

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực Lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp  
và Phát triển nông thôn tỉnh Sóc Trăng**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của  
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ  
tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của  
Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày  
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên  
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của  
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy  
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính  
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục  
hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ  
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và  
biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và  
thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh  
Sóc Trăng tại Tờ trình số 82/TTr-SNN ngày 01 tháng 4 năm 2024.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải  
quyết đối với 02 thủ tục hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp thuộc phạm vi quản  
lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Sóc Trăng.

**Điều 2.** Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chịu trách nhiệm:

1. Chủ trì phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai  
thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ  
được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ 02 quy trình nội bộ số 04 và số 08 ban hành kèm theo Quyết định số 759/QĐ-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Sóc Trăng.

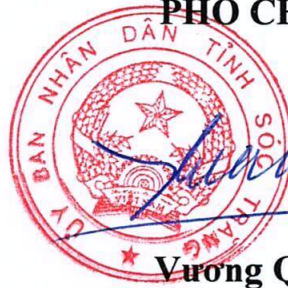
**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Thông tin và Truyền thông, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (để đăng tải);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

*cut*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Vương Quốc Nam**



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ  
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN  
TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 637 /QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2024  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

**Quy trình số: 01**

**Thủ tục: Chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ  
đự án không tự trồng rừng thay thế**

<b>Các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người nộp hồ sơ hoàn chỉnh lại hồ sơ.</li> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tỉnh, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trao cho người nộp.</li> <li>+ Chuyển hồ sơ về Phòng Pháp chế, Tuyên truyền và Lâm sinh thuộc Chi cục Kiểm lâm.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm)</p>	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được cập nhật dữ liệu.</li> </ul>
<b>I</b>	<b>Trường hợp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh bố trí đất để trồng rừng thay thế trên địa bàn</b>			
Bước 2	<p>Xem xét, xử lý hồ sơ và tham mưu dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p>	<p>Phòng Pháp chế, Tuyên truyền và Lâm sinh thuộc Chi cục Kiểm lâm</p>	2,75 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Công văn của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, kèm hồ sơ TTHC.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>
Bước 3	<p>Kiểm tra, ký tắt Công văn của Sở Nông nghiệp và Phát</p>	<p>Lãnh đạo Chi cục</p>	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các văn bản đã được dự thảo kèm</li> </ul>

	triển nông thôn, trình lãnh đạo Sở.	Kiểm lâm		hồ sơ TTHC. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Xem xét, ký Công văn trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày	- Công văn trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh đã ký. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, kèm hồ sơ TTHC. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày	Kết quả giải quyết TTHC đã được ký duyệt.
Bước 6	Nộp tiền trồng rừng thay thế vào Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh Sóc Trăng.	Chủ dự án	10 ngày	Tiền đã được nộp.
Bước 7	- Thông báo bằng văn bản cho chủ dự án về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế. - Chuyển kết quả về cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm.	Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh Sóc Trăng	4,5 ngày	- Kết quả giải quyết TTHC đã hoàn chỉnh. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 8	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; thông báo cho tổ chức/cá nhân nhận kết quả theo quy định. - Thu phí, lệ phí (nếu có). * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	- Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Kết quả giải quyết TTHC sẵn sàng trao cho tổ chức/cá nhân. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt.

	gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.			
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 22 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</b>				
<b>II</b>	<b>Trường hợp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh không bố trí được đất để trồng rừng trên địa bàn</b>			
<b>II.1</b>	<b>Trường hợp chủ dự án không đề nghị nộp ngay số tiền trồng rừng thay thế theo đơn giá trồng rừng của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đề nghị nộp tiền</b>			
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ và tham mưu dự thảo các Công văn trình Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.	Phòng Pháp chế, Tuyên truyền và Lâm sinh thuộc Chi cục Kiểm lâm	2,75 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Công văn của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.</li> <li>- Dự thảo Công văn của Ủy ban nhân dân tỉnh.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>
Bước 3	Kiểm tra, ký tắt Công văn của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, trình lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các văn bản đã được dự thảo kèm hồ sơ TTHC.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>
Bước 4	Xem xét, ký Công văn trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công văn trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh đã ký.</li> <li>- Dự thảo Công văn của Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và hồ sơ TTHC.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>
Bước 5	Xem xét, ký Công văn gửi Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày	Công văn gửi Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đã được ký, kèm hồ sơ TTHC.

Bước 6	Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xử lý và thông báo cho Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thời gian và số tiền chủ dự án phải nộp để trồng rừng thay thế tại tỉnh khác.	Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	20 ngày	Văn bản thông báo của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
Bước 7	Thông báo cho chủ dự án về thời gian và số tiền chủ dự án phải nộp để trồng rừng thay thế.	Ủy ban nhân dân tỉnh	04 ngày	Văn bản thông báo của Ủy ban nhân dân tỉnh.
Bước 8	Nhận kết quả từ Ủy ban nhân dân tỉnh, số hóa kết quả giải quyết và Chuyển kết quả về cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm.	Công chức Văn phòng Sở	0,25 ngày	- Kết quả giải quyết TTHC đã hoàn chỉnh. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 9	- Thông báo cho chủ dự án nhận kết quả theo quy định. - Thu phí, lệ phí (nếu có). * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hạn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm	0,25 ngày	- Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời sẵn sàng trao cho tổ chức/cá nhân. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt.
Bước 10	- Nộp tiền trồng rừng thay thế vào Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh Sóc Trăng. - Chuyển tiền về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam.  - Chuyển tiền về Quỹ Bảo vệ	- Chủ dự án  - Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh Sóc Trăng - Quỹ Bảo	- 10 ngày  - 5 ngày  - 10 ngày	Tiền đã được nộp và chuyển về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh nơi được lựa chọn trồng rừng thay thế.

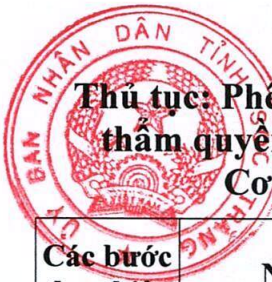
	và Phát triển rừng cấp tỉnh nơi được lựa chọn trồng rừng thay thế.	vệ và Phát triển rừng Việt Nam		
Bước 11	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về kết quả giải quyết TTHC.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
<b>Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho trường hợp II.1: 57 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</b>				
<b>II.2.</b>	<b>Trường hợp chủ dự án đề nghị nộp ngay số tiền trồng rừng thay thế theo đơn giá trồng rừng của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đề nghị nộp tiền</b>			
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ và tham mưu dự thảo công văn của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và thông báo của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Phòng Pháp chế, Tuyên truyền và Lâm sinh thuộc Chi cục Kiểm lâm.	2,75 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo công văn của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.</li> <li>- Dự thảo thông báo của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấp thuận nộp tiền, thời gian và số tiền phải nộp.</li> <li>- Hồ sơ TTHC.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>
Bước 3	Kiểm tra, ký tắt công văn của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, trình lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các văn bản đã được dự thảo kèm hồ sơ TTHC.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>
Bước 4	Xem xét, ký công văn trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công văn trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh đã ký.</li> <li>- Dự thảo thông báo của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấp thuận nộp tiền, thời gian</li> </ul>

				và số tiền phải nộp. - Hồ sơ TTHC. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Xem xét, ký thông báo về việc chấp thuận nộp tiền, thời gian và số tiền phải nộp.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày	Thông báo về việc chấp thuận nộp tiền, thời gian và số tiền phải nộp.
Bước 6	Nộp tiền về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh Sóc Trăng	Chủ dự án	10 ngày	Tiền đã được nộp.
Bước 7	Thông báo cho chủ dự án về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế.	Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh Sóc Trăng	05 ngày	Văn bản thông báo của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh Sóc Trăng.
Bước 8	Thông báo cho chủ dự án về số tiền chênh lệch đơn giá trồng rừng thay thế	Ủy ban nhân dân tỉnh	04 ngày sau khi nhận được thông báo của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Thông báo về số tiền chênh lệch đơn giá trồng rừng thay thế phải nộp.
Bước 9	Nhận kết quả từ Ủy ban nhân dân tỉnh, số hóa kết quả giải quyết và Chuyển kết quả về cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm.	Công chức Văn phòng Sở	0,25 ngày	- Kết quả giải quyết TTHC đã hoàn chỉnh. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 10	- Thông báo cho chủ dự án nhận kết quả theo quy định. - Thu phí, lệ phí (nếu có). * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi tổ	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm	0,25 ngày	- Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời sẵn sàng trao cho tổ chức/cá nhân. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt.



	chức/ cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.			
Bước 11	Bổ sung hoặc hoàn trả số tiền chênh lệch đơn giá trồng rừng thay thế	- Chủ dự án  - Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh Sóc Trăng	- 10 ngày  - 15 ngày	- Chủ dự án nộp bổ sung số tiền chênh lệch nếu đơn giá trồng rừng đã nộp thấp hơn đơn giá của tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế.  - Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh Sóc Trăng hoàn trả số tiền chênh lệch nếu đơn giá trồng rừng đã nộp cao hơn đơn giá của tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế.
Bước 12	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
<p><b>Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với trường hợp II.2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 37 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ đối với trường hợp số tiền đã nộp theo đơn giá trồng rừng của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đề nghị nộp tiền thấp hơn số tiền phải nộp theo đơn giá trồng rừng của tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế.</li> <li>- 42 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ đối với trường hợp số tiền đã nộp theo đơn giá trồng rừng của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đề nghị nộp tiền cao hơn số tiền phải nộp theo đơn giá trồng rừng của tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế.</li> </ul>				

**Thu tục: Phê duyệt Phương án Khai thác thực vật rừng thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nguồn vốn trồng rừng**



Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người nộp hồ sơ hoàn chỉnh lại hồ sơ.</li> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tỉnh, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trao cho người nộp.</li> <li>+ Chuyển hồ sơ về Phòng Pháp chế, Tuyên truyền và Lâm sinh thuộc Chi cục Kiểm lâm.</li> </ul> </li> </ul>	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm)	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được cập nhật dữ liệu.</li> </ul>
<b>I</b>	<b>Trường hợp hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</b>			
Bước 2	<p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu hồ sơ đạt yêu cầu: Tham mưu dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>+ Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu: Tham mưu dự thảo công văn trả lời.</li> </ul>	Phòng Pháp chế, Tuyên truyền và Lâm sinh thuộc Chi cục Kiểm lâm.	07 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời, kèm hồ sơ TTHC.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>
Bước 3	Kiểm tra, ký tắt các dự thảo văn bản, trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các văn bản đã được dự thảo kèm hồ sơ TTHC.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời.</li> <li>- Chuyển kết quả (văn bản điện tử và văn bản giấy) về</li> </ul>	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời đã được hoàn chỉnh.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>

	cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm.			
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; thông báo cho tổ chức/cá nhân nhận kết quả theo quy định.</li> <li>- Thu phí, lệ phí (nếu có).</li> <li>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hện ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> <li>- Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời sẵn sàng trao cho tổ chức/cá nhân.</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hện lại ngày trả kết quả (nếu có).</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt.</li> </ul>
<b>II</b>	<b>Trường hợp hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh là cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nguồn vốn trồng rừng</b>			
Bước 2	<p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu hồ sơ đạt yêu cầu: Tham mưu dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>+ Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu: Tham mưu dự thảo công văn trả lời.</li> </ul>	Phòng Pháp chế, Tuyên truyền và Lâm sinh thuộc Chi cục Kiểm lâm.	04 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo công văn của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời, kèm hồ sơ TTHC.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>
Bước 3	Kiểm tra, ký tắt các dự thảo văn bản, trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các văn bản đã được dự thảo kèm hồ sơ TTHC.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>
Bước 4	Xem xét, ký văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh	Sở Nông nghiệp và Phát triển	1,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản trình UBND tỉnh; hoặc văn bản trả lời đã được ký.</li> </ul>

		nông thôn		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, kèm hồ sơ TTHC.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>
Bước 5	Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, hoặc văn bản trả lời nếu không đồng ý.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày	Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời đã được ký.
Bước 6	Nhận kết quả từ UBND tỉnh, số hóa kết quả và chuyển về cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm.	Công chức văn phòng Sở	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời đã được ký.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt.</li> </ul>
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; thông báo cho tổ chức/cá nhân nhận kết quả theo quy định.</li> <li>- Thu phí, lệ phí (nếu có).</li> <li>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> <li>- Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời sẵn sàng trao cho tổ chức/cá nhân.</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có).</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt.</li> </ul>
<b>Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</b>				