

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH SÓC TRĂNG**

Số 1722 /UBND-TH

V/v nâng cao chất lượng
công tác cải cách hành chính
và Chỉ số cải cách hành chính
tỉnh Sóc Trăng năm 2022 và
những năm tiếp theo

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sóc Trăng, ngày 05 tháng 8 năm 2022

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban ngành; đơn vị sự nghiệp công lập;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng cơ quan Trung ương đặt tại tỉnh,

tỉnh Sóc Trăng.

Căn cứ Thông báo số 79/TB-VPCP ngày 22/3/2022 của Văn phòng Chính phủ về Kết luận của Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính tại Phiên họp thứ nhất Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 2340/BNV-CCHC ngày 03/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc sử dụng kết quả Chỉ số cải cách hành chính 2021, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính 2021 và góp ý hoàn thiện Đề án xác định Chỉ số cải cách hành chính;

Nhằm khắc phục những hạn chế, nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh trong thời gian tới, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban ngành; đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh; cơ quan Trung ương đặt tại tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố khẩn trương thực hiện tốt những nhiệm vụ sau đây:

1. Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu trong trực tiếp chỉ đạo và tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính được giao. Đẩy mạnh nghiên cứu, tham khảo các bài học tốt, kinh nghiệm hay, cách làm hiệu quả, huy động mọi nguồn lực của xã hội để phục vụ công tác cải cách hành chính, lấy người dân và doanh nghiệp là trung tâm, là chủ thể, là mục tiêu và là động lực trên tinh thần “của dân, do dân, vì dân”.

2. Phổ biến kịp thời kết quả cải cách hành chính, Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của tỉnh, đơn vị và những chủ trương, quy định mới có liên quan cải cách hành chính đến cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị được biết.

3. Tích cực triển khai giải pháp cải tiến chất lượng hoạt động của đơn vị và chất lượng cung ứng dịch vụ công cho người dân, tổ chức. Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật gắn với nâng cao hiệu lực, hiệu quả điều

hành, quản trị của chính quyền địa phương và thực thi pháp luật. Hoàn thiện thể chế phục vụ cải cách hành chính, tập trung tháo gỡ khó khăn, điểm nghẽn cản trở sự phát triển. Tổ chức triển khai có trách nhiệm và đạt hiệu quả Chương trình phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội.

4. Rà soát quy trình, quy định, tiêu chuẩn, tiêu chí về thủ tục hành chính, đề xuất, cắt giảm, loại bỏ những quy định không cần thiết; chủ động thông báo rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ ít nhất 10% thủ tục thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của đơn vị. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, sự thân thiện của đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp khi tiếp xúc, hướng dẫn giải quyết hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp. Tập trung triển khai số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hướng tới người dân chỉ phải cung cấp thông tin, giấy tờ 01 (một) lần.

5. Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức gương mẫu, tiên phong trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Triển khai giải pháp nâng tỷ lệ thủ tục hành chính và tỷ lệ hồ sơ phát sinh thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích năm 2022 cao hơn so với năm 2021.

6. Cầu thị, lắng nghe góp ý của cơ quan, đơn vị, người dân để đẩy mạnh cải cách hành chính. Xây dựng kênh khảo sát ý kiến góp ý của cá nhân, tổ chức thông qua hình thức quét mã Quick Response (QR code) và tiếp tục mở rộng kênh tiếp cận thủ tục hành chính thông qua QR code để người dân, doanh nghiệp thuận tiện truy cập tìm hiểu thông tin và thực hiện thủ tục hành chính.

7. Trong quý 3/2022 phải hoàn tất việc rà soát, sắp xếp bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, tổ chức theo thẩm quyền. Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, một việc chỉ giao một đơn vị, cá nhân làm, chịu trách nhiệm theo hướng đơn vị, cá nhân nào làm tốt thì phân công đơn vị, cá nhân thực hiện. Hoàn thiện đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập; phải căn cứ vào vị trí việc làm để mô tả công việc cần thực hiện, làm căn cứ đánh giá hiệu quả thực hiện công việc; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng nguồn nhân lực; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện ít nhất 01 kỳ thanh tra, kiểm tra quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực phụ trách nâng cao hiệu quả thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

8. Khẩn trương xây dựng các quy định về định mức tiêu chuẩn kinh tế - kỹ thuật; báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước của địa phương và phù hợp với khả năng ngân sách của địa phương.

9. Đẩy mạnh đầu tư cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, chuyển đổi số quốc gia. Thực hiện đúng quy trình về thực hiện ký số văn bản, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử. Cập nhật 100% thủ tục hành chính đã tiếp nhận vào phần mềm Một cửa điện tử. Theo dõi, xử lý tiến độ giải quyết hồ sơ, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao tuyệt đối không để xảy ra trường hợp hồ sơ, nhiệm vụ

trễ hạn do hệ thống.

10. Đầu tư nguồn lực về tài chính và con người trong thực hiện công tác cải cách hành chính. Lựa chọn, phân công công chức tham mưu phải am hiểu, nhiệt huyết và có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác cải cách hành chính. Đồng thời, căn cứ vào khả năng kinh phí hoạt động của đơn vị, xem xét thực hiện chế độ phụ cấp trách nhiệm đối với công chức chuyên trách cải cách hành chính thông qua rà soát, bổ sung quy định này vào trong Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

11. Chấp hành nghiêm chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng tại Công văn số 3574/VP-TH ngày 19/7/2022 của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2021.

12. Trong quá trình tham mưu thực hiện nhiệm vụ, đề nghị các đơn vị phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, thực hiện nhiệm vụ được giao đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng; phân công công chức đầu mối tích cực hỗ trợ, cung cấp kịp thời thông tin, số liệu để phục vụ tốt công tác kiểm tra, giám sát, thống kê, báo cáo liên quan đến hoạt động cải cách hành chính, nhất là việc cung cấp thông tin, số liệu về cơ quan thường trực tham mưu cải cách hành chính (Sở Nội vụ).

13. Giao Sở Nội vụ theo dõi, tổng hợp và báo cáo cụ thể kết quả thực hiện những nhiệm vụ nêu trên của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Đồng thời, chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chọn 01 cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và 01 đơn vị cấp huyện tiến hành triển khai thí điểm mô hình “*Khảo sát thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp khi liên hệ giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng*” để có đủ cơ sở đánh giá thực trạng và đề xuất giải pháp giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp, từng bước nhân rộng, nâng cao chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đảm bảo mục tiêu, yêu cầu đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thời gian tới.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện những nhiệm vụ nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT

