

Số: /TB-SGTVT

Sóc Trăng, ngày tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân năm 2021
của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 07/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 108/QĐ-SGTVT ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Giám đốc Sở Giao thông vận tải về việc ban hành Quy chế tổ chức tiếp công dân tại Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng.

Thực hiện Công văn số 621/TTr-GQKNTC1 ngày 16/12/2020 của Thanh tra tỉnh Sóc Trăng về việc triển khai thực hiện Công văn số 9819/VP-V.I ngày 24/11/2020 của Văn phòng Chính phủ và Công văn số 2049/TTCP-BTCDTW ngày 26/11/2020 của Thanh tra Chính phủ;

Nhằm tăng cường và thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Đại hội Đảng các cấp và Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII của Đảng nhằm ổn định tình hình, góp phần giữ vững an ninh – trật tự, an toàn xã hội, phục vụ tốt cho các kỳ họp của Trung ương và Đại hội toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021 – 2026,

Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng thông báo lịch tiếp công dân năm 2021 cụ thể như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Giám đốc Sở

- Thời gian: Tiếp công dân định kỳ vào ngày 20 hàng tháng, tiếp công dân đột xuất theo Luật Tiếp công dân.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ đến 11 giờ;

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ đến 17 giờ.

- Địa điểm: Tại trụ sở làm việc Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng (số 20 Trần Hưng Đạo, phường 2, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng).

2. Tiếp công dân thường xuyên

- Thời gian: Tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ đến 11 giờ;

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ đến 17 giờ.

- Địa điểm: Tại Văn phòng Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng (số 20 Trần Hưng Đạo, phường 2, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng).

3. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Sở thực hiện tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo quy định, Văn phòng Sở đảm nhiệm tiếp công dân thường xuyên và xem xét nội dung, thẩm quyền vụ việc, báo cáo Giám đốc Sở quyết định.

Trường hợp Giám đốc Sở bận công tác, họp đột xuất không thể tiếp công dân theo lịch đã thông báo thì sẽ phân công các Phó giám đốc thực hiện việc tiếp công dân.

Trường hợp ngày tiếp công dân trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định thì việc tiếp công dân sẽ được thực hiện vào ngày làm việc liền kề sau đó.

Văn phòng Sở bố trí lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng của Giám đốc Sở và niêm yết chậm nhất 05 ngày làm việc trước ngày tiếp công dân.

Các phòng, ban đơn vị thuộc Sở có nhiệm vụ chuẩn bị nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng mình để cùng tham gia thực hiện công tác tiếp dân khi có yêu cầu.

Thông tin về việc tiếp công dân được niêm yết tại Sở Giao thông vận tải và công thông tin điện tử Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng, tại địa chỉ <http://sogtvt.soctrang.gov.vn>

Sở Giao thông vận tải thông báo lịch tiếp công dân năm 2021 đến các cơ quan, đơn vị và nhân dân trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng được biết./.

Nơi nhận:

- HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, ban đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở GTVT;
- Lưu: VT, TTra, VP.

GIÁM ĐỐC