

UBND TỈNH SÓC TRĂNG
SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1671/SKHĐT-VP
V/v khắc phục tồn tại, hạn chế
trong công tác cải cách hành chính
tại các đơn vị thuộc sở.

Sóc Trăng, ngày 30 tháng 7 năm 2021

Kính gửi: Các Phòng nghiệp vụ và tương đương thuộc sở.

Qua xem xét báo cáo, đề xuất của Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính về tổng hợp kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 tại Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư đề nghị các Phòng nghiệp vụ và tương đương thuộc sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao tại đơn vị mình theo báo cáo kết luận của Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính.
2. Tiếp tục thực hiện tốt và có hiệu quả các nội dung chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 440/UBND-TH ngày 19/3/2021 về đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh. Trên cơ sở đó, các Phòng: Đăng ký kinh doanh; Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư; Đầu tư chú ý thời gian giải quyết và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; tránh tình trạng để tổ chức, công dân chờ đợi và đi lại nhiều lần trong thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) tại sở.
3. Trung tâm XTĐT và HTDN tăng cường hơn nữa nhiệm vụ là đầu mối hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp trong thực hiện các TTHC.
4. Lãnh đạo các Phòng khi giao việc cho CCVC phải có kiểm tra, đôn đốc; nếu để chậm thời gian sẽ chịu trách nhiệm và hạ bậc thi đua.
6. Lãnh đạo các Phòng có TTHC phối hợp chặt chẽ với Văn phòng trong việc rà soát, công bố, công khai, bãi bỏ kịp thời các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư.
7. Tiếp tục duy trì và thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
8. Giao Văn phòng thường xuyên nhắc nhở, theo dõi tỷ lệ CCVC sử dụng phần mềm "Quản lý văn bản và điều hành" để đạt tỷ lệ; thường xuyên nhắc nhở, theo dõi, đôn đốc các Phòng triển khai thực hiện tốt các ý kiến chỉ đạo tại công văn này; đồng thời, là đầu mối tổng hợp để làm cơ sở cho xét thi đua khen thưởng cuối năm.

Đề nghị các Phòng nghiệp vụ và tương đương thuộc sở nghiêm túc thực hiện nội dung công văn này, để hoàn thành công việc cũng như chất lượng thực hiện cải cách hành chính tại Sở./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ Kiểm tra CCHC;
- Lưu: VT, VP. *VL*

**GIÁM ĐỐC**
[Signature]
Dương Văn Ngỏảnh

BÁO CÁO

Tổng hợp kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 tại Sở Kế hoạch và Đầu tư

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-SKHĐT ngày 04/02/2021 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư về Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021;

Tổ Kiểm tra CCHC đã ban hành Thông báo số 01/TB-TKTCCHC ngày 25/5/2021 về kiểm tra công tác CCHC tại sở, theo đó có 4/9 phòng được kiểm tra. Qua kiểm tra, Tổ Kiểm tra CCHC xin báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra tại các phòng như sau:

I. Kết quả kiểm tra

1. Mặt được

Nhìn chung, về nhiệm vụ chuyên môn được phân công, các Phòng làm tốt chức năng, nhiệm vụ tham mưu cho lãnh đạo trong việc quản lý các lĩnh vực phụ trách.

Các Phòng có phân công công việc rõ ràng cho từng công chức, viên chức.

Công tác cải cách hành chính tại các Phòng tiếp tục được phát huy và phối hợp tốt với văn phòng sở, từ đó giúp cho Văn phòng tham mưu tốt cho lãnh đạo trong công tác chỉ đạo, điều hành.

Công tác cải cách hành chính, công tác một cửa, kiểm soát các TTHC luôn được thực hiện tốt, đúng quy định, đảm bảo thời gian là yếu tố giúp cho việc tiếp nhận và trả kết quả cho người dân được nhanh chóng.

Các sáng kiến tiếp tục được phát huy đã giúp cho công tác cải cách hành chính của Sở nhận được nhiều ý kiến đồng thuận, đánh giá cao. Cụ thể: Đẩy mạnh việc cung cấp và tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; mạnh dạn đưa ra lộ trình thực hiện đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử; cử công chức, viên chức hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện các thủ tục về đăng ký doanh nghiệp, kênh hỗ trợ phong phú (trực tiếp tại quầy, qua ultraviewer, qua zalo); xây dựng “Phần mềm cơ sở dữ liệu doanh nghiệp và hệ thống thông tin hỗ trợ doanh nghiệp”.

Công tác ISO của các Phòng luôn duy trì và cập nhật theo mô hình khung theo quy định.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc của các Phòng thực tốt theo các phần mềm triển khai thực hiện tại sở. Một số Phòng ứng dụng tốt công nghệ

thông tin trong lưu trữ hồ sơ theo ISO, từ đó giúp cho việc quản lý của Phòng ngày càng tốt hơn.

6 tháng đầu năm 2021, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch cải cách hành chính đạt hơn 50%; tỷ lệ sử dụng phần mềm “Quản lý văn bản và điều hành” của CCVC luôn đảm bảo 100%, không có CCVC vi phạm quy định về sử dụng phần mềm.

Việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, hầu hết các CCVC đều chấp hành tốt.

2. Mặt chưa được

Một số nhiệm vụ được giao, các Phòng còn chậm tiến độ thực hiện như: báo cáo, văn bản tham mưu đề xuất cho UBND tỉnh, Tỉnh ủy còn chậm thời gian, chất lượng tham mưu đôi lúc chưa đạt theo yêu cầu; một số hồ sơ về lĩnh vực đầu tư chưa đảm bảo thời gian trả kết quả; công tác phối hợp giữa các Phòng đôi lúc còn chưa chặt chẽ; vẫn còn tình trạng giao việc cho CCVC không có kiểm tra, đôn đốc làm ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết công việc, bỏ sót việc; một số công việc do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp nên không thực hiện theo tiến độ.

3. Các phản hồi khắc phục của các Phòng

Sau khi có thông báo kết luận kiểm tra, Tổ kiểm tra đã nhận 4/4 văn bản khắc phục của các Phòng.

II. Đề xuất và kiến nghị

Từ những mặt hạn chế trên, Tổ công tác kiểm tra CCHC có một số kiến nghị đến Giám đốc để chỉ đạo, điều hành:

1. Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh thường xuyên nhắc nhở công chức trong Phòng không để xảy ra tình trạng chậm trả kết quả cho tổ chức, công dân; tìm giải pháp nâng cao tỷ lệ trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; phối hợp tốt với Văn phòng trong việc rà soát, công bố kịp thời các TTHC để công tác công khai, minh bạch các TTHC liên quan đến doanh nghiệp đạt kết quả tốt.

2. Trung tâm XTĐT và HTDN tham mưu cho lãnh đạo sở thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; là đầu mối trong việc hỗ trợ, hướng dẫn cho các nhà đầu tư thực hiện các dự án kêu gọi đầu tư, do vậy cần nắm vững các văn bản quy định của cấp trên để vận dụng, hướng dẫn cho nhà đầu tư được chính xác.

3. Phòng Tổng hợp, Quy hoạch, Pháp chế cần nghiên cứu sâu quy trình xây dựng văn bản QPPL để hướng dẫn cho các Phòng; thực hiện tốt chức năng là đầu mối trong việc đăng ký trình các văn bản QPPL.

4. Các Phòng theo chức năng, nhiệm vụ được giao thường xuyên rà soát tiến độ để đảm bảo hoàn thành các công việc theo kế hoạch.

5. Lãnh đạo các Phòng khi giao việc cho CCVC phải có kiểm tra, đôn đốc; nếu để chậm thời gian sẽ chịu trách nhiệm, hạ bậc thi đua vào cuối năm.

6. Văn phòng thường xuyên nhắc nhở, theo dõi tỷ lệ CCVC sử dụng phần mềm “Quản lý văn bản và điều hành” để đạt tỷ lệ. Đơn vị nào để việc CCVC sử dụng phần mềm “Quản lý văn bản và điều hành” không đạt theo quy định sẽ đưa vào tiêu chí xét khen thưởng cuối năm; rà soát các chỉ tiêu đề ra trong kế hoạch CCHC để đôn đốc, nhắc nhở các Phòng thực hiện đúng tiến độ.

7. Cuối năm, khi xét khen thưởng đề nghị chú ý xét một số cá nhân, tập thể phòng làm tốt công tác cải cách hành chính, từ đó sẽ là động lực động viên CCVC làm tốt nhiệm vụ được giao.

8. Tuyên dương các Phòng đã phối hợp tốt với Tổ kiểm tra CCHC trong quá trình kiểm tra (cung cấp tài liệu, cử thành phần phối hợp đúng người, ..), từ đó giúp cho Tổ hoàn thành nhiệm vụ được Giám đốc giao.

Trên đây là báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 tại sở, Tổ kiểm tra CCHC xin báo đến Giám đốc sở để chỉ đạo, điều hành trong thời gian tới.

Nơi nhận:

- GD;
- Lưu: TKTCCHC. *Vide*



PGĐ SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
Lê Thanh Chúc

THÔNG BÁO

**Về việc điều chỉnh lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính
tại các Phòng thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2021**

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-SKHĐT ngày 25/5/2021 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2021; Quyết định số 31/QĐ-SKHĐT ngày 15/6/2021 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc điều động, bổ nhiệm công chức;

Theo Thông báo số 01/TB-TKTCCHC ngày 25/5/2021 của Tổ kiểm tra cải cách hành chính Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc chuẩn bị kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2021.

Tổ kiểm tra cải cách hành chính của Sở Kế hoạch và Đầu tư thông báo điều chỉnh lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các Phòng thuộc Sở theo Phụ lục 1 Thông báo số 01/TB-TKTCCHC ngày 25/5/2021 như sau (đính kèm Phụ lục điều chỉnh); các nội dung khác không thay đổi.

Tổ Kiểm tra cải cách hành chính thông báo đến các Phòng biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD sở;
- TV Tổ Kiểm tra;
- Các đơn vị được kiểm tra (TTra, ĐKKD, THQPPC, TTXĐT);
- Lưu: TKTCCHC.



PGĐ SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
Lê Thanh Chúc



PHỤ LỤC ĐIỀU CHỈNH
LỊCH KIỂM TRA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Thông báo số: 02/TB-TKTCCHC ngày 18 tháng 6 năm 2021
của Tổ Kiểm tra CCHC)

STT	Địa điểm kiểm tra	Thời gian kiểm tra
1	Thanh tra	8h00 ngày 15/7/2021
2	Phòng Đăng ký kinh doanh	14h00 ngày 15/7/2021
3	Phòng Tổng hợp, Quy hoạch, Pháp chế	8h00 ngày 16/7/2021
4	Đơn vị trực thuộc: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp	14h00 ngày 16/7/2021

Số: 21/QĐ-SKHĐT

Sóc Trăng, ngày 25 tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2021

GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Quyết định số 16/2016/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Quyết định số 24/2016/QĐ-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc sửa đổi Điểm b Khoản 3 Điều 4 Chương II Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 16/2016/QĐ-UBND của UBND tỉnh Sóc Trăng;

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-SKHĐT ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư về thực hiện cải cách hành chính năm 2021 và Kế hoạch số 12/KH-SKHĐT ngày 04 tháng 02 năm 2021 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 của Sở Kế hoạch và Đầu tư, gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Lê Thanh Chúc, Phó Giám đốc Sở, Tổ trưởng.
2. Bà Mạch Yên Linh, Chánh Văn phòng Sở, Tổ phó.
3. Bà Ngô Thị Bích Loan, Phó Chánh Văn Phòng Sở, Thư ký, Tổ viên.
4. Ông Trần Trọng Nguyễn, Chuyên viên Phòng Khoa giáo Văn xã, Tổ viên.

Điều 2.

1. Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính có nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2021 tại các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở, cụ thể như sau:

- Thanh tra Sở;
- Phòng Đăng ký kinh doanh;
- Phòng Tổng hợp, Quy hoạch, Pháp chế;
- Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp.

2. Giao Tổ kiểm tra:

- Tổ chức xây dựng lịch kiểm tra, thông báo, hướng dẫn các phòng, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị các nội dung để làm việc với Tổ kiểm tra.

- Có báo cáo kết quả kiểm tra cùng những kiến nghị liên quan về Giám đốc Sở, chậm nhất vào quý III/2021. Tổ kiểm tra tự giải tán khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Ký bởi: Sở Kế hoạch và Đầu tư
Cơ quan: Tỉnh Sóc Trăng
Ngày ký: 25-05-2021 14:19:49 +07:00

Dương Văn Ngoảnh