

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của
Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành
chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của
Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực
hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng tại Tờ trình
số 86/TTr-SKHĐT ngày 01 tháng 10 năm 2020.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 07 quy trình nội bộ giải quyết đối
với 120 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Kế hoạch
và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng chịu trách nhiệm:

1. Chủ trì phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công, triển khai thực hiện
việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt
tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này,
chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng
quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Phần mềm của Hệ thống thông tin
một cửa điện tử của tỉnh đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số
61/2018/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số
01/2018/TT-VPCP.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết
định số 960/QĐ-UBND ngày 02 tháng 4 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân

tỉnh Sóc Trăng về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Thông tin và Truyền thông, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (*để báo cáo*);
- Công TTĐT tỉnh (*đăng tải*);
- Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lưu: VT

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hoàng Nghiệp



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ
ĐẦU TƯ TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2850 /QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2020
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

Quy trình số: 01

**LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP
(60 TTHC)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
1. Nhóm thủ tục: Đăng ký thành lập mới doanh nghiệp và đăng ký thay đổi (gồm 58 TTHC)				
Bước 1	- Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý. - Thu phí, lệ phí theo các quy định hiện hành.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (gọi tắt là Trung tâm)	01 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ. Nhập dữ liệu thông tin đăng ký doanh nghiệp vào Hệ thống đăng ký kinh doanh Quốc gia (HTĐKKDQG) yêu cầu cấp mã số doanh nghiệp và trình Lãnh đạo phòng ký duyet.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	12 giờ làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Xem xét, ký Giấy chứng nhận hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	02 giờ làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm

				theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi đến Trung tâm (nhân viên bưu điện nhận). * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 giờ làm việc	- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Trả kết quả cho doanh nghiệp.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 giờ làm việc	- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc (16 giờ làm việc).				
2. Nhóm thủ tục: Giải thể doanh nghiệp (gồm 02 TTHC)				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	01 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).

Bước 2	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin đăng ký doanh nghiệp vào Hệ thống đăng ký kinh doanh Quốc gia (HTĐKKDQG) để gửi thông tin sang cơ quan thuế và trình Lãnh đạo phòng ký duyệt.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	4,5 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo giải thể doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Xem xét, ký Thông báo giải thể hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	02 giờ làm việc	Thông báo giải thể doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 4	Văn thư đóng dấu Thông báo giải thể doanh nghiệp, giao đến Trung tâm (nhân viên bưu điện nhận). * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 giờ làm việc	- Thông báo giải thể doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Trả kết quả cho doanh nghiệp.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 giờ làm việc	- Thông báo giải thể doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.				

**LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ
(15 TTHC)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
1. Nhóm TTHC: Đăng ký thành lập mới, thay đổi, giải thể, chia, tách, hợp nhất, sáp nhập liên hiệp hợp tác xã, cụ thể gồm các thủ tục (13 TTHC) sau: - Thủ tục: Đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã - Thủ tục: Đăng lý thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh - Thủ tục: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã - Thủ tục: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh - Thủ tục: Đăng ký liên hiệp hợp tác xã chia - Thủ tục: Đăng ký liên hiệp hợp tác xã tách - Thủ tục: Đăng ký liên hiệp hợp tác xã hợp nhất - Thủ tục: Đăng ký liên hiệp hợp tác xã sáp nhập - Thủ tục: Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh - Thủ tục: Giải thể tự nguyện liên hiệp hợp tác xã - Thủ tục: Thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã - Thủ tục: Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh - Thủ tục: Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (gọi tắt là Trung tâm)	01 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	16 giờ làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã/ Giấy xác nhận về việc giải thể liên hiệp hợp tác xã hoặc Thông báo yêu

				cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Xem xét, quyết định.	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	02 giờ làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã/ Giấy xác nhận về việc giải thể liên hiệp hợp tác xã hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 4	- Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã/ Giấy xác nhận về việc giải thể liên hiệp hợp tác xã hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi đến Trung tâm (nhân viên bưu điện nhận). * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày quá hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 giờ làm việc	- Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã/ Giấy xác nhận về việc giải thể liên hiệp hợp tác xã hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Trả kết quả cho doanh nghiệp	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 giờ làm việc	- Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã/ Giấy xác nhận về việc giải thể liên hiệp hợp tác xã hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 2,5 ngày làm việc (20 giờ làm việc).				

2. Nhóm TTHC: (không trả kết quả, chỉ lưu vào hồ sơ của liên hiệp hợp tác xã)

- Thủ tục: Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã

- Thủ tục: Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	01 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	19 giờ làm việc	Lưu vào hồ sơ liên hiệp hợp tác xã.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 2,5 ngày làm việc (20 giờ làm việc).
Thủ tục này không có quy định trả kết quả, chỉ lưu vào hồ sơ của liên hiệp hợp tác xã.

**LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (25 TTHC)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
1. Thủ tục: Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (gọi tắt là Trung tâm)	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 2	Xem xét, lấy ý kiến các sở, ngành và các sở, ngành cho ý kiến.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	15 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến và công văn thẩm định của các sở, ngành liên quan (kèm theo phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Báo cáo thẩm định đối với hồ sơ dự án đầu tư trình Ủy ban nhân dân tỉnh.	Sở Kế hoạch và Đầu tư (phòng Đăng ký kinh doanh tham mưu)	08 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 4	Văn thư đóng dấu Báo cáo thẩm định gửi đến Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch	Văn thư Sở	01 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

	và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).			
Bước 5	Ủy ban nhân dân tỉnh cấp Quyết định chủ trương đầu tư dự án hoặc Thông báo sửa đổi, bổ sung gửi cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Ủy ban nhân dân tỉnh	10 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc Thông báo sửa đổi, bổ sung.
Bước 6	Văn thư giao Quyết định chủ trương cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc Thông báo sửa đổi bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 35 ngày làm việc.

2. Thủ tục: Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 2	Xem xét, lấy ý kiến các sở, ngành và các sở, ngành cho ý kiến.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	22,5 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến và công văn thẩm định của các sở, ngành liên quan (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).

Bước 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Sở Kế hoạch và Đầu tư (phòng Đăng ký kinh doanh tham mưu)	08 ngày làm việc	Tờ trình hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 4	Văn thư đóng dấu Tờ trình gửi đến Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Ủy ban nhân dân tỉnh	11 ngày làm việc	Báo cáo.
Bước 6	Bộ Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định trình Thủ tướng.	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	15 ngày làm việc	Báo cáo.
	Thủ tướng Chính phủ quyết định chủ trương đầu tư. Văn bản quyết định chủ trương đầu tư được gửi cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư và nhà đầu tư.	Thủ tướng Chính phủ	07 ngày làm việc	Chính phủ quyết định chủ trương đầu tư.
Bước 7	Văn thư giao Quyết định chủ trương cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư;	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc Thông báo sửa đổi bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.

	Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 65 ngày làm việc.				
3. Thủ tục: Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội (đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 2	Xem xét, gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư nếu hồ sơ hợp lệ hoặc Thông báo yêu cầu nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày làm việc	Gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi nhà đầu tư (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Văn thư gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi nhà đầu tư. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).

	(kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).			
Bước 4	Văn thư thông báo cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để thông báo cho nhà đầu tư khi nhận Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội cấp; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi, bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Theo Chương trình và kỳ họp của Quốc hội.

4. Thủ tục: Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ, UBND cấp tỉnh đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

4.1 Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 2	Xem xét, lấy ý kiến các sở, ngành và các cơ quan có liên quan cho ý kiến.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	12 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến các sở, ngành (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Báo cáo thẩm định đối với hồ sơ dự án đầu tư trình Ủy ban nhân dân tỉnh.	Sở Kế hoạch và Đầu tư (phòng Đăng	06 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung

		ký kinh doanh tham mưu)		(kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 4	Văn thư đóng dấu Báo cáo thẩm định gửi đến Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 5	Ủy ban nhân dân tỉnh cấp quyết định chủ trương đầu tư dự án hoặc Thông báo sửa đổi, bổ sung gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Ủy ban nhân dân tỉnh	6,5 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc Thông báo sửa đổi, bổ sung.
Bước 6	Văn thư giao quyết định chủ trương đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư. Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc Thông báo sửa đổi, bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 26 ngày làm việc.				
4.2. Thủ tục: Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ

	chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	làm việc tại Trung tâm		sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư và các sở, ngành cho ý kiến và nhận ý kiến của các sở, ngành.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	13,5 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến các sở, ngành và công văn thẩm định của các sở, ngành.
Bước 3	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, có ý kiến gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Sở Kế hoạch và Đầu tư	08 ngày làm việc	Tờ trình kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 4	Văn thư đóng dấu Tờ trình thẩm định gửi đến Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh, trình Thủ tướng Chính phủ quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	16 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định.
Bước 6	Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Văn bản quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư được gửi cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Ủy	Thủ tướng Chính phủ	08 ngày làm việc	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.

	ban nhân dân cấp tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư và nhà đầu tư.			
Bước 7	Văn thư giao Quyết định chủ trương đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư. Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 47 ngày làm việc.

5. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	11,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa, bổ sung hồ sơ (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm

				theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư. Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo sửa đổi, bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.				
6. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư				
Bước 1	Nhà đầu tư nộp hồ sơ dự án đầu tư cho Sở Kế hoạch và Đầu tư thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Sóc Trăng, tùy thuộc từng loại dự án đầu tư, tương ứng thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư quy định tại các điều 30, 31 và 32 của Luật Đầu tư (được mô tả trong các thủ tục quyết định chủ trương đầu tư tại các thủ tục 1, 2 và 3).			
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư lấy ý kiến thẩm định, thực hiện các bước để trình quyết định chủ trương đầu tư tương ứng với từng loại quyết định chủ trương đầu tư			

	(được mô tả trong các thủ tục quyết định chủ trương đầu tư tại các thủ tục 1, 2 và 3).			
Bước 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản quyết định chủ trương đầu tư.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Theo thời hạn tương ứng với từng loại quyết định chủ trương đầu tư.				
7. Thủ tục: Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

	báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).			
Bước 5	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư. Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc.

8. Thủ tục: Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư)

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	08 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Bước 3	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư. Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc.				
9. Thủ tục: Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao

				cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, lấy ý kiến các sở, ngành và các cơ quan có liên quan cho ý kiến.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	02 ngày làm việc	Dự thảo Công văn lấy ý kiến các sở, ngành hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, có ý kiến về nội dung điều chỉnh có liên quan.	Các cơ quan có liên quan	10 ngày làm việc	Công văn ý kiến của sở, ngành gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.
Bước 4	Báo cáo thẩm định về các nội dung điều chỉnh trình Ủy ban nhân dân tỉnh.	Sở Kế hoạch và Đầu tư	05 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định.
Bước 5	Văn thư đóng dấu Báo cáo thẩm định gửi đến Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư gửi cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.
Bước 7	Sở Kế hoạch và Đầu tư điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Sở Kế hoạch và Đầu tư	2,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh.
Bước 8	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi,

tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư. Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	làm việc tại Trung tâm		bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
---	------------------------	--	---

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 26 ngày làm việc.

10. Thủ tục: Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, lấy ý kiến các sở, ngành và các cơ quan có liên quan cho ý kiến.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	02 ngày làm việc	Dự thảo Công văn lấy ý kiến các sở, ngành hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, có ý kiến về nội dung điều chỉnh có liên quan.	Các cơ quan có liên quan	05 ngày làm việc	Công văn ý kiến của sở, ngành gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.
Bước 4	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, có ý kiến gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư về những nội dung điều chỉnh.	Sở Kế hoạch và Đầu tư	05 ngày làm việc	Tờ trình.

Bước 5	Văn thư đóng dấu Tờ trình thẩm định gửi đến Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, gửi văn bản xin ý kiến gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư liên quan đến nội dung điều chỉnh.	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	Văn bản xin ý kiến.
Bước 7	Bộ Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh, trình Thủ tướng Chính phủ quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	15 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định.
Bước 8	Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Văn bản quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư được gửi cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Thủ tướng Chính phủ	07 ngày làm việc	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.
Bước 9	Sở Kế hoạch và Đầu tư điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Sở Kế hoạch và Đầu tư	4,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh.
Bước 10	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh cho công chức Sở Kế	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông

	hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư. Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	làm việc tại Trung tâm		báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
--	--	------------------------	--	--

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 47 ngày làm việc.

11. Thủ tục: Chuyển nhượng dự án đầu tư

11.1 Đối với dự án thuộc một trong các trường hợp: (i) dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư, (ii) dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư mà nhà đầu tư đã hoàn thành việc góp vốn, huy động vốn và đưa dự án vào khai thác, vận hành:

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Sở.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	08 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm

				soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư. Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc.				
11.2 Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ:				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá

				trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, lấy ý kiến thẩm định và các sở, ngành cho ý kiến thẩm định.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	02 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến của các sở, ngành.
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, có ý kiến về nội dung điều chỉnh có liên quan	Các cơ quan có liên quan	10 ngày làm việc	Công văn ý kiến thẩm định của sở, ngành gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, có ý kiến gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Sở Kế hoạch và Đầu tư	06 ngày làm việc	Tờ trình hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.
Bước 5	Văn thư đóng dấu Tờ trình thẩm định gửi đến Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, gửi văn bản xin ý kiến Bộ Kế hoạch và Đầu tư liên quan đến nội dung điều chỉnh.	Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày làm việc	Văn bản xin ý kiến.
Bước 7	Báo cáo thẩm định về điều kiện chuyển nhượng dự án đầu tư theo quy định.	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	10 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định.
Bước 8	Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.	Thủ tướng Chính phủ	07 ngày làm việc	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.

Bước 9	- Đối với dự án không cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: Văn bản quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư được gửi cho nhà đầu tư. - Đối với dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư, Sở Kế hoạch và Đầu tư điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư.	Sở Kế hoạch và Đầu tư	4,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.
Bước 10	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư. Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 47 ngày làm việc.				
11.3 Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh:				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

				kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, lấy ý kiến thẩm định và các sở, ngành cho ý kiến thẩm định.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	02 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến của các sở, ngành.
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, có ý kiến về nội dung điều chỉnh có liên quan.	Các cơ quan có liên quan	10 ngày làm việc	Công văn ý kiến thẩm định của sở, ngành gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.
Bước 4	Báo cáo về việc đáp ứng điều kiện chuyển nhượng dự án theo quy định trình Ủy ban nhân dân tỉnh.	Sở Kế hoạch và Đầu tư	07 ngày làm việc	Báo cáo.
Bước 5	Văn thư đóng dấu Báo cáo thẩm định gửi đến Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.
Bước 7	- Đối với dự án không cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: Văn bản quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư được gửi cho nhà đầu tư. - Đối với dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày	Sở Kế hoạch và Đầu tư	2,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh.

	nhận được quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư, Sở Kế hoạch và Đầu tư điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư.			
Bước 8	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư. Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 28 ngày làm việc.				
12. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	13 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).

Bước 3	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh cho nhà đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư. Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo sửa đổi bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.				
13. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển	Công chức Sở Kế hoạch	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/

	giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	và Đầu tư làm việc tại Trung tâm		Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	13 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh cho nhà đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung/ Phiếu xin lỗi

	bưu điện) để giao cho nhà đầu tư. Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.			và hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.				
14. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	03 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (cấp lại).
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (cấp lại) hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

	hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).			
Bước 5	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo sửa đổi, bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.

15. Thủ tục: Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Bước 3	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo sửa đổi bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc.

16. Thủ tục: Nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Bước 1	Nhà đầu tư nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Sóc Trăng (số 19, Trần Hưng Đạo, phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng).
Bước 2	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm tiếp nhận Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư do nhà đầu tư nộp.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Ngay khi nhà đầu tư nộp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

17. Thủ tục: Giãn tiến độ đầu tư

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	13 ngày làm việc	Dự thảo văn bản về việc giãn tiến độ đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Ký văn bản về việc giãn tiến độ đầu tư.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Văn bản về việc giãn tiến độ đầu tư.
Bước 4	Văn thư đóng dấu Văn bản hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Văn bản về việc giãn tiến độ đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Văn thư giao Văn bản về việc giãn tiến độ đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Văn bản về việc giãn tiến độ đầu tư hoặc Thông báo sửa đổi bổ sung/ Phiếu xin lỗi và

	tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư. Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.			hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.				
18. Thủ tục: Tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư				
Bước 1	Nhà đầu tư thông báo bằng văn bản cho Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc ngừng hoạt động. Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Sóc Trăng (số 19, Trần Hưng Đạo, phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng).			
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư ghi nhận tình trạng hoạt động của dự án.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Ngay khi tiếp nhận.				
19. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư				
Bước 1	Nhà đầu tư gửi hồ sơ chấm dứt hoạt động cho Sở Kế hoạch và Đầu tư. Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Sóc Trăng (số 19, Trần Hưng Đạo, phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng).			
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp nhận hồ sơ và ghi nhận tình trạng chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Ngay khi tiếp nhận.				
20. Thủ tục: Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.

Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	13 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Ký Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành.
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Văn thư giao Giấy chứng nhận cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc Thông báo sửa đổi, bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.				

21. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	13 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận.
Bước 4	Văn thư đóng dấu Quyết định thu hồi hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Quyết định thu hồi hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Bước 5	Văn thư giao Quyết định thu hồi cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Quyết định thu hồi hoặc Thông báo sửa đổi bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
--------	--	--	-------------------	---

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.

22. Thủ tục: Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc

	sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).			Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư. Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo sửa đổi, bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc.				
23. Thủ tục: Cung cấp thông tin về dự án đầu tư				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức phòng Đăng	03 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản cung cấp thông tin hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung

		ký kinh doanh		(kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Ký Văn bản cung cấp thông tin.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Văn bản cung cấp thông tin.
Bước 4	Văn thư đóng dấu Văn bản hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Văn bản hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Văn thư giao Văn bản cung cấp thông tin cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Văn bản cung cấp thông tin hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.				
24. Thủ tục: Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp

				nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	27 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm ưu đãi đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Ký Quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm ưu đãi đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1,5 ngày làm việc	Quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm ưu đãi đầu tư.
Bước 4	Văn thư đóng dấu Quyết định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm ưu đãi đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Văn thư giao Quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm ưu đãi đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư. Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm ưu đãi đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.

	Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc.				
25. Thủ tục: Góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp vào tổ chức kinh tế của nhà đầu tư nước ngoài				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	12,5 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Ký Thông báo việc đáp ứng điều kiện đầu tư.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày làm việc	Thông báo việc đáp ứng điều kiện đầu tư.
Bước 4	Văn thư đóng dấu Thông báo việc đáp ứng điều kiện đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Thông báo việc đáp ứng điều kiện đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Văn thư giao Thông báo cho công chức Sở Kế	Công chức Sở Kế hoạch	0,5 ngày làm việc	Thông báo việc đáp ứng điều kiện đầu tư

	hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư. Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	và Đầu tư làm việc tại Trung tâm		hoặc Thông báo sửa đổi bổ sung/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.				

**LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP
XÃ HỘI (08 TTHC)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
1. Các TTHC chỉ tiếp nhận, cập nhật thông tin vào hồ sơ doanh nghiệp và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp (không trả kết quả) gồm: - Thủ tục: Thông báo Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường - Thủ tục: Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường - Thủ tục: Thông báo chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường của doanh nghiệp xã hội				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (gọi tắt là Trung tâm)	02 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin đăng ký doanh nghiệp vào Hệ thống đăng ký kinh doanh Quốc gia.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	14 giờ làm việc	Cập nhật thông tin vào Hệ thống đăng ký kinh doanh Quốc gia.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc (16 giờ làm việc). Thủ tục này không quy định trả kết quả, chỉ cập nhật thông tin vào hồ sơ doanh nghiệp và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.				
2. Các TTHC tiếp nhận, cập nhật vào hồ sơ doanh nghiệp (không trả kết quả) gồm: - Thủ tục: Thông báo tiếp nhận viện trợ, tài trợ - Thủ tục: Thông báo thay đổi nội dung tiếp nhận viện trợ, tài trợ - Thủ tục: Công khai hoạt động doanh nghiệp xã hội				

Bước 1	Tiếp nhận thông báo, chuyển giao cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	Trong giờ hành chính	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, cập nhật thông tin vào hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	Trong giờ hành chính	Lưu vào hồ sơ doanh nghiệp.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định. Thủ tục này không quy định trả kết quả, cập nhật vào hồ sơ doanh nghiệp.

3. TTHC tiếp nhận, chỉ cung cấp thông tin (không trả kết quả)

Thủ tục: Cung cấp thông tin, bản sao Báo cáo đánh giá tác động xã hội và Văn bản tiếp nhận viện trợ, tài trợ

Bước 1	Tiếp nhận thông báo, chuyển giao cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	Trong giờ hành chính	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ / Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	Trong giờ hành chính	Bản sao Báo cáo đánh giá tác động xã hội và Văn bản tiếp nhận viện trợ hoặc văn bản từ chối.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định. Thủ tục này không quy định trả kết quả chỉ cung cấp thông tin.

4. Thủ tục: Chuyển cơ sở bảo trợ xã hội, quỹ xã hội và quỹ từ thiện thành doanh nghiệp xã hội

Bước 1	Tiếp nhận thông báo, chuyển giao cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	02 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ / Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	14 giờ làm việc	Doanh nghiệp được thành lập mới. Quy trình xử lý và trả kết quả giống như đăng ký doanh nghiệp.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc (16 giờ làm việc).				

LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
1. Các TTHC: Có xử lý và trả kết quả và hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, gồm: - Thủ tục: Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo - Thủ tục: Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo - Thủ tục: Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo - Thủ tục: Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (gọi tắt là Trung tâm)	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	13,5 làm việc	Dự thảo Văn bản về thành lập quỹ hợp lệ hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Xem xét, quyết định.	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc	Văn bản về thành lập quỹ hợp lệ hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 4	Văn thư đóng dấu Văn bản về thành lập quỹ hợp lệ hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi,	Văn thư Sở	02 giờ làm việc	- Văn bản về thành lập quỹ hợp lệ hoặc

	bổ sung gửi đến Trung tâm (nhân viên bưu điện nhận). * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).			Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Trả kết quả cho doanh nghiệp.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	02 giờ làm việc	- Văn bản về thành lập quỹ hợp lệ hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.				
2. Thủ tục: Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư (thủ tục này không trả kết quả, chỉ cập nhật và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp).				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	Trong giờ hành chính	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức phòng Đăng ký kinh doanh	Trong giờ hành chính	Cập nhật và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).

Bước 3	Xem xét, quyết định.	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	Trong giờ hành chính	Cập nhật và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.
--------	----------------------	---	-------------------------	--

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định thời gian xử lý, không trả kết quả.

3. Thủ tục: Đề nghị hỗ trợ sử dụng dịch vụ tư vấn

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển Trung tâm xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	Trong giờ hành chính	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Viên chức Trung tâm xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp	Trong giờ hành chính	Dự thảo Mức hỗ trợ theo quy định (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 3	Xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Trung tâm xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp	Trong giờ hành chính	Mức hỗ trợ theo quy định.

**Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định thời gian xử lý, không trả kết quả,
chỉ được hỗ trợ tương ứng theo mức quy định.**

**LĨNH VỰC ĐẦU TƯ VÀO NÔNG NGHIỆP, NÔNG THÔN**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ sản phẩm
1. Thủ tục: Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ				
* Trường hợp sử dụng ngân sách địa phương				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Kinh tế xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (gọi tắt là Trung tâm)	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Phân hồ sơ cho công chức phụ trách thẩm định.	Lãnh đạo phòng Kinh tế	02 giờ làm việc	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ.	Công chức phòng Kinh tế	08 ngày làm việc	
Bước 4	Trình Lãnh đạo phòng kết quả thẩm tra.	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày làm việc	Văn bản thẩm tra trình Ủy ban nhân dân tỉnh/ Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 5	Trình lãnh đạo Sở ký văn bản thẩm tra/ Văn thư phát hành gửi Ủy ban nhân dân tỉnh. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 02 ngày trước ngày hết	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 giờ làm việc	- Tờ trình trình phê duyệt dự án/ Báo cáo thẩm định dự án/ Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.

	hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi Chủ đầu tư, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử.			- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh ra văn bản cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp.	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Văn bản cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp hoặc Thông báo sửa đổi, bổ sung.
Bước 8	Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho Chủ đầu tư đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Văn bản cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung được trao cho Chủ đầu tư/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ theo Quyết định số 1591/QĐ-UBND ngày 17/6/2020.				
* Trường hợp sử dụng ngân sách trung ương thì thực hiện quy định của pháp luật về đầu tư công				
2. Thủ tục: Nghiệm thu hoàn thành các hạng mục đầu tư hoặc toàn bộ dự án được hỗ trợ đầu tư theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ				
Bước 1	Tổ chức chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - số 19, Trần Hưng Đạo, phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng (có thể nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công	Tổ chức có yêu cầu	Khi có yêu cầu	Hồ sơ hoàn thiện theo quy định.

	ích, hoặc trực tuyến (nếu có)).			
Bước 2	* Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ: - Nếu hợp lệ, vào sổ theo dõi hồ sơ – mẫu số 06; in giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả – mẫu số 01 trao cho người nộp hồ sơ; - Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn người nộp hồ sơ hoàn thiện bằng phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ – mẫu số 02. * Thực hiện quét (scan) hồ sơ vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử hoặc chuyển hồ sơ TTHC kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ mẫu số 05 đến Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả – mẫu số 01/ Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ – mẫu số 02, được trao cho cá nhân nộp hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ – mẫu số 05 (kèm theo hồ sơ TTHC). - Hệ thống thông tin một cửa điện tử được cập nhật dữ liệu.
Bước 3	Công chức Văn phòng Sở nhận hồ sơ chuyển phòng Kế hoạch và Tài chính phối hợp phòng Quản lý xây dựng công trình tham mưu xem xét, xử lý hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ: Trình lãnh đạo Sở ký Biên bản nghiệm thu xác nhận khối lượng hoàn thành. - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: Thông báo bằng văn bản, nêu rõ lý do.	Công chức Văn phòng Sở	03 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được hoàn thiện/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo Biên bản nghiệm thu hoặc văn bản trả lời đã được dự thảo).
Bước 4	Ký Biên bản nghiệm thu xác nhận khối lượng hoàn thành hoặc văn bản trả lời.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	01 ngày làm việc	Biên bản nghiệm thu hoặc văn bản trả lời đã được ký duyệt.

Bước 5	- Trả kết quả về Trung tâm. - Lưu trữ hồ sơ theo quy định. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho tổ chức đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Văn phòng Sở, công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở/ Biên bản nghiệm thu hoặc văn bản trả lời được trao cho tổ chức.
--------	--	--	-------------------	---

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.

3. Thủ tục: Giải ngân khoản vốn hỗ trợ cho doanh nghiệp

Bước 1	Doanh nghiệp nộp hồ sơ đề nghị giải ngân vốn hỗ trợ cho Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh nơi thực hiện dự án đầu tư.	Tổ chức có yêu cầu	Khi có yêu cầu	Hồ sơ hoàn thiện theo quy định.
Bước 2	* Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ: - Nếu hợp lệ, vào sổ theo dõi hồ sơ – mẫu số 06; in giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả – mẫu số 01 trao cho người nộp hồ sơ; - Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn người nộp hồ sơ hoàn thiện bằng phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ – mẫu số 02.	Công chức một cửa của Kho bạc nhà nước	0,5 ngày làm việc	Các biểu mẫu thực hiện theo quy định của Kho bạc nhà nước.
Bước 3	Công chức tiếp nhận hồ sơ chuyển phòng chuyên môn tham mưu xem xét, xử lý hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ: Trình lãnh đạo ký khoản hỗ trợ của nhà nước cho doanh nghiệp được chuyển vào tài khoản của doanh nghiệp.	Công chức một cửa của Kho bạc nhà nước/ công chức phòng chuyên môn	03 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC theo quy định của Kho bạc nhà nước.

	- Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: Thông báo bằng văn bản, nêu rõ lý do.			
Bước 4	Ký giấy chuyển khoản hoặc văn bản trả lời.	Lãnh đạo Kho bạc nhà nước	01 ngày làm việc	Giấy chuyển khoản hoặc văn bản trả lời đã được ký duyệt.
Bước 5	- Trả kết quả về Bộ phận Một cửa Kho bạc nhà nước. - Lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Công chức một cửa Kho bạc nhà nước	0,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo kết quả giải quyết hồ sơ).
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.				

**LĨNH VỰC ĐẦU THẦU (Đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP))**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
1. Thủ tục: Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án do nhà đầu tư đề xuất (áp dụng đối với dự án nhóm A, B)				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (gọi tắt là Trung tâm)	01 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Phân hồ sơ cho công chức phụ trách thẩm định dự án.	Lãnh đạo phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	02 giờ làm việc	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 3	Xem xét, lấy ý kiến các sở, ngành và các sở, ngành cho ý kiến.	Công chức phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	05 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến gửi các sở, ngành liên quan/ Công văn trả lời của các sở, ngành liên quan.
Bước 4	Tổng hợp ý kiến; Lập báo cáo/ Tờ trình kết quả thẩm định dự án.	Công chức phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Không quá: - 33 ngày đối với dự án nhóm A. - 13 ngày đối với dự án nhóm B.	Tờ trình trình phê duyệt dự án/ Báo cáo thẩm định dự án/ Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).

Bước 5	Trình Lãnh đạo phòng kết quả thẩm định dự án.	Lãnh đạo phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	0,5 ngày làm việc	Tờ trình trình phê duyệt dự án/ Báo cáo thẩm định dự án/ Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 6	Trình lãnh đạo Sở ký/ Văn thư phát hành gửi Ủy ban nhân dân tỉnh; * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 02 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi Chủ đầu tư, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày làm việc	- Tờ trình trình phê duyệt dự án/ Báo cáo thẩm định dự án/ Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung; - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định phê duyệt dự án hoặc Thông báo sửa đổi, bổ sung gửi cho Chủ đầu tư.	Ủy ban nhân dân tỉnh	- Không quá 20 ngày đối với dự án nhóm A - Không quá 10 ngày đối với dự án nhóm B	Quyết định phê duyệt dự án hoặc Thông báo sửa đổi, bổ sung.
Bước 8	Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho Chủ đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	01 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở/ Quyết định phê

	đến nhận kết quả theo quy định.			duyet dự án hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung được trao cho Chủ đầu tư/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 9	Công bố dự án, danh mục dự án trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.	Ủy ban nhân dân tỉnh	Không quá 07 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết)	Dự án, danh mục dự án được xác nhận trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 60 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ đối với dự án nhóm A; không quá 30 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ đối với dự án nhóm B.

2. Thủ tục: Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi dự án do nhà đầu tư đề xuất

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Phân hồ sơ cho công chức phụ trách thẩm định dự án.	Lãnh đạo phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	02 giờ làm việc	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 3	Xem xét, lấy ý kiến các sở, ngành và các sở, ngành cho ý kiến;	Công chức phòng Đấu thầu, Thẩm định và	05 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến của các sở, ngành liên quan/ Công văn trả lời của các

		Giám sát đầu tư		sở, ngành liên quan.
Bước 4	Tổng hợp ý kiến; Lập báo cáo/ Tờ trình kết quả thẩm định dự án.	Công chức phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Không quá: - 18,5 ngày làm việc đối với dự án nhóm A. - 8,5 ngày làm việc đối với dự án nhóm B, C	Tờ trình trình phê duyệt dự án/ Báo cáo thẩm định dự án/ Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 5	Trình Lãnh đạo phòng kết quả thẩm định dự án.	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	0,5 ngày làm việc	Tờ trình trình phê duyệt dự án/ Báo cáo thẩm định dự án/ Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 6	Trình lãnh đạo Sở ký/ Văn thư phát hành gửi Ủy ban nhân dân tỉnh; * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 02 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi Chủ đầu tư, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày làm việc	- Tờ trình trình phê duyệt dự án/ Báo cáo thẩm định dự án/ Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.

Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định phê duyệt dự án hoặc Thông báo sửa đổi bổ sung gửi cho Chủ đầu tư.	Ủy ban nhân dân tỉnh	Không quá 14 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt dự án hoặc Thông báo sửa đổi bổ sung.
Bước 8	Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho Chủ đầu tư đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	02 giờ làm việc	Quyết định phê duyệt dự án hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung được trao cho Chủ đầu tư/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 9	Công bố dự án, danh mục dự án (nhóm C) trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.	Ủy ban nhân dân tỉnh	Không quá 07 ngày làm việc (<i>không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>)	Dự án, danh mục dự án được xác nhận trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 40 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ đối với dự án nhóm A; không quá 30 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ đối với dự án nhóm B, C.				
3. Thủ tục: Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh dự án do nhà đầu tư đề xuất				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bộ phận chuyên môn để chuyển cho phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư xử lý;	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Phân hồ sơ cho công chức phụ trách thẩm định dự án;	Lãnh đạo phòng Đấu thầu, Thẩm	02 giờ làm việc	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.

		định và Giám sát đầu tư		
Bước 3	Xem xét, lấy ý kiến các sở, ngành và các sở, ngành cho ý kiến;	Công chức phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	05 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến của các sở, ngành liên quan/ Công văn trả lời của các sở, ngành liên quan.
Bước 4	Tổng hợp ý kiến; Lập báo cáo/Tờ trình kết quả thẩm định dự án.	Công chức phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Không quá: - 18,5 ngày đối với dự án nhóm A. - 8,5 ngày đối với dự án nhóm B, C	Tờ trình phê duyệt dự án/ Báo cáo thẩm định dự án/ Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 5	Trình Lãnh đạo phòng kết quả thẩm định dự án.	Lãnh đạo phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	0,5 ngày làm việc	Tờ trình phê duyệt dự án/ Báo cáo thẩm định dự án/ Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.
Bước 6	Trình lãnh đạo Sở ký/ Văn thư phát hành gửi Ủy ban nhân dân tỉnh; * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 02 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi Chủ đầu tư, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày làm việc	- Tờ trình trình phê duyệt dự án/ Báo cáo thẩm định dự án/ Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.

	trên phần mềm một cửa điện tử.			
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định phê duyệt dự án hoặc thông báo sửa đổi bổ sung gửi cho Chủ đầu tư.	Ủy ban nhân dân tỉnh	Không quá 14 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt dự án hoặc Thông báo sửa đổi bổ sung.
Bước 8	Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho Chủ đầu tư đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	02 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở/ Quyết định phê duyệt dự án hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung được trao cho Chủ đầu tư/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 40 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ đối với dự án nhóm A; không quá 30 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ đối với dự án nhóm B, C.				