

Số: 05 /KH-SKHCCN

Sóc Trăng, ngày 27 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sóc Trăng

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP, ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 15/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2025,

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở KH&CN với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

- Tăng cường trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị; góp phần hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ cải cách TTHC năm 2025 trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao chất lượng quy định TTHC; thực hiện nghiêm các quy định về công bố, công khai TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC đảm bảo khách quan, công bằng, đúng quy định pháp luật; tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

2. Yêu cầu

Tiếp tục rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để cập nhật kịp thời những TTHC mới phát sinh và điều chỉnh các TTHC thuộc phạm vi quản lý theo Danh mục TTHC và các Quyết định công bố TTHC do Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức trực tiếp tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC; kịp thời phát hiện, đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa những TTHC còn rườm rà, bất cập, khó khăn trong thực hiện TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Phụ lục đính kèm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện nội dung được phân công tại Kế hoạch.

2. Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở:

- Theo dõi tình hình thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, Trưởng các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc đến Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng Sở).

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh.

+ Báo cáo hàng tháng: Trước ngày 22;

+ Báo cáo hàng quý và năm: trước ngày 19 của tháng cuối quý và trước ngày 19 tháng 12.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Duy

Phụ lục
NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHCN ngày 27 tháng 01 năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sóc Trăng)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành				
1	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2025.	- Kế hoạch kiểm soát TTHC; - Các văn bản triển khai công tác kiểm soát TTHC.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Kế hoạch kiểm soát TTHC ban hành trước ngày 31/01/2025
II	Đánh giá tác động TTHC; tham gia ý kiến đối với TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)				
1	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC thông qua việc đánh giá tác động quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL (trong trường hợp được Luật giao) và lấy ý kiến Văn phòng UBND tỉnh.	- Đánh giá tác động TTHC theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.	Phòng chuyên môn/ đơn vị thuộc Sở khi được giao dự thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND theo quy định của Luật nếu có quy định về TTHC	Văn phòng Sở	Khi có phát sinh
III	Công bố, công khai TTHC, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC				

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Công bố TTHC và xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để tham mưu cập nhật kịp thời những TTHC mới phát sinh và điều chỉnh các TTHC thuộc phạm vi quản lý theo Danh mục TTHC và các Quyết định công bố TTHC do Bộ KH&CN ban hành. - Sau khi công bố TTHC, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt để cập nhật quy trình điện tử. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở tham mưu phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Phòng chuyên môn/ đơn vị thuộc Sở khi được giao dự thảo TTHC. 	Đ/c Trần Thế Vũ - Văn phòng Sở; Đ/c Trần Thế Vũ phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thường xuyên
2	Thực hiện công khai TTHC.	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được niêm yết, công khai tại Sở, Trung tâm Phục vụ hành chính công và đăng tải TTHC trên trang thông tin điện tử của cơ quan.	Văn phòng Sở tham mưu phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Sở; Đ/c Trần Thế Vũ	Thường xuyên
3	Tổ chức thực hiện TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Theo dõi việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả theo quy trình TTHC đã công bố, công khai và báo cáo tình hình, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.	Phòng chuyên môn/ đơn vị thuộc Sở được giao tham mưu giải quyết TTHC	Văn phòng Sở; Đ/c Trần Thế Vũ	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Theo dõi, rà soát thông tin, dữ liệu TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo nội dung quy định tại các Quyết định công bố TTHC và văn bản có liên quan.	Nội dung dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phù hợp theo Quyết định công bố TTHC.	Phòng chuyên môn/ đơn vị thuộc Sở được giao tham mưu giải quyết TTHC	Văn phòng Sở; Đ/c Trần Thế Vũ	Thường xuyên
IV	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ				
1	Tổ chức rà soát, trình công bố, TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.	Quyết định công bố TTHC nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2025
2	Tổng hợp, đánh giá kết quả rà soát, phương án đơn giản hóa, kết quả thực thi phương án đơn giản TTHC nội bộ trong năm và kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước, giai đoạn 2022-2025.	- Quyết định phê duyệt phương án và Quyết định thực thi đối với phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ đã được phê duyệt. - Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC nội bộ giai đoạn 2022-2025 của các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2025
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC				
1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC.	- Công khai “Nội dung, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính” tại Sở. - Công tác tiếp nhận, trả lời kết quả xử lý và đăng tải công khai kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
		xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.			
2	Vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp	Quản lý, sử dụng tài khoản đăng nhập hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp để kịp thời tiếp nhận, trả lời các phản ánh kiến nghị theo quy định tại Quyết định số 574/QĐ-TTg ngày 25/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
VI	Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
1	Rà soát, công bố danh mục TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần, danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa, kết quả số hóa thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở	Quyết định công bố danh mục TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần, danh mục thành phần hồ sơ phải số hoá.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; đ/c Trần Thế Vũ	Thường xuyên
2	Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC phải tuân thủ quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. - Đảm bảo 100% TTHC được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhằm thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết TTHC. 	Sở KH&CN phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công		Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
		<p>- Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi, tổ chức, cá nhân bằng văn bản khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC bảo đảm công khai, khách quan và có hiệu quả.</p>			
3	<p>Tổ chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp theo hướng nâng cao chất lượng dịch vụ, tinh thần lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm.</p>	<p>- Tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.</p> <p>Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, cấp kết quả bản điện tử để phục vụ tái sử dụng dữ liệu theo đúng tinh thần không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa hoặc được chia sẻ trong cơ sở dữ liệu.</p> <p>Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.</p>	<p>- Phòng chuyên môn/ đơn vị thuộc Sở được giao tham mưu giải quyết TTHC;</p> <p>- Phòng chuyên môn/ đơn vị thuộc Sở được giao tham mưu giải quyết TTHC</p> <p>- Các phòng, đơn vị thuộc Sở</p>	<p>Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Văn phòng Sở; đ/c Trần Thế Vũ</p> <p>Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Văn phòng Sở; đ/c Trần Thế Vũ</p> <p>-</p>	<p>Thường xuyên</p>
4	<p>Đồng bộ hồ sơ giải quyết TTHC lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.</p>	<p>Thông tin, tiến trình xử lý hồ sơ TTHC được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	<p>Công chức được phân công tại các phòng, đơn vị</p>	<p>Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Văn phòng Sở; đ/c Trần Thế Vũ</p>	<p>Thường xuyên</p>

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
5	Thực hiện rà soát, đề xuất phương án tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu.	Các Quyết định thông qua phương án tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; đ/c Trần Thế Vũ	Thường xuyên
6	Chuẩn hóa, công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện Bộ chỉ số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, báo cáo kịp thời các chỉ số không phù hợp trong nhóm các chỉ số thành phần.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; đ/c Trần Thế Vũ	Thường xuyên
VII	Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra các hoạt động kiểm soát TTHC các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Kế hoạch kiểm tra, Thông báo kết quả kiểm tra, báo cáo kết quả về Văn phòng UBND tỉnh theo dõi (thể hiện trong Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và TTHC trên môi trường điện tử)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2025
VIII	Công tác truyền thông và nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức				
1	Tăng cường công tác tuyên truyền về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến phí, lệ phí	Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở; tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, trong ngày sinh hoạt pháp luật hằng tháng và các hình thức phù hợp khác.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2025
2	Tham gia tập huấn (trực tiếp hoặc trực tuyến) do Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (Văn phòng Chính phủ) tổ chức.	Tham gia tập huấn (trực tiếp hoặc trực tuyến) do Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (Văn phòng Chính phủ) tổ chức.	Cử công chức tham gia các lớp tập huấn	Văn phòng Sở; Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2025

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
		hành chính (Văn phòng Chính phủ) tổ chức.			
IX	Chế độ thông tin báo cáo				
1	Báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu gửi về Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.	Báo cáo định kỳ hàng quý và năm.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; đ/c Trần Thế Vũ	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ hàng tháng (trước ngày 22), hàng quý và năm gửi Báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh (trước ngày 19 của tháng cuối quý và trước ngày 19 tháng 12) để tổng hợp trình UBND tỉnh. - Đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh.