồng xanh) cho các phương tiện vận chuyển hàng hóa và vận chuyển chuyên gia, công nhân trong thời gian thành phố Hồ Chí Minh thực hiện Chi thị số 16/CT-TTg

Theo nội dung Công văn số 7030/SGTVT-KT ngày 08 tháng 7 năm 2021 của Sở Giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 7134/SGTVT-KT ngày 09 tháng 7 năm 2021 của Sở Giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn cụ thể công tác cấp Giấy nhận diện phương tiện nhằm tạo thuận lợi (tạo luồng xanh) cho các phương tiện.

Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng thông báo đến các tổ chức, cá nhân có hoạt động vận chuyển hàng hóa lưu thông từ tỉnh Sóc Trăng đi, đến và quá cảnh qua địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện các nội dung sau:

1. Đối tượng phương tiện phục vụ

a) Phương tiện ô tô vận chuyển hàng hóa thiết yếu (nhu yếu phẩm, thực phẩm tươi sống, rau củ quả...) từ các tỉnh đi, đến địa bàn thành phố Hồ Chí Minh và ngược lại.

b) Phương tiện ô tô vận chuyển hàng hóa phục vụ sản xuất kinh doanh, hàng hóa, phương tiện chở chuyên gia, công nhân từ các tỉnh đi, đến địa bàn thành phố Hồ Chí Minh và ngược lại, phục vụ hoạt động của các khu chế xuất, khu công nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

c) Phương tiện ô tô vận chuyển hàng hóa đến các cảng từ các tỉnh đi, đến thành phố Hồ Chí Minh và ngược lại.

d) Phương tiện ô tô vận chuyển hàng hóa thiết yếu, phương tiện ô tô vận chuyển hàng hóa phục vụ sản xuất kinh doanh, hàng hóa đến các cảng, khu công nghiệp, phương tiện chở chuyên gia, công nhân của các khu chế xuất, khu công nghiệp “quá cảnh” (đi qua) địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

2. Nội dung thực hiện.

Các tổ chức, cá nhân có các phương tiện thuộc đối tượng phương tiện phục vụ tại Mục 1 tiến hành thực hiện. (Đính kèm Phụ lục 1 và Phụ lục 2)

- Thực hiện Văn bản đề nghị theo mẫu **Phụ lục 1** và danh sách các thông số phương tiện theo mẫu tại **Phụ lục 2** phải bảo đảm thông tin chính xác, chịu trách nhiệm đối với nội dung đã kê khai gửi về Cơ quan đầu mối tiếp nhận tại Mục 3

của Thông báo. (**Lưu ý: Phụ lục 1 là định dạng file ảnh hoặc file pdf; Phụ lục 2 là định dạng file Excel**)

3. Cơ quan đầu mối tiếp nhận

a) Sở Công thương Thành phố Hồ Chí Minh tổng hợp các đề nghị của các tổ chức, cá nhân thuộc nhóm các đối tượng phương tiện phục vụ tại Mục 1.a của thông báo.

b) Ban Quản lý các khu chế xuất, khu công nghiệp hoặc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện (theo phân cấp quản lý) tổng hợp các đề nghị của các tổ chức, cá nhân thuộc nhóm các đối tượng phương tiện phục vụ tại Mục 1.b của Thông báo.

c) Đơn vị quản lý Cảng tổng hợp các đề nghị của các tổ chức, cá nhân thuộc nhóm các đối tượng phương tiện phục vụ tại Mục 1.c của Thông báo.

d) Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng tổng hợp các đề nghị của các tổ chức cá nhân thuộc nhóm các đối tượng phương tiện phục vụ tại Mục 1.d của Thông báo.

4. Địa chỉ liên hệ:

a) Các tổ chức, cá nhân thuộc nhóm đối tượng phương tiện phục vụ tại các Mục 1.a,1.b,1.c của Thông báo đề nghị liên hệ Sở Giao thông vận tải Tp.Hồ Chí Minh – Số điện thoại: 0988205533 – Địa chỉ mail nhân đề nghị: sgtvt@tphcm.gov.vn – Tài khoản Zalo: Sở Giao thông vận tải TPHCM

b) Các tổ chức, cá nhân thuộc nhóm đối tượng phương tiện phục vụ tại Mục 1.d đề nghị liên hệ Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng – Số điện thoại: 02993.622611 – Địa chỉ mail nhận đề nghị: nnakhoa@soctrang.gov.vn

5. Thông báo này thay thế Thông báo số 1171/TB-SGTVT ngày 09/7/2021 của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng.

Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện./.

(Thông báo có thể tải về tại trang thông tin điện tử của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng: <https://sgtvt.soctrang.gov.vn> mục “Phòng, chống dịch COVID-19” và Đính kèm Công văn số 7134/SGTVT-KT ngày 09/7/2021 của Sở GTVT Tp.Hồ Chí Minh)

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Sóc Trăng;
- BCĐ phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh;
- Sở, ban ngành;
- Công an tỉnh;
- BQL các khu công nghiệp tỉnh;
- Thanh tra Sở;
- Các tổ chức, cá nhân;
- Lưu: VT, QLVT,PTNL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

PHỤ LỤC 1: Mẫu Công văn đề nghị của doanh nghiệp.

(Tên đơn vị đề nghị)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

V/v đề nghị phương tiệnm xét tổ chức
giao thông tạm thời cho một số
phương tiện lưu thông lưu thông trong
thời gian Thành phố Hồ Chí Minh
thực hiện giãn cách xã hội

....., ngày tháng năm

Kính gửi:

- Đơn vị đầu mối (1)
- Sở Giao thông vận tải TPHCM

1. Tên tổ chức/cá nhân:.....

Địa chỉ:

Số điện thoại: Fax:

2. Thông tin liên hệ:

Cán bộ đầu mối: (2)..... Số điện thoại:

Địa chỉ Zalo hoặc mail:

3. Mục đích lưu thông: Được ưu tiên lưu thông khi qua các khu vực kiểm soát phòng
chống dịch covid 19

4. Mã số Doanh nghiệp:

	Tên Doanh nghiệp	Mã số Doanh nghiệp
Đơn vị đề nghị:		.....
Đơn vị khác có liên quan (cho thuê phương tiện, hợp đồng bán hàng hóa, vật liệu, ...):	1.	.....
	2.	.....
	3.	.....

5. Danh sách thông tin phương tiện: (đính kèm Phụ lục 2)

6. Thời hạn đề nghị: Trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội

7. Thời gian đề nghị: 24/24 giờ

8. (Tổ chức/cá nhân) cam kết tuân thủ các nội dung về phòng, chống dịch bệnh Covid –
19 theo quy định của Bộ Y tế và các cơ quan khác có liên quan và cam đoan nội dung
kê khai là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Thủ trưởng đơn vị /Cá nhân

Ký tên

(đóng dấu nếu có)

(1) Tên đơn vị đầu mối tại Mục 3 của Thông báo

(2) là cán bộ đầu mối để liên hệ của các cá nhân, tổ chức

PHỤ LỤC 2: BIỂU MẪU CẬP NHẬT THÔNG TIN PHƯƠNG TIỆN

Số TT	Biển số đăng ký (1)	Chủ phương tiện đăng ký phương tiện (2)	Loại phương tiện (3)	Nhãn hiệu phương tiện (4)	Khối lượng hàng CC CP TGGT (kg) (5)	Hạn đăng kiểm (6)	Lộ trình lưu thông (7)
1	...	...	...	...	...	...	...
Ví dụ:							
2	50H-123.45	Công ty.....	Tải thùng kín	ISUZU	1000	01/01/2022	- Lộ trình 1: (ví dụ: Quốc lộ 1, Tỉnh Đồng Nai , TP.HCM – Xa lộ Hà Nội – Mai Chí Thọ-Đồng Văn Cống – Nguyễn Thị Định – Cảng Cát Lái. - Lộ trình 2:
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...

Ghi chú:

- (1) Biển số đăng ký: Ghi thông tin dựa vào mục Biển số đăng ký trên Chứng nhận đăng ký phương tiện.
- (2) Tên đăng ký phương tiện: Ghi thông tin dựa vào mục Tên Chủ phương tiện trên Chứng nhận đăng ký phương tiện.
- (3) Loại phương tiện: Ghi thông tin dựa vào mục Loại phương tiện trên Chứng nhận đăng ký phương tiện.
- (4) Nhãn hiệu: Ghi thông tin dựa vào mục Nhãn hiệu trên Chứng nhận đăng ký phương tiện.
- (5) Khối lượng hàng CC CP TGGT: Ghi thông tin dựa vào mục Khối lượng hàng chuyên chở cho phép tham gia giao thông trên Giấy Chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ.

(6) Hạn đăng kiểm: Ghi thông tin dựa vào mục Có hiệu lực đến hết ngày trên Giấy Chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ.

(7) Lộ trình lưu thông 1: Ghi rõ hướng di chuyển từ điểm xuất phát đến điểm kết thúc trên từng tuyến đường cụ thể.

Lưu ý: danh sách này được tạo trên file Excel và gửi đính kèm file theo Công văn để phục vụ cấp Giấy nhận diện. Đề nghị đơn vị cập nhật chính xác các nội dung trên. Trường hợp không chính xác sẽ không được cấp Giấy nhận diện.