

Số: 02/KH.CCHC-STTTT

Sóc Trăng, ngày 27 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2023 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện hiệu quả công tác kiểm soát TTHC theo chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, kế hoạch CCHC của tỉnh, các quy định về kiểm soát TTHC, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Tăng cường chất lượng, hiệu quả công tác kiểm soát TTHC tại Sở; đảm bảo các TTHC được công bố, công khai minh bạch, đầy đủ, rõ ràng, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tra cứu, thực hiện TTHC; thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai đầy đủ việc trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, tích hợp và cung cấp các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện thủ tục hành chính, đổi mới phương thức thực hiện hiệu quả đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; tiếp tục xác định cải cách TTHC, kiểm soát TTHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, nghiêm túc trong chỉ đạo, điều hành; nâng cao năng lực của công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở trong công tác cải cách TTHC.

Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời, tham mưu giúp Lãnh đạo Sở kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; thực hiện theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện nghiêm Kế hoạch này; phối hợp phòng Chuyển đổi số tham mưu xây dựng báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trình Lãnh đạo Sở để gửi Văn phòng UBND tỉnh theo đúng quy định.

Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này cần phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan trong việc triển khai thực hiện, đảm bảo thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định; trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Lãnh đạo Sở để được chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời; đồng thời, báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hữu Hạnh

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023
TẠI SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
(Kèm theo Kế hoạch số 02/KH.CCHC-STTT ngày 27/01/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông)



Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về kiểm soát TTHC, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	- Kế hoạch kiểm soát TTHC; - Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; - Báo cáo; - Văn bản khác	Văn phòng phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023
II	Kiểm soát việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính (Trường hợp được Luật giao)			
1	Xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC đảm bảo thực hiện đúng quy định về điền biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và tính toán chi phí tuân thủ TTHC; gửi lấy ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh về quy định hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trước khi thẩm định theo quy định. (Trường hợp được Luật giao)	Công văn, Văn bản được xây dựng	Văn phòng phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi được giao nhiệm vụ
III	Công bố, công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC			

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
1	<p>Công bố TTHC và xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên cổng dịch vụ công quốc gia để rà soát, thống kê kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ theo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC mới ban hành trên cơ sở quyết định công bố TTHC đã được bộ, ngành có liên quan chuẩn hóa theo thẩm quyền. - Dự thảo Quyết định công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở (kể cả TTHC áp dụng tại cấp huyện, cấp xã) gửi Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát chất lượng Quyết định công bố TTHC trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định. - Sau khi TTHC được công bố tiến hành xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt để cập nhật quy trình điện tử đúng quy định. 	Quyết định UBND tỉnh	Văn phòng phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có Quyết định công bố TTHC của Bộ Thông tin và Truyền thông

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
2	Thực hiện công khai TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; Công thông tin điện tử của Sở; Công thông tin điện tử của tỉnh và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, đúng quy định. 	Văn phòng phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi TTHC mới được công bố
IV	Rà soát, đánh giá TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kết nối, tích hợp CSDL quốc gia về TTHC trên Công Dịch vụ công quốc gia với hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Công thông tin điện tử tỉnh, Công thông tin điện tử các cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC để công khai đồng bộ, thống nhất nội dung TTHC 	Trung tâm Công nghệ số phối hợp phòng Chuyên đổi số tham mưu cho Sở chủ trì, phối hợp Công thông tin điện tử tỉnh và các sở, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên
1	Đăng ký rà soát TTHC, nhóm TTHC của Sở; Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc phạm vi quản lý và thẩm quyền giải quyết của Sở. Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC, báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và gửi báo cáo về Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đăng ký; - Kế hoạch; - Báo cáo. 	Văn phòng phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đăng ký: Trong tháng 11/2022 - Tổ chức thực hiện kế hoạch và

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
	UBND tỉnh.			báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC: Trong quý I,II/2023
V	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước			
1	<p>Thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện việc rà soát, tổ chức điền và hoàn thiện biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ - Hoàn thiện dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ, trình UBND tỉnh ban hành 	<ul style="list-style-type: none"> - Biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ - Quyết định công bố của UBND tỉnh 	Các phòng, đơn vị có TTHC nội bộ phối hợp Văn phòng	<p>- Điền biểu mẫu: Trước ngày 15/01/2023</p> <p>- Trình UBND tỉnh ban hành trước ngày 01/4/2023</p>
2	Tổ chức rà soát, trình UBND tỉnh ban hành phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của Sở với các cơ quan hành chính nhà nước (không thuộc lĩnh vực trọng tâm ưu tiên)	Quyết định của UBND tỉnh ban hành Phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC nội bộ phối hợp Văn phòng	Trước ngày 01/01/2024
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính, TTHC			
1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý PAKN về quy định hành chính, TTHC	Công khai thông tin về địa chỉ tiếp nhận, xử lý PAKN tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công thông tin điện tử của Sở	Thanh tra Sở; Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Khai thác, sử dụng hệ thống PAKN trên	Quản lý, sử dụng tài khoản đăng nhập hệ thống phản ánh, kiến nghị	Văn phòng	Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
	Công dịch vụ công quốc gia	theo quy định		
VII	Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC			
1	Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC	<p>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, số hóa, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC phải tuân thủ theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP: Thu đúng, đủ, không thu thừa, thu thiếu hồ sơ, phí, lệ phí; giảm thấp nhất tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết TTHC; giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt tối thiểu 20% đối với kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở</p> <p>Đảm bảo 100% TTHC của Sở được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân bằng văn bản khi để xảy ra hồ sơ giải quyết TTHC trễ hạn.</p>	<p>Các phòng thuộc Sở có giải quyết TTHC phối hợp phòng Chuyển đổi số, Trung tâm Công nghệ số triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC</p> <p>Các phòng có TTHC</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2023</p> <p>Thường xuyên</p>

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
2	Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn tái cấu trúc quy trình TTHC - Hướng dẫn rà soát, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh - Danh mục, lộ trình các dịch vụ công trực tuyến sẽ được tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ - Báo cáo. - Các văn bản khác. 	Phòng Chuyên đổi số phối hợp Trung tâm Công nghệ số tham mưu Sở phối hợp các sở, ngành, Trung tâm phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện và cấp xã triển khai thực hiện	Thường xuyên trong năm 2023
3	Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC qua dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (https://dichvucong.soctrang.gov.vn); Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) và dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	Báo cáo	Bưu điện tỉnh; Các phòng có TTHC	Thường xuyên
4	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC và đánh giá mức độ hài lòng của người dân,	Văn bản đánh giá việc giải quyết TTHC và kết quả đánh giá	Bưu điện tỉnh và các phòng có TTHC	Định kỳ hàng quý và năm (gửi kết

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>doanh nghiệp thông qua Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử</p>	<p>- Văn bản đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo quyết định số 766/QĐ-TTg trên địa bàn tỉnh</p>		<p>quả đánh giá về VP UBND tỉnh trước ngày 19 của tháng cuối quý và trước ngày 19 tháng 12 để tổng hợp kết quả</p>
VIII	Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử		Trung tâm Công nghệ số	Định kỳ hàng tháng
1	<p>Hướng dẫn, tập huấn và tổ chức triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành theo Quyết định số 766/QĐ-TTg</p>	<p>Tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ về công tác số hóa và Bộ Chỉ số</p>	Phòng Chuyển đổi số tham mưu Sở tổ chức triển khai	Quý I/2023
2	<p>Hoàn thành việc nâng cấp Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, các nhân trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và CSDL dùng chung về hồ sơ điện tử; kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của phần mềm, ứng dụng của hệ thống thông tin giải quyết TTHC</p>	<p>- Dữ liệu dùng chung - Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa và khai thác sử dụng</p>	Phòng Chuyển đổi số tham mưu Sở phối hợp các sở, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã và các cơ	Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
	cấp tính với các CSDL dân cư và CSDL quốc gia có liên quan khác		quan có liên quan	
3	Tái cấu trúc quy trình TTHC, rà soát, nâng cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến ưu tiên kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ	<p>Rà soát, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến ưu tiên kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia</p> <p>Văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh mục TTHC ưu tiên thực hiện trên môi trường điện tử</p> <p>Quyết định ban hành Danh mục các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần trên địa bàn tỉnh</p>	Phòng Chuyển đổi số phối hợp Trung tâm CNS và các phòng có TTHC	Thường xuyên
4	Xác định phạm vi, thành phần hồ sơ cần số hóa và triển khai thực hiện	Quyết định ban hành Danh mục thành phần hồ sơ bắt buộc số hóa, số hóa theo nhu cầu trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Phòng Chuyển đổi số tham mưu Sở phối hợp các sở, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên
5	Tổ chức chuyển đổi hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến hoạt động giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân thành hồ sơ điện tử	Các hồ sơ, tài liệu giấy và kết quả giải quyết TTHC liên quan đến TTHC được chuyển đổi thành hồ sơ điện tử ngay khi tiếp nhận, giải quyết, đảm bảo 80% tổ chức, cá	Các phòng có TTHC phối hợp phòng Chuyển đổi số và Trung tâm CNS	Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
		<p>nhân khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiệ TTHC trước đó, giai đoạn 2023-2025</p>		
6	<p>Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ CSDL quốc gia về dân cư, đất đai, đăng ký kinh doanh, Bảo hiểm xã hội với hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; hỗ trợ xác thực thông tin người dân, doanh nghiệp và thực hiện hiệu quả thanh toán phí, lệ phí trực tuyến</p>	<p>Các hệ thống được kết nối với nhau</p>	<p>Phòng Chuyển đổi số phối hợp Trung tâm CNS tham mưu Sở phối hợp Sở KHĐT, Sở TNMT, Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội, Chi nhánh ngân hàng Nhà nước – Chi nhánh Sóc Trăng thực hiện</p>	<p>Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ</p>
		<p>Hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật cho các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC, khẩn trương triển khai thanh toán trực tuyến cho các đơ vị cấp huyện trên địa bàn tỉnh</p>	<p>Trung tâm Công nghệ số</p>	<p>Thường xuyên</p>
		<p>Thực hiện thu phí, lệ phí không dùng tiền mặt</p>	<p>Các phòng có TTHC</p>	<p>Thường xuyên</p>

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
IX	Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC			
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính kết hợp với kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại các phòng, đơn vị thuộc Sở. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện giải quyết TTHC theo lĩnh vực được phân công.	Kế hoạch; thông báo kết quả kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra gửi về VP UBND tỉnh theo dõi (thể hiện trong báo cáo kiểm soát TTHC)	Văn phòng	Năm 2023
X	Công tác truyền thông và nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức			
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần; về phương thức thanh toán trực tuyến phí, lệ phí; về đăng ký tài khoản và các ứng dụng trên Cổng dịch vụ công quốc gia và các nhiệm vụ trọng tâm khác trong chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp	Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; công thông tin điện tử của Sở, trong các cuộc họp giao ban, trong ngày sinh hoạt “pháp luật” của Sở hàng tháng và các hình thức phù hợp khác	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ cho công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Cử công chức, viên chức tham dự các lớp tập huấn nghiệp vụ	Văn phòng	Năm 2023
XI	Chế độ thông tin báo cáo			

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>Định kỳ hàng quý, năm (bao gồm báo cáo bằng văn bản và báo cáo trên hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ)</p>	<p>Báo cáo quý, năm</p>	<p>Phòng Chuyển đổi số phối hợp Văn phòng</p>	<p>- Định kỳ hàng quý và năm (báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 19 của tháng cuối quý và trước ngày 19 tháng 12). - Đợt xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh</p>

