

Phụ lục
PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025
CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Đính kèm Kế hoạch số: /KH-SKH&CN, ngày / /2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sóc Trăng)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế¹	1. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch rà soát của UBND tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo quy định của tỉnh
	2. Xây dựng và tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật (khi có phát sinh)	Lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Phòng, đơn vị thuộc Sở được giao nhiệm vụ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2025
	3. Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực KH&CN	Báo cáo kết quả thực hiện	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2025
	4. Chủ động triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh thuộc thẩm quyền và chức năng được pháp luật quy định. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc thì đề xuất Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có biện pháp giải quyết	Báo cáo kết quả thực hiện	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2025
Cải cách thủ tục hành chính	5. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2025	Kế hoạch của Sở KH&CN; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2025

¹ Khi kiện toàn tổ chức sẽ có bố trí lại chức năng, nhiệm vụ

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	6. Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC, kiến nghị phương án, sáng kiến đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC của người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC	Báo cáo kết quả rà soát, tờ trình dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hoá TTHC, Thông báo rút ngắn thời gian	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2025
	7. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công bố thủ tục hành chính mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương	Tờ trình trình công bố Quyết định kèm dự thảo Quyết định	Văn phòng Sở	Phòng Nghiệp vụ; Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Trong năm 2025
	8. Xây dựng và tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền	Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ	Văn phòng Sở	Phòng Nghiệp vụ; Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Trong năm 2025
	9. Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC	Danh mục TTHC được niêm yết tại Trung tâm hành chính công, Trang thông tin điện tử của Sở, hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Văn phòng Sở	Phòng Nghiệp vụ; Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Trong năm 2025
	10. Cập nhật, hoàn thiện (theo phân quyền trên hệ thống) dữ liệu THHC đã được đồng bộ từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC về Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo các Quyết định công bố	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Phòng Nghiệp vụ; Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; đồng chí Trần Thế Vũ	Trong năm 2025

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	11. Rà soát, kiểm tra, đối chiếu thông tin, dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và thông tin, dữ liệu TTHC đnag cung cấp trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đảm bảo đúng quy định theo các Quyết định công bố; kiến nghị đối với các khó khăn, bất cập	Văn bản báo cáo hoặc văn bản đề nghị	Văn phòng Sở	Phòng Nghiệp vụ; Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; đồng chí Trần Thế Vũ	Trong năm 2025
Cải cách tổ chức bộ máy	12. Kiện toàn công tác đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo lộ trình của UBND tỉnh
	13. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý phân cấp về hoạt động KH&CN đối với cấp huyện năm 2025	Kế hoạch kiểm tra, khảo sát KH&CN địa phương năm 2024.	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong Quý I
Cải cách công vụ	14. Thực hiện quy định về bổ nhiệm (bổ nhiệm lại) vị trí lãnh đạo đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định (nếu có)	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2025
	15. Triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025 của tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2025
	16. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Sở; báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2025

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	17. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại công chức, viên chức, nhân viên theo quy định	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2025
Cải cách tài chính công	18. Tổ chức thực hiện các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội tại Sở	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Trung tâm Ứng dụng Tiên bộ KH&CN	-	Trong năm 2025
	19. Quản lý sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm kinh phí tự chủ được giao	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Trung tâm Ứng dụng Tiên bộ KH&CN	-	Trong năm 2025
Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	20. Ban hành và triển khai Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2025
	21. Thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước), đạt 90% trở lên.	Sử dụng chữ ký số, hệ thống VPĐT, các phần mềm báo cáo cấp tỉnh, chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2025
	22. Hoàn thiện cấu hình trong hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo danh mục số hoá đã được phê duyệt - Đối với danh mục số hoá đã được phê duyệt từ năm 2024 trở về trước;	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Phòng Nghiệp vụ; Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; đồng chí Trần Thế Vũ	Trong năm 2025

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	- Đối với danh mục số hoá được phê duyệt năm 2025				
	23. Tổ chức thực hiện quy trình số hoá, tái sử dụng kết quả số hoá và khai thác tài liệu điện tử đúng quy định	Phát sinh hồ sơ số hoá Kết quả bản điện tử có giá trị pháp lý được khai thác, tái sử dụng	Phòng Nghiệp vụ; Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng;	Văn phòng Sở đồng chí Trần Thế Vũ	Trong năm 2025
	24. Tiếp tục thực hiện việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Văn phòng Sở	Trong năm 2025
	25. Rà soát, đánh giá, đề xuất cấu trúc lại quy trình, xác định mức độ cung cấp dịch vụ công toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Công dịch vụ công Quốc gia đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp đảm bảo phù hợp với danh mục TTHC đủ điều kiện cung cấp toàn trình do Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Phòng Nghiệp vụ; Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; đồng chí Trần Thế Vũ	Quý 1/2025
	26. Hoàn thiện cấu hình thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đảm bảo thuận lợi, chặt chẽ, đúng quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Phòng Nghiệp vụ; Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; đồng chí Trần Thế Vũ	Thường xuyên
	27. Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thanh toán trực tuyến	Tăng hồ sơ giao dịch thanh toán trực tuyến	Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Văn phòng Sở	Trong năm 2025

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	28. Kiểm tra việc triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	-	Trong năm 2025
Công tác chỉ đạo điều hành	29. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Tháng 01/2025 - Tháng 12/2025
	30. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép Báo cáo cải cách hành chính)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Tháng 02/2025 - Tháng 12/2025
	31. Xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế trong thực hiện các chỉ số CCHC của năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2025
	32. Triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 17/01/2024 của Tỉnh ủy Sóc Trăng về việc chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh - Tính chủ động, tích cực của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành xử lý công việc theo Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh - Phát huy hiệu quả việc công khai số điện thoại,	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	địa chỉ thư điện tử, đường dây nóng, hệ thống thông tin phản ánh hiện trường để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp				
	33. Kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính của cơ quan	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2025
	34. Cử công chức tham gia tập huấn kỹ năng dành cho công chức thực hiện cải cách hành chính (nếu có)	Cử công chức tham dự	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2025