

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021**

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 24/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 26/01/2021 của UBND tỉnh về Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2021;

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 với mục tiêu, nhiệm vụ chủ yếu như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tiếp tục nêu cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, chính quyền, công chức, viên chức, người lao động trong việc tích cực tham gia công tác tuyên truyền cải cách hành chính để thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 đề ra.

Tăng cường sự hiểu biết của Nhân dân về mục tiêu, ý nghĩa, nội dung và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính trong giai đoạn mới. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tính tiện ích của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, nhiệm vụ của việc phát triển Chính phủ điện tử, quy định văn hóa công sở và đạo đức công vụ. Tạo điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện thủ tục hành chính, giám sát cơ quan nhà nước trong quá trình thực hiện cải cách hành chính, góp phần xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân.

Phát huy vai trò của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong việc đưa tin, bài về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở, Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

**2. Yêu cầu**

Nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền cải cách hành chính, đảm bảo nội dung tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả; phù hợp với nhu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của từng đối tượng. Lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật, Quy chế dân chủ cơ sở và nội dung thực hiện đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền phù

hợp với tình hình của đơn vị nhằm mang lại hiệu quả cao. Chú trọng nêu gương các đơn vị, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Đối tượng tuyên truyền**

Công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị và người dân, doanh nghiệp trong tỉnh.

### **2. Phạm vi tuyên truyền**

Nội dung tuyên truyền liên quan đến Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021; định hướng nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và các nội dung khác về cải cách hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

## **III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Nội dung tuyên truyền**

Tuyên truyền, phổ biến về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu, tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế, xã hội của địa phương. Những quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật về cải cách hành chính trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

Tuyên truyền những thành tựu nổi bật, sự nỗ lực của đơn vị trong thực hiện cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trên các lĩnh vực, tạo tiền đề để kêu gọi, thu hút các thành phần kinh tế tham gia đầu tư và phát triển tại tỉnh Sóc Trăng, thúc đẩy quá trình xã hội hóa, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công trên địa bàn tỉnh. Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân trong thực hiện cải cách hành chính của Sở. Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính.

Tuyên truyền vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, người đứng đầu đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tuyên truyền nội dung văn hóa công vụ cho công chức, viên chức, người lao động theo Đề án Văn hóa công vụ được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018.

Tuyên truyền về tính tiện ích và hướng dẫn cá nhân, tổ chức sử dụng các dịch vụ trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ, UBND tỉnh giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 24/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2021, Nghị quyết về đẩy mạnh cải cách hành chính của Tỉnh ủy, Kế hoạch số 01/KH-SLĐTBXH ngày 07/01/2021 của Sở LĐ-TB&XH về thực hiện cải cách hành chính năm 2021.

Kết quả xác định Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh, đơn vị; Chỉ số đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước cũng như chất lượng cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công của tỉnh; Chỉ số hiệu quả và quản trị hành chính công và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

Các mô hình, giải pháp đang được triển khai mang lại hiệu quả, các điển hình tốt trong cải cách hành chính trong và ngoài đơn vị.

Tuyên truyền thông tin kết quả cải cách hành chính của Bộ, các địa phương ngoài tỉnh đến công chức, viên chức, người lao động.

Phổ biến những tác phẩm tuyên truyền cải cách hành chính đạt giải trong Hội thi sáng tác thơ ca, tiểu phẩm về cải cách hành chính, Hội thi sáng tác tranh cổ động về cải cách hành chính.

Phối hợp xây dựng, giới thiệu chuyên mục “*Dân hỏi – Chính quyền trả lời*”. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

## **2. Hình thức tuyên truyền**

Thông tin, tuyên truyền các nội dung cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, Cổng thông tin điện tử cải cách hành chính của tỉnh.

Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và trụ sở làm việc của đơn vị.

Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc hội nghị truyền truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, Quy chế dân chủ cơ sở, tuyên truyền đầy mạnh “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” và trong hoạt động tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ của tổ chức, công dân.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở**

Tham mưu Ban Giám đốc Sở theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch nhằm phát huy những kết quả đạt được và phát hiện những khó khăn, vướng mắc để đề xuất điều chỉnh, khắc phục kịp thời.

Duy trì hiệu quả hoạt động Trang thông tin điện tử; chọn tin, gửi bài có liên quan đến công tác cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử cải cách hành chính tỉnh; thực hiện có hiệu quả kênh phản hồi ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định hành chính liên quan đến cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở.

Niêm yết thủ tục hành chính, địa chỉ phản ánh, kiến nghị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trụ sở làm việc của cơ quan. Phối hợp với các phòng, đơn vị triển khai các giải pháp tuyên truyền việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 trong thực hiện thủ tục hành chính.

Báo cáo về Sở Nội vụ kết quả thực hiện tuyên truyền lồng ghép với báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm.

## 2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; phối hợp Văn phòng Sở viết tin, bài về các hoạt động cải cách hành chính để đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở và Cổng thông tin điện tử cải cách hành chính tỉnh.

Các đơn vị thuộc Sở, căn cứ Kế hoạch này chủ động xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện đầy đủ việc tuyên truyền, phổ biến nội dung, kết quả cải cách hành chính đảm bảo đạt các chỉ tiêu, yêu cầu, nội dung đã đề ra.

Bố trí công chức, viên chức có đủ năng lực, trình độ hiểu biết về quy định của nhà nước, pháp luật và cải cách hành chính thực hiện việc theo dõi, tham mưu công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực mình quản lý; kịp thời tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ khi có quyết định công bố mới của Bộ LĐ-TB&XH.

Báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép với báo cáo cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm (*báo cáo quý I trước ngày 13/3, báo cáo 6 tháng trước ngày 13/6, báo cáo quý III trước ngày 13/9, báo cáo năm trước ngày 13/12*) gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp trình Ban Giám đốc Sở.

## 3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Bố trí kinh phí tuyên truyền cải cách hành chính trong nguồn kinh phí hoạt động của cơ quan; hướng dẫn lập dự toán kinh phí, thanh quyết toán đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 của Sở LĐ-TB&XH. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Sở xem xét, giải quyết kịp thời. /.

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT.



*Lê Hoàng Điện*