

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện cải cách hành chính năm 2022**

Căn cứ Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng Thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022.

Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 với nội dung chủ yếu như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện đồng bộ các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh CCHC theo Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 của tỉnh và của Sở Nông nghiệp và PTNT đạt hiệu quả, chất lượng.

- Tiếp tục nâng cao chỉ số CCHC của Sở, góp phần nâng cao chỉ số CCHC của tỉnh.

**2. Yêu cầu**

- Công tác cải cách hành chính phải được triển khai đồng bộ trong ngành và có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo đúng tiến độ, đạt chất lượng cao.

- Từng đơn vị, phòng chức năng có trách nhiệm triển khai những nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch của Sở đã đề ra.

**II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Cải cách thể chế**

- Tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trình UBND tỉnh và Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành trong năm 2022 đảm bảo tuân thủ chặt chẽ quy trình, thủ tục xây dựng, tính hợp pháp, hợp hiến, đảm bảo về thời gian và có tính khả thi cao.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định để kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Triển khai kịp thời văn bản quy phạm pháp luật để công chức, viên chức và Nhân dân được biết, thực hiện.

- Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật, và báo cáo việc thực hiện theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

**2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Thường xuyên kiểm soát, rà soát, cập nhật để kịp thời trình UBND tỉnh công bố TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính đạt các mục tiêu đã đề ra theo Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 27/5/2021 của UBND tỉnh, và Kế hoạch số 65/KH-SNN ngày 26/7/2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT.

- Rà soát, đề xuất UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa TTHC; xem xét công bố rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, nhằm tạo thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

- Kịp thời cập nhật TTHC lên Chương trình một cửa điện tử và Cổng thông tin điện tử của Sở khi có thay đổi về TTHC. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện TTHC trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở, và khắc phục những hạn chế, thiếu sót do các cá nhân, tổ chức kiến nghị, nếu có.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục việc sắp xếp, hoàn thiện tổ chức bộ máy của Sở Nông nghiệp và PTNT, đảm bảo theo chỉ đạo của cấp trên và đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn tới.

- Rà soát việc thực hiện phân cấp quản lý lĩnh vực của ngành cho cấp huyện đảm bảo phân định đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, sát thực tế. Thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện.

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc, chỉ đạo, điều hành của Sở, nhằm đáp ứng tốt yêu cầu về thời gian, nâng cao hiệu quả hoạt động của Sở.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thực hiện công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho công chức, viên chức.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị sau kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách (nếu có).

## **6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử**

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Sở nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động. Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trong việc thực hiện chuyển đổi số của tỉnh thuộc lĩnh vực ngành. Phối hợp trong việc xây dựng, triển khai ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính phủ điện tử, Chính phủ số theo chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh.

- Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 và 4 trên Hệ thống thông tin điện tử, Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan Sở và các đơn vị quản lý nhà nước trực thuộc.

## **7. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC; tiếp tục đánh giá, xếp loại chỉ số CCHC các đơn vị trực thuộc và lồng ghép việc thực hiện công tác CCHC trong việc xét thi đua, khen thưởng.

- Thường xuyên rà soát các mục tiêu trong kế hoạch CCHC của Sở giai đoạn 2021-2030 để đảm bảo đạt mục tiêu, lộ trình đã đề ra.

- Thực hiện việc kiểm tra công tác cải cách hành chính, công tác nội vụ và Đề án văn hóa công vụ năm 2022 của Sở đối với các đơn vị, phòng chức năng thuộc Sở.

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2022, trong đó lồng ghép việc tuyên truyền trong các cuộc họp giao ban, các lớp tập huấn nghiệp vụ, ngày pháp luật, đăng trên cổng thông tin điện tử của tỉnh và của Sở, trong các đợt đi kiểm tra tại đơn vị.

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, kế hoạch của tỉnh về công tác cải cách hành chính trong ngành nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của công chức, viên chức trong việc đẩy mạnh cải cách hành chính, nhằm đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ngày càng hiệu quả và phục vụ nhân dân tốt hơn.

## **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm)

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thủ trưởng các đơn vị**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm xây dựng kế hoạch năm 2022 và triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung công tác cải cách hành chính. Định kỳ hàng quý (chậm nhất ngày 15/3 đối với báo cáo quý I, và 15/9 đối với báo cáo quý III), 6 tháng (chậm nhất ngày 15/6), năm (chậm nhất

ngày 15/12) báo cáo kết quả thực hiện về Sở để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ công chức, viên chức của đơn vị mình; thực hiện nghiêm, kịp thời các nội dung công việc Lãnh đạo Sở giao cho đơn vị tham mưu thực hiện.

- Chủ động tham mưu, đề xuất các nhiệm vụ CCHC thuộc phạm vi của đơn vị mình theo chủ trương, chỉ đạo của cấp trên và các văn bản QPPL mới ban hành có hiệu lực.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính ở đơn vị. Thủ trưởng đơn vị phải trực tiếp chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Sở về việc triển khai thực hiện ở đơn vị mình.

## **2. Văn phòng Sở**

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Sở hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra, tổng hợp tình hình, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch này và định kỳ báo cáo về cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Tham mưu cho Ban Giám đốc xây dựng các kế hoạch (thành phần) để thực hiện có hiệu quả kế hoạch này, đặc biệt là kế hoạch tuyên truyền CCHC và kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, công tác nội vụ và Đề án văn hóa công vụ đối với các đơn vị trực thuộc và phòng chức năng.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử.

## **3. Phòng Tổ chức cán bộ (kể cả lĩnh vực pháp chế)**

Có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị, phòng chức năng có liên quan tham mưu cho Ban Giám đốc:

- Đề xuất kịp thời và hoàn thành các văn bản quy phạm pháp luật được UBND tỉnh phê duyệt thực hiện trong năm 2022.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời những văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương ban hành; rà soát, thống kê và kiểm tra tình hình triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành trên địa bàn tỉnh;

- Phối hợp các Chi cục tham mưu kịp thời công tác rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC; nghiên cứu, đề xuất phương án đơn giản hóa một số TTHC trình UBND tỉnh quyết định thông qua.

- Phối hợp với các đơn vị, phòng chức năng tham mưu thực hiện tốt công tác cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ; và tham mưu gắn kết quả thực hiện CCHC trong công tác thi đua khen thưởng.

## **4. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn các đơn vị trong việc thực hiện cải cách tài chính công, nhất là đối với các đơn vị sự nghiệp. Tham mưu triển khai thực hiện đúng các chủ trương, quy định của văn bản QPPL trong lĩnh vực cải cách tài chính công đã được ban hành.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2022 của Sở, đề nghị các đơn vị, phòng chức năng theo chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này/.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị, phòng chức năng;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Ngọc Nhã**

**PHỤ LỤC****NHIỆM VỤ CỤ THỂ KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2022 VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNN ngày /01/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Sóc Trăng)*

<b>Nhiệm vụ chung</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Cải cách thể chế</b>	1. Xây dựng kế hoạch và triển khai kịp thời kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức cán bộ (Pháp chế)	Các đơn vị, phòng chức năng	Theo yêu cầu và hướng dẫn của Sở Tư pháp
	2. Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực ngành tại tỉnh.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức cán bộ (Pháp chế)	Các đơn vị, phòng chức năng	- Tháng 01/2022 - Tháng 12/2022
	3. Tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại tỉnh.	Lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của ngành	Phòng Tổ chức cán bộ (Pháp chế)	Các đơn vị, phòng chức năng	Trong năm 2022
	4. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật năm 2022.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức cán bộ (Pháp chế)	Các đơn vị, phòng chức năng	- Tháng 01/2022 - Tháng 12/2022
<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>	5. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính năm 2022.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức cán bộ (Pháp chế)	Các chi cục	- Tháng 01/2022 - Tháng 12/2022
	6. Trình UBND tỉnh công bố TTHC mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương.	Quyết định của UBND tỉnh	Các chi cục, Phòng Tổ chức cán bộ (Pháp chế)		Trong năm 2022 (nếu có)
	7. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp (nếu có).	Văn bản gửi Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ (Pháp chế)	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2022
	8. Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện	Công văn; báo cáo	Văn phòng	Các Chi cục, Ban	Thường xuyên

	cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	kết quả		Quản lý Cảng cá Trần Đề	
<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>	9. Kiểm tra việc phân cấp quản lý đối với các lĩnh vực đã phân cấp cho cấp huyện.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Các Chi cục có lĩnh vực đã phân cấp	Các chi cục có liên quan	Trong năm 2022
	10. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2022
	11. Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị trực thuộc.	Kế hoạch kiểm tra (Lồng ghép kiểm tra CCHC tại các đơn vị trực thuộc)	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng, các đơn vị và phòng liên quan	Trong năm 2022
<b>Cải cách chế độ công vụ</b>	12. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 của ngành.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị, phòng chức năng	- Quý I/2022 - Quý IV năm 2022
	13. Rà soát, hoàn thiện lại Đề án vị trí việc làm các đơn vị hành chính, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị hành chính	Trong năm 2022
	14. Rà soát, hoàn thiện lại Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị sự nghiệp	Trong năm 2022
	15. Tiếp tục thực hiện đánh giá và phân loại công chức, viên chức theo quy định.	Báo cáo kết quả đánh giá và phân loại công chức, viên chức	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị, phòng chức năng	Tháng 12/2022
<b>Cải cách tài chính công</b>	16. Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các đơn vị hành chính	Trong năm 2022
	17. Thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các đơn vị sự nghiệp	Trong năm 2022
<b>Xây</b>	18. Ban hành và triển khai kế hoạch ứng	- Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các đơn vị,	- Quý I/2022

<b>dựng và phát triển Chính phủ điện tử</b>	dụng công nghệ thông tin năm 2022 trong hoạt động của Sở.	- Báo cáo kết quả		phòng chức năng	- Tháng 12/2022
	19. Thực hiện gửi và nhận hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau; tăng cường thực hiện TTHC trực tuyến mức độ 3 và 4 và qua dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo số hồ sơ phát sinh trực tuyến mức độ 3 và 4 và số hồ sơ được gửi và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đạt cao hơn năm 2021.	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các Chi cục, Ban Quản lý Cảng cá Trần Đề	Trong năm 2022
	20. Duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2015.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Văn phòng, các Chi cục	Các phòng chức năng, các đơn vị còn lại	- Tháng 01/2022 - Theo yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ
<b>Công tác chỉ đạo, điều hành</b>	21. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng chức năng	- Tháng 01/2022 - Định kỳ theo quy định
	22. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng chức năng	- Quý I/2022 - Định kỳ (Lồng ghép trong báo cáo CCHC)
	23. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, công tác nội vụ và Đề án văn hóa công vụ năm 2022.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Phòng TCCB (Pháp chế), KHTC, các đơn vị được kiểm tra	- Quý I/2022 - Định kỳ (Lồng ghép trong báo cáo CCHC)
	24. Xác định Chỉ số CCHC đối với các đơn vị trực thuộc.	Thông báo kết quả	Văn phòng Sở	Phòng TCCB, KHTC, các đơn vị	Tháng 12/2022.