

Số: /TB-SKHCN

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch làm việc của Ban Giám đốc
Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sóc Trăng
(Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 06/01/2024)

Thứ hai, ngày 01/01/2024

Ban Giám đốc Sở: nghỉ tết Dương lịch năm 2024 (có lịch trực riêng).

Thứ ba, ngày 02/01/2023

GD Nguyễn Thành Duy - 7 giờ: Làm việc tại cơ quan; 14 giờ: Làm việc với Thanh tra Sở về định hướng hoạt động thanh tra năm 2024 (mời Chánh Văn phòng dự, Thanh tra chuẩn bị tài liệu).

PGĐ Dương Vĩnh Hảo - 7 giờ 30: dự Hội Nghị trực tuyến triển khai Chiến lược Quốc gia phát triển ngành Dược Việt Nam giai đoạn đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045, tại Sở Y tế; 14 giờ: Làm việc với Trung tâm Ứng dụng Tiến bộ KH&CN về việc xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2024 (mời Giám đốc, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng của Trung tâm Ứng dụng Tiến bộ KH&CN cùng dự), tại Trung tâm Ứng dụng Tiến bộ KH&CN.

PGĐ Bùi Minh Châu - 7 giờ: làm việc tại cơ quan; 14 giờ: Làm việc với Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng về việc rà soát các thủ tục thanh, quyết toán các kế hoạch: năng suất chất lượng, truy xuất nguồn gốc, đảm bảo đo lường.

Thứ tư, ngày 03/01/2024

GD Nguyễn Thành Duy, PGĐ Dương Vĩnh Hảo - 8 giờ: Họp phân khai kinh phí hoạt động KH&CN năm 2024 (mời BGĐ Sở, các đơn vị có liên quan, Văn phòng chuẩn bị tài liệu); 14 giờ: Làm việc với Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng và Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng về định hướng hoạt động năm 2024 (mời Chánh Văn phòng cùng dự, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng chuẩn bị tài liệu).

PGĐ Bùi Minh Châu - 7 giờ 30: dự Hội nghị Tổng kết công tác tuyên giáo năm 2023, tại Phòng họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy; 14 giờ: Làm việc với Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng và Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng về định hướng hoạt động năm 2024.

Thứ năm, ngày 04/01/2024

GD Nguyễn Thành Duy, PGĐ Dương Vĩnh Hảo - 8 giờ: Làm việc với Trưởng Phòng Nghiệp vụ về tiến độ tham mưu các văn bản trình Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (mời Chánh Văn phòng dự, Phòng Nghiệp vụ chuẩn bị tài liệu); 14 giờ: Làm việc với Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng và bộ phận kế toán Sở về định hướng công tác văn phòng năm 2024 (Văn phòng chuẩn bị tài liệu).

PGĐ Bùi Minh Châu - 7 giờ: làm việc tại cơ quan; 14 giờ: họp Ban Quản lý dự án ISO điện tử về việc rà soát các hồ sơ, thủ tục thanh, quyết toán, tại Hội trường Sở.

Thứ sáu, ngày 05/01/2024

GD Nguyễn Thành Duy: dự Hội nghị trực tuyến Tổng kết công tác năm 2023, triển khai công tác năm 2024 của Chính phủ với chính quyền địa phương tại Văn phòng UBND tỉnh (cả ngày).

PGĐ Dương Vĩnh Hảo - 8 giờ: Làm việc với Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng về việc xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2024 của Văn phòng; 14 giờ: Làm việc với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ về việc xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2024 của Phòng Nghiệp vụ.

PGĐ Bùi Minh Châu - 8 giờ: làm việc với Trường Cao đẳng Nghệ về việc thành lập Câu lạc bộ Năng suất chất lượng; 15 giờ: dự trực tuyến Lễ phát động chủ đề năm 2024 và cuộc thi “Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức sinh hoạt Hội”; Cuộc thi “Sáng tác ca khúc ca ngợi người phụ nữ, người mẹ Việt Nam”, tại Chi nhánh Viettel Sóc Trăng.

Thứ bảy, ngày 06/01/2024

GD Nguyễn Thành Duy - 7 giờ: gặp gỡ, ăn sáng với một số doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng tại nhà ăn UBND tỉnh.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy;
- TT. UBND tỉnh;
- Ban TCTU;
- BGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Đăng Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trương Hoàng Nguyên