

Số: /SKHCN-NV

Sóc Trăng, ngày tháng 11 năm 2021

V/v hướng dẫn một số nội dung
về tổ chức và hoạt động của
Hội đồng Sáng kiến cơ sở.

Kính gửi:

- Tỉnh ủy, UBND, HĐND tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Các Ban Đảng trực thuộc Tỉnh ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các Đoàn thể tỉnh;
- Các Sở, Ban ngành tỉnh;
- Các Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 15/01/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Điều lệ Sáng kiến trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số nội dung về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Sáng kiến cơ sở, cụ thể như sau:

1. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng

a) Chức năng của Hội đồng

Hội đồng có chức năng tham mưu, tư vấn cho Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố (sau đây viết tắt là cấp huyện) về việc đánh giá giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến làm căn cứ quyết định công nhận sáng kiến trong phạm vi tổ chức, đơn vị, địa phương mình phụ trách.

b) Nhiệm vụ của Hội đồng

- Hội đồng có nhiệm vụ tổ chức đánh giá, xét duyệt một cách khách quan, trung thực các sáng kiến được yêu cầu công nhận, theo các điều kiện quy định tại Điều 3 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 15/01/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng. Các cuộc họp của Hội đồng phải được lập biên bản, trong đó phản ánh đầy đủ ý kiến của các thành viên, kết quả biểu quyết của thành viên Hội đồng.

- Trình Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị, Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định công nhận sáng kiến, khả năng áp dụng và hiệu quả phạm vi ảnh hưởng sáng kiến của tác giả, đồng tác giả.

- Đối với các sáng kiến đề nghị công nhận sáng kiến tỉnh, các giải pháp phải được Hội đồng Sáng kiến cơ sở đánh giá về mức độ ảnh hưởng, khả năng áp dụng, nhân rộng trên phạm vi toàn tỉnh (thể hiện rõ trong Biên bản họp Hội đồng Sáng kiến) trước khi trình lên Hội đồng Sáng kiến tỉnh.

Hội đồng Sáng kiến cơ sở có nhiệm vụ hoàn chỉnh hồ sơ (theo yêu cầu) của các cá nhân đủ điều kiện đề nghị công nhận sáng kiến tỉnh gửi về Thường trực Hội đồng Sáng kiến tỉnh để xét duyệt và công nhận.

2. Nguyên tắc, chế độ làm việc của Hội đồng

- Thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, Chủ tịch Hội đồng quyết định triệu tập họp định kỳ hoặc đột xuất.

- Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận công khai và biểu quyết thống nhất trong tập thể.

Khi cần thiết, Hội đồng mời tác giả, đồng tác giả có đơn đề nghị công nhận sáng kiến đến cuộc họp trình bày làm rõ thêm về sáng kiến của mình.

- Các kỳ họp của Hội đồng họp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên dự họp.

- Tài liệu phục vụ cuộc họp Hội đồng thường kỳ được gửi đến các thành viên trước, ít nhất là 05 ngày làm việc để các thành viên nghiên cứu, thẩm định trước.

- Các thành viên Hội đồng vì lý do không tham dự cuộc họp thì có trách nhiệm thông báo, gửi ý kiến của mình về các nội dung cuộc họp bằng văn bản về Hội đồng trước buổi họp để tổng hợp.

3. Cách thức đánh giá

a) Thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến

Thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến được quy định tại khoản 2 Điều 4 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 15/01/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng, cụ thể:

- Đối với giải pháp đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến ở cơ sở là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu.

- Đối với giải pháp đang trong quá trình áp dụng thử nghiệm (chưa đưa vào áp dụng chính thức), tác giả căn cứ vào kết quả sau các lần thử nghiệm để chọn thời điểm thích hợp đề nghị công nhận sáng kiến.

b) Chấm điểm các sáng kiến

Thành viên Hội đồng xem xét, đánh giá sáng kiến bằng cách chấm điểm theo bảng điểm dưới đây:

STT	Tiêu chí	Mức điểm
1	Tính mới (điểm tối đa: 50 điểm) <i>(Chỉ chọn 01 trong 05 mức bên dưới để đánh giá chấm điểm)</i>	
1.1	Hoàn toàn mới, lần đầu tiên được áp dụng	41 - 50
1.2	Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ khá (từ 80% trở lên)	31 - 40
1.3	Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ trung bình (từ 60-79%)	21 - 30
1.4	Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ thấp (từ 40-59%)	11 - 20
1.5	Không có yếu tố mới hoặc sao chép từ các giải pháp đã có trước đây	0
2	Khả năng mang lại lợi ích thiết thực (điểm tối đa: 50 điểm) (*) <i>(Chỉ chọn 01 trong 04 mức bên dưới để đánh giá chấm điểm)</i>	
2.1	Đã áp dụng tại cơ quan, đơn vị, địa phương; mang lại lợi ích thiết thực với mức độ cao	41 - 50
2.2	Đã áp dụng thử tại cơ quan, đơn vị, địa phương và mang lại lợi ích thiết thực với mức độ khá	31 - 40
2.3	Có khả năng áp dụng tại cơ quan, đơn vị, địa phương và mang lại lợi ích thiết thực với mức độ trung bình	21 - 30
2.4	Không có khả năng áp dụng và không mang lại lợi ích	0
	Tổng cộng:	100

Tổng số điểm của các tiêu chí đánh giá là 100 điểm.

Căn cứ thang điểm chuẩn của từng tiêu chí, các thành viên Hội đồng đánh giá chấm điểm, sáng kiến đạt phải có điểm bình quân từ 65 điểm trở lên.

** Lưu ý khi đánh giá tính mới*

Sáng kiến phải có tính mới; không trùng tên, nội dung với sáng kiến, giải pháp của tác giả khác đã được công bố, áp dụng, công nhận hoặc chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

Hội đồng xét, đề nghị công nhận sáng kiến (Hội đồng Sáng kiến) phải căn cứ vào công tác quản lý sáng kiến tại cấp mình, kết quả công nhận sáng kiến ở cấp huyện hoặc ngành để xác định tính mới của sáng kiến.

** Lưu ý khi đánh giá khả năng mang lại lợi ích thiết thực*

Hội đồng Sáng kiến phải đánh giá các nội dung sau đây:

- Cách thức triển khai áp dụng sáng kiến trên thực tế;
- Phạm vi triển khai áp dụng sáng kiến; đánh giá khả năng áp dụng của sáng kiến trong phạm vi (nội bộ đơn vị, một số đơn vị, tất cả các đơn vị trong, ngoài tỉnh hoặc toàn ngành).
- Kết quả sau khi triển khai áp dụng, có số liệu cụ thể so sánh kết quả trước và sau khi áp dụng giải pháp.

Để đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh cần lưu ý sáng kiến phải được tham khảo áp dụng ở địa phương khác. Ví dụ: một sáng kiến của một giáo viên ở một trường tiểu học ở huyện A khi đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh thì sáng kiến này phải được công nhận là sáng kiến cấp huyện và sáng kiến này phải được giáo viên ở các trường tiểu học ở các huyện khác trong tỉnh nghiên cứu vận dụng vào thực tế giảng dạy.

c) Hiệu lực biểu quyết

Hội đồng tiến hành bỏ phiếu. Sáng kiến được Hội đồng thông qua phải có ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng có mặt.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng

a) Chủ tịch Hội đồng

- Lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng; phân công nhiệm vụ thành viên của Hội đồng; đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.
- Chỉ đạo xây dựng tiêu chuẩn, tổ chức thẩm định, xét duyệt và đánh giá sáng kiến.
- Chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; ký ban hành các văn bản của Hội đồng.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác xét duyệt sáng kiến.
- Giúp Chủ tịch Hội đồng triệu tập các kỳ họp của Hội đồng; chủ trì một số phiên họp của Hội đồng và ký một số văn bản khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.
- Đề xuất các chủ trương, kế hoạch hoạt động của Hội đồng; đôn đốc kiểm tra việc thực hiện Quy chế và các hoạt động của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

c) Các ủy viên Hội đồng

- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp không tham dự cuộc họp được thì có trách nhiệm thông báo với Hội đồng, gửi ý kiến của mình về các nội dung cuộc họp bằng văn bản trước buổi họp.

- Tham gia thẩm định, đánh giá các sáng kiến; cho ý kiến vào phiếu biểu quyết của Hội đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

d) Thư ký Hội đồng

- Tham mưu cho Hội đồng xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch công tác và chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu liên quan các cuộc họp của Hội đồng.

- Ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng; hoàn thành các báo cáo, hồ sơ xét duyệt theo yêu cầu của Hội đồng.

5. Tổ chức thực hiện

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh căn cứ Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 15/1/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng và Hướng dẫn này để thống nhất trong việc tổ chức xét, công nhận sáng kiến.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung về tổ chức, hoạt động của Hội đồng Sáng kiến cơ sở. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các tổ chức, cá nhân phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Công thông tin điện tử Sở KH&CN;
- Lưu: VT, NV.

GIÁM ĐỐC