

Số: 18 /TB-SKHĐT

Sóc Trăng, ngày 05 tháng 6 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020**  
**đối với Phòng Kinh tế**

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-SKHĐT ngày 10 tháng 02 năm 2020 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-SKHĐT ngày 14 tháng 4 năm 2020 về việc thành lập Tổ Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Theo Báo cáo kết quả kiểm tra của Tổ Kiểm tra, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) tại Phòng Kinh tế như sau:

**I. Kết quả kiểm tra**

**1. Mặt được**

- Tham mưu tốt cho lãnh đạo Sở trong công tác quản lý nhà nước về kế hoạch và phát triển ngành khối kinh tế; cũng như tham mưu xây dựng và theo dõi thực hiện kế hoạch thuộc khối kinh tế phù hợp với quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và thực hiện quản lý nhà nước về quy hoạch ngành phụ trách.

- Tham mưu cho lãnh đạo thẩm định 04 dự án thuộc lĩnh vực ODA; trình tiếp nhận 03 dự án mới, tham mưu thống nhất điều chỉnh khoảng 05 giấy phép cho các tổ chức phi chính phủ để trình UBND tỉnh.

- Thực hiện tốt công tác tổng hợp, đề xuất các mô hình và cơ chế, chính sách, kế hoạch phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế tư nhân; hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và đánh giá tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế tư nhân và hoạt động của các tổ chức kinh tế tập thể, hợp tác xã trên địa bàn tỉnh; tổ chức thực hiện việc đăng ký liên hiệp hợp tác xã, quỹ tín dụng nhân dân theo thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giải quyết các vướng mắc về cơ chế, chính sách phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã có tính chất liên ngành. Định kỳ lập báo cáo theo hướng dẫn của Bộ Kế hoạch và Đầu tư gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Kế hoạch và Đầu tư và các Bộ, cơ quan ngang Bộ có liên quan về tình hình phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã trên địa bàn tỉnh.

- Làm tốt công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của Phòng.

- Phối hợp tốt với các Phòng trong cơ quan.

- Thực hiện tốt chức năng và nhiệm vụ được giao.
- Chấp hành tốt các quy định, quy chế, chức năng nhiệm vụ của Phòng.
- Phối hợp tốt với Văn phòng trong việc cử công chức tham dự đầy đủ các lớp theo danh sách đề cử.
- Tổ chức triển khai các kế hoạch (CCHC, kiểm tra CCHC, tuyên truyền CCHC) đến công chức trong Phòng thông qua việc giải quyết thẩm định các dự án ODA, NGO.

## **II. Đề nghị và xử lý kiến nghị**

Đề nghị trong thời gian tới Phòng chú ý hoàn thành các công việc sau:

- Nhắc nhở các công chức trong Phòng thường xuyên sử dụng phần mềm đúng quy định (đủ số ngày, số lượt) để không làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan.
- Chú ý cập nhật thường xuyên các văn bản liên quan đến quy trình ISO thuộc lĩnh vực Phòng phụ trách.
- Cần theo dõi, nhắc nhở công chức trong Phòng xử lý văn bản đúng thời gian để không làm ảnh hưởng đến điểm số CCHC.
- Cần phối hợp tốt hơn nữa với các Phòng trong các công việc được giao để cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra công tác CCHC tại Phòng Kinh tế. Đề nghị Phòng tiếp tục phát huy các thành tích đã đạt được, đồng thời nghiên cứu các ý kiến đóng góp để hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng Kinh tế;
- Tổ kiểm tra;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Võ Chí Công**