

Số: 2462 /QĐ-UBND

Sóc Trăng, ngày 09 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng
áp dụng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng tại Tờ trình số 2332/TTr-SXD ngày 29 tháng 9 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 06 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình áp dụng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Giám đốc Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Công Thương và Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm:

1. Tổ chức triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và bãi bỏ:

1. Quy trình số 03 ban hành kèm theo Quyết định số 835/QĐ-UBND ngày 06/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng.

2. Quy trình số 31 ban hành kèm theo Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng.

3. Quy trình số 03 ban hành kèm theo Quyết định số 759/QĐ-UBND ngày 30/3/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Sóc Trăng.

4. Quy trình số 31 ban hành kèm theo Quyết định số 3826/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Sóc Trăng.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Công Thương, Sở Thông tin và Truyền thông và Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (đăng tải);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hoàng Nghiệp



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG
ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 246 2/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

Quy trình số: 01

Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện

1	Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			
	<p>- Trước 10 ngày so với ngày chủ đầu tư dự kiến tổ chức nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng, Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân (HĐND&UBND) cấp huyện (gọi tắt Bộ phận Một cửa cấp huyện) đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng.</p> <p>- Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng (gọi tắt là Phòng có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện).</p> <p>- Trong quá trình thực hiện quy trình tại bất cứ bước nào, trường hợp chủ đầu tư (tổ chức, cá nhân) có yêu cầu rút hồ sơ không tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) thì Phòng có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện chuyển hồ sơ về Công chức Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện trả hồ sơ và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>			
2	Thời gian xử lý			
	Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu, Phòng có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện ra thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng.			
3	Nội dung quy trình			
Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Kiểm tra và tiếp nhận: - Kiểm tra thẩm quyền thụ lý giải quyết hồ sơ - Kiểm tra thành phần hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ như quy định: Hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung,	Công chức Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả / Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ / Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người

	<p>hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ như quy định: Nếu hồ sơ đầy đủ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trao cho người nộp hồ sơ</p> <p>- Vào sổ hồ sơ đến, nhập hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ TTHC kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đến Phòng có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện để thực hiện Bước 2.</p>			nộp hồ sơ / Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 2	<p>Kiểm tra, phân công:</p> <p>Kiểm tra hồ sơ, phân công cho chuyên viên xử lý theo quy định, luân chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển đến Bước 3.</p>	Trưởng Phòng có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	01 ngày	Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ:</p> <p>- Công chức được phân công xử lý hồ sơ thực hiện: Xem xét, kiểm tra hồ sơ; tham mưu tổ chức kiểm tra và lập biên bản hiện trường; dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình.</p> <p>- Trong quá trình xử lý hồ sơ, trường hợp hồ sơ chưa hoàn chỉnh hoặc cần yêu cầu chủ đầu tư và các bên có liên quan giải trình, khắc phục các tồn tại trong quá trình kiểm tra hiện trường dẫn đến không thể đưa ra kết luận chấp thuận hoặc không chấp thuận kết quả</p>	Công chức Phòng có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	<p>- 15 ngày đối với công trình, hạng mục công trình đủ điều kiện để kết luận chấp thuận hoặc không chấp thuận kết quả nghiệm thu</p> <p>- (Thời gian chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc giải trình, khắc phục các tồn tại trong quá trình kiểm tra hiện trường</p>	Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc giải trình, khắc phục các tồn tại/ Biên bản kiểm tra/ Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

	<p>nhịệm thu trong Thông báo kết quả nhịệm thu: Công chức soạn văn bản trình Trưởng phòng xem xét hoặc yêu cầu chủ đầu tư giải trình, bổ sung, điều chỉnh hồ sơ còn sai sót (<i>thời gian điều chỉnh, bổ sung không tính vào thời gian thực hiện quy trình</i>). Cập nhật tình trạng hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>- Luân chuyển, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Chuyển đến Bước 4.</p>		<i>không tính vào thời gian thực hiện quy trình)</i>	
Bước 4	<p>Xem xét nội dung văn bản:</p> <p>- Nếu chưa đạt yêu cầu: Ghi chú các nội dung cần điều chỉnh, trả lại công chức để điều chỉnh, luân chuyển, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển đến Bước 5.</p> <p>- Nếu đạt yêu cầu: Ký phê duyệt văn bản, chuyển bộ phận văn thư nhân bản đủ số lượng, luân chuyển, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển đến Bước 6.</p>	Trưởng Phòng có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	02 ngày	Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc giải trình, khắc phục các tồn tại / Biên bản kiểm tra/ Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nhịệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	<p>Hoàn thiện, chỉnh sửa văn bản.</p> <p>Luân chuyển, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Chuyển về Bước 4.</p>	Công chức Phòng có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	0,5 ngày	Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ/ Biên bản kiểm tra/ Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nhịệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng/ Văn bản yêu cầu

				chủ đầu tư và các bên có liên quan giải trình, khắc phục các tồn tại/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 6	<p>Chuyển kết quả, lưu trữ hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận văn thư: + Lưu trữ kết quả; + Chuyển Phòng có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện lưu kết quả; + Chuyển kết quả đã đóng dấu đến Công chức Bộ phận Một cửa cấp huyện. 	<p>Công chức Phòng có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện/ Văn thư</p>	0,5 ngày	<p>Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng</p>
Bước 7	<p>Trả kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Một cửa cấp huyện trả kết quả. - Kết thúc hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/ cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả. 	<p>Công chức Bộ phận Một cửa cấp huyện</p>	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả / Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ



Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Xây dựng

1	Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			
	<p>- Trước 10 ngày so với ngày chủ đầu tư dự kiến tổ chức nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng, chủ đầu tư gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng gửi bộ phận một cửa của cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc UBND cấp tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công – gọi tắt là Trung tâm (Số 19 đường Trần Hưng Đạo, phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng) hoặc bộ phận một cửa của cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc UBND cấp tỉnh.</p> <p>- Trong quá trình thực hiện quy trình tại bất cứ bước nào, trường hợp chủ đầu tư (tổ chức, cá nhân) có yêu cầu rút hồ sơ không tiếp tục thực hiện TTHC thì cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc UBND cấp tỉnh chuyển hồ sơ về bộ phận một cửa của cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc UBND cấp tỉnh tại Trung tâm thực hiện trả hồ sơ và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p>			
2	Thời gian xử lý			
	<p>- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu, Cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc UBND cấp tỉnh ra thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng.</p> <p>- Thời gian xử lý của các bước trong quy trình này có thể điều chỉnh (tăng/giảm) tùy theo đặc điểm, tình hình thực tế nhưng vẫn đảm bảo tổng thời gian xử lý theo đúng quy định hiện hành.</p>			
3	Nội dung quy trình			
Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Tiếp nhận hồ sơ và Kiểm tra thành phần hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ như quy định: Hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ như quy định: Nhập dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	<p>Công chức, Viên chức Sở Xây dựng làm việc tại Trung tâm</p>	0,5 ngày	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>

	- Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý xây dựng và Nhà ở, Sở Xây dựng để thực hiện, chuyển đến Bước 2.			
Bước 2	Xem xét sơ bộ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ: - Xem xét hồ sơ, phân công cho chuyên viên xử lý theo quy định, luân chuyển, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Chuyển đến Bước 3.	Trưởng phòng Phòng Quản lý xây dựng và Nhà ở	01 ngày	Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Công chức được phân công xử lý hồ sơ thực hiện: Xem xét, kiểm tra hồ sơ; tham mưu tổ chức kiểm tra và lập biên bản hiện trường; dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình. - Trong quá trình xử lý hồ sơ, trường hợp hồ sơ chưa hoàn chỉnh hoặc cần yêu cầu chủ đầu tư và các bên có liên quan giải trình, khắc phục các tồn tại trong quá trình kiểm tra hiện trường dẫn đến không thể đưa ra kết luận chấp thuận hoặc không chấp thuận kết quả nghiệm thu trong Thông báo kết quả nghiệm thu: Công chức soạn văn bản trình Trưởng phòng xem xét hoặc yêu cầu chủ đầu tư giải trình, bổ sung,	Công chức Phòng Quản lý xây dựng và Nhà ở	- 15 ngày đối với công trình, Hạng mục công trình đủ điều kiện để kết luận chấp thuận hoặc không chấp thuận kết quả nghiệm thu - <i>Thời gian chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc giải trình, khắc phục các tồn tại trong quá trình kiểm tra hiện trường không tính vào thời gian thực hiện quy trình.</i>	Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc giải trình, khắc phục các tồn tại/ Biên bản kiểm tra/ Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

	<p>điều chỉnh hồ sơ còn sai sót (<i>thời gian điều chỉnh, bỏ sung không tính vào thời gian thực hiện quy trình</i>).</p> <p>- Luân chuyển, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Chuyển đến Bước 4.</p>			
Bước 4	<p>Xem xét, kiểm tra nội dung văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng</p> <p>Luân chuyển, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Chuyển đến Bước 5.</p>	<p>Trưởng phòng Phòng Quản lý xây dựng và Nhà ở</p>	01 ngày	<p>Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc giải trình, khắc phục các tồn tại / Biên bản kiểm tra/ Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 5	<p>Xem xét phê duyệt văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng</p> <p>Phê duyệt văn bản, chuyển bộ phận văn thư nhân bản đủ số lượng, trình ký ban hành, luân chuyển, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển đến Bước 6.</p>	<p>Lãnh đạo phụ trách</p>	1,5 ngày	<p>Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ/ Biên bản kiểm tra/ Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng/ Văn bản yêu cầu chủ đầu tư và các bên có liên quan giải trình, khắc phục các tồn tại/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 6	<p>Chuyển kết quả, lưu trữ hồ sơ :</p> <p>- Bộ phận văn thư : + Lưu trữ kết quả ; + Chuyển Phòng Quản lý xây dựng và Nhà ở lưu kết quả ; + Chuyển kết quả đã</p>	<p>Văn thư Sở Xây dựng</p>	0,5 ngày	<p>Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng</p>

	đóng dấu đến Công chức, Viên chức Sở Xây dựng làm việc tại Trung tâm.			
Bước 7	<p>Trả kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Kết thúc hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức, Viên chức Sở Xây dựng làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/ cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hện ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và phiếu xin lỗi và hện ngày trả kết quả. 	Công chức, Viên chức Sở Xây dựng làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Phiếu xin lỗi và hện lại ngày trả kết quả / Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ



Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Giao thông vận tải

1	Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả			
	<p>- Trước 10 ngày so với ngày chủ đầu tư dự kiến tổ chức nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Sóc Trăng (gọi tắt là Trung tâm), số 19, đường Trần Hưng Đạo, Phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.</p> <p>- Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông.</p> <p>- Trong quá trình thực hiện quy trình tại bất cứ bước nào, trường hợp chủ đầu tư (tổ chức, cá nhân) có yêu cầu rút hồ sơ không tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) thì Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông chuyển hồ sơ về Công chức Bộ phận Một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Sóc Trăng thực hiện trả hồ sơ và kết thúc hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p>			
2	Thời gian xử lý			
	Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu, Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông ra thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng.			
3	Nội dung quy trình			
Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ sản phẩm
Bước 1	Trước 10 ngày so với ngày chủ đầu tư dự kiến tổ chức nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. Chủ đầu tư chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Trung tâm có thể nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.	Chủ đầu tư	Khi có nhu cầu	Hồ sơ hoàn thiện theo quy định.
Bước 2	<p>Kiểm tra và tiếp nhận:</p> <p>- Kiểm tra thẩm quyền thụ lý giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Kiểm tra thành phần hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định: Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: tiếp nhận và cập</p>	Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/ Nhân viên bưu điện làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ trao cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ.

	nhập dữ liệu vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; in giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ; chuyển hồ sơ TTHC kèm theo phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đến Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông.			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Kiểm tra, phân công xử lý: Kiểm tra hồ sơ, phân công cho chuyên viên xử lý theo quy định, luân chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Trưởng Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	1,0 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 4	Xử lý hồ sơ: - Xem xét, kiểm tra hồ sơ; tham mưu tổ chức kiểm tra và lập biên bản kiểm tra; dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình. - Trong quá trình xử lý hồ sơ, trường hợp hồ sơ chưa hoàn chỉnh hoặc cần yêu cầu chủ đầu tư và các bên có liên quan giải trình, khắc phục các tồn tại trong quá trình kiểm tra hiện trường dẫn đến không thể đưa ra kết luận chấp thuận hoặc không chấp thuận kết quả nghiệm thu trong Thông báo kết quả nghiệm thu: Công chức văn bản trình Trưởng phòng xem xét hoặc yêu cầu chủ đầu tư giải trình, bổ sung, điều chỉnh hồ sơ còn sai sót (<i>thời gian chủ đầu tư điều chỉnh, bổ sung không tính vào thời gian thực hiện quy trình</i>). Luân chuyển, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	13,5 ngày (<i>Thời gian chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc giải trình, khắc phục các tồn tại trong quá trình kiểm tra hiện trường không tính vào thời gian thực hiện quy trình</i>)	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc giải trình, khắc phục các tồn tại; Biên bản kiểm tra; Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình.
Bước 5	Xem xét nội dung văn bản: - Nếu chưa đạt yêu cầu: Ghi chú các nội dung cần điều chỉnh, trả lại công chức để điều chỉnh, luân chuyển, cập nhật	Trưởng Phòng Quản lý chất lượng công trình	2,0 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc

	vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển đến Bước 6 - Nếu đạt yêu cầu: Ký phê duyệt văn bản, chuyển bộ phận văn thư nhân bản đủ số lượng, luân chuyển, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, chuyển đến Bước 7	giao thông		giải trình, khắc phục các tồn tại; Biên bản kiểm tra; Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình.
Bước 6	Hoàn thiện, chỉnh sửa văn bản. Luân chuyển, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Chuyển về Bước 5.	Công chức Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	1,0 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc giải trình, khắc phục các tồn tại; Biên bản kiểm tra; Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình.
Bước 7	Văn phòng kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả TTHC.	Công chức Văn phòng Sở (Văn thư)	0,5 ngày	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Văn bản yêu cầu chủ đầu tư và các bên có liên quan giải trình, khắc phục các tồn tại/ Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình.
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét và phê duyệt.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Văn bản yêu cầu chủ đầu tư và các bên có liên quan giải trình, khắc phục các tồn tại/ Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình.

<p>Bước 9</p>	<p>Chuyển kết quả, lưu trữ hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận văn thư: + Ghi số hiệu, đóng dấu và phát hành. + Lưu trữ kết quả và chuyển giao kết quả về Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông. - Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông: + Lưu kết quả và Chuyển kết quả về Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải / Nhân viên bưu điện làm việc tại Trung tâm. + Xác nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC. 	<p>Công chức Văn phòng Sở (Văn thư) + Phòng Quản lý lý chất lượng công trình giao thông</p>	<p>0,5 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình.
<p>Bước 10</p>	<p>Trả kết quả:</p> <p>Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/ Nhân viên bưu điện làm việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kết thúc hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/ Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân, trong đó nêu rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá 01 lần); cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. 	<p>Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải / Nhân viên bưu điện làm việc tại Trung tâm</p>	<p>0,5 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình. - Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).

Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Công Thương

* Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ sản phẩm
Bước 1	<p>Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp 1: Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo yêu cầu, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp 2: Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, thực hiện quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy chuyển đến phòng Quản lý Năng lượng.</p>	<p>Nhân viên Bưu điện/ Công chức làm việc tại Trung tâm</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.</p>
Bước 2	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, kiểm tra thực tế công trình xây dựng, lập biên bản kiểm tra, dự thảo Thông báo chấp thuận hoặc không chấp thuận kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (Chuyển tới bước 4).</p>	<p>Công chức Phòng Quản lý năng lượng</p>	<p>15 ngày</p>	<p>Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc giải trình, khắc phục các tồn tại/ Biên bản kiểm tra công tác nghiệm thu/ Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa hoàn chỉnh, thiếu hồ sơ và cần yêu cầu chủ đầu tư và các đơn vị có liên quan hoàn thiện, bổ sung, giải trình, khắc phục các tồn tại trong biên bản kiểm tra dẫn đến không thể thông báo chấp thuận hoặc không chấp thuận kết quả nghiệm thu. Công chức soạn văn bản đề nghị Chủ đầu tư công trình bổ sung, giải trình các tồn tại trong biên bản (Thời gian chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hoặc</p>			<p>Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc giải trình, khắc phục các tồn tại/ Biên bản kiểm tra công tác nghiệm thu/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>

	<p>giải trình hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện quy trình).</p> <p>Cập nhật tình trạng hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (chuyển tới bước 3).</p>			
Bước 3	Bổ sung hồ sơ.	Cá nhân/ Tổ chức	Thời gian bổ sung, hoàn thiện hoặc giải trình hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC đã được bổ sung.
Bước 4	Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo văn bản Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu.	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	02 ngày	Biên bản kiểm tra công tác nghiệm thu/ Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Xem xét, phê duyệt văn bản Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	Biên bản kiểm tra công tác nghiệm thu/ Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm.	Công chức Phòng Quản lý năng lượng/ Văn thư	0,5 ngày	Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ hoặc giải trình, khắc phục các tồn tại/ Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu.
Bước 7	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh của cơ quan, đơn vị về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). * Đối với hồ sơ quá hạn	Nhân viên Bru điện được cử làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	Biên bản kiểm tra công tác nghiệm thu/ Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ/ Kết quả giải quyết TTHC trả cho tổ chức, cá nhân/ Phiếu xin lỗi và

giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, phòng chuyên môn phải có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Bộ phận Một cửa tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/ cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian trả kết quả (việc trả kết quả không quá một lần).			hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có).
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu			

Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét tính đầy đủ và hợp lệ:	Công chức Bộ phận một cửa	02 giờ/ ngày	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. -Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. -Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
	Trường hợp 1: Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, hướng dẫn nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ.			
	Trường hợp 2: Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, nhập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn (có thể nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).			
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thực tế công trình xây dựng, xử lý hồ sơ.	Công chức Phòng Quản lý Quy hoạch, Xây dựng và Môi trường	14 ngày	Dự thảo văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận kết quả nghiệm thu.
Bước 3	Xem xét nội dung văn bản dự thảo.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Xây dựng và Môi trường	2,5 ngày	Văn bản dự thảo được ký nháy.
Bước 4	Xem xét và ký duyệt văn bản.	Lãnh đạo Ban	02 ngày	Văn bản được ký duyệt/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 5	Phát hành văn bản.	Công chức Bộ phận một cửa	02 giờ/ ngày	Văn bản đã ký duyệt, đóng dấu/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC/ Kết quả

				trả cho tổ chức, cá nhân/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có).
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 19 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu (đơn vị rút ngắn thời gian giải quyết TTHC 01 ngày so với tổng thời gian giải quyết TTHC của Quyết định công bố)				

Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người nộp hồ sơ hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> + Số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tỉnh, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trao cho người nộp. + Chuyển hồ sơ về Lãnh đạo Phòng Kế hoạch tài chính thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xử lý. 	<p>Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm)</p>	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC). - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được cập nhật dữ liệu.
Bước 2	<p>Lãnh đạo Phòng Kế hoạch tài chính tiếp nhận hồ sơ và phân công cho công chức thực hiện</p>	<p>Lãnh đạo phòng Kế hoạch tài chính</p>	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	<p>Công chức xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu: Tham mưu dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Kế hoạch tài chính. - Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu: Tham mưu dự thảo công văn trả lời trình lãnh đạo Phòng Kế hoạch tài chính. 	<p>Công chức Phòng Kế hoạch tài chính</p>	16,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng Kế hoạch tài chính kiểm tra, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ký kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời.</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Kế hoạch tài chính</p>	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời đã được ký duyệt. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Vô số, nhân bản, đóng dấu kết quả. - Chuyển kết quả (văn bản điện tử và văn bản giấy) về cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm. 	Công chức Văn phòng Sở	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời đã hoàn chỉnh. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; thông báo cho tổ chức/cá nhân nhận kết quả theo quy định. - Thu phí, lệ phí (nếu có). * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. 	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời được trao cho tổ chức/cá nhân. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt.
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu, Cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc UBND cấp tỉnh ra thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng.</p>				