

UBND TỈNH SÓC TRĂNG  
**SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ..... /STTTT-CNTT  
V/v lấy ý kiến góp ý dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh

Sóc Trăng, ngày ..... tháng 04 năm 2021

Kính gửi:

- Giám đốc Công an tỉnh;
- Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Giám đốc Bưu điện tỉnh;
- Thủ trưởng các cơ quan thuộc Trung ương đặt tại tỉnh;
- Thủ trưởng các Sở, ngành tỉnh;
- Trưởng Ban Quản lý các Khu công nghiệp;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố,

tỉnh Sóc Trăng.

Căn cứ Công văn số 1525/VP-KSTT ngày 06/4/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ,

Sở Thông tin và Truyền thông đã dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

Để thống nhất trong việc tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch nêu trên, Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị quý cơ quan có ý kiến góp ý đối với dự thảo Kế hoạch nêu trên và gửi về Sở Thông tin và Truyền thông chậm nhất trong ngày **28/4/2021** để Sở tổng hợp hoàn thiện trình UBND. Sau thời gian nêu trên, nếu quý cơ quan không có ý kiến phản hồi xem như là thống nhất với nội dung Dự thảo.

*(Dự thảo Kế hoạch, Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 1525/VP-KSTT của Văn phòng UBND tỉnh được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Thông tin và Truyền thông tại địa chỉ: <https://sotttt.soctrang.gov.vn> > mục Góp ý dự thảo văn bản.)*

Do thời gian gấp rút (Văn phòng Chính phủ yêu cầu hoàn thành trong tháng 4/2021), rất mong các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm, phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Dương Văn Nhân**

Số: /KH-UBND

Sóc Trăng, ngày ..... tháng 04 năm 2021

**DỰ THẢO**

**KẾ HOẠCH**

**TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ ÁN ĐỔI MỚI VIỆC THỰC HIỆN  
CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT  
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH SÓC TRĂNG**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ quy định về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (sau đây gọi tắt là Đề án),

UBND tỉnh Sóc Trăng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

**Phần I**

**ĐÁNH GIÁ HIỆN TRẠNG THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA,  
MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC  
HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THỜI GIAN QUA**

**I. XÂY DỰNG, BAN HÀNH VĂN BẢN CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH**

Trong thời gian qua, trên cơ sở quán triệt và thực hiện nghiêm các văn bản pháp quy, văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành, Trung ương, UBND tỉnh đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo trong việc

thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

- Quyết định số 40/2016/QĐ-UBND ngày 12/12/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc Quản lý, vận hành và khai thác hệ thống Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Sóc Trăng;

- Quyết định số 2083/QĐ-UBND ngày 20/8/2018 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Văn phòng UBND tỉnh Sóc Trăng;

- Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy chế phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công với các Sở, ngành tỉnh trong giải quyết thủ tục hành chính choi tổ chức, cá nhân;

- Quyết định 139/QĐ-UBND ngày 17/01/2019 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Sóc Trăng;

- Quyết định số 07/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh Sóc Trăng về ban hành Quy chế tổ chức, quản lý, cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng hoặc trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

- Quyết định số 3404/QĐ-UBND ngày 26/11/2019 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

- Quyết định số 1249/QĐ-UBND ngày 08/5/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Sóc Trăng thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

- Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 30/8/2018 của UBND tỉnh Sóc Trăng triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

- Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 30/11/2018 của UBND tỉnh Sóc Trăng triển khai thực hiện "Đề án liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí" trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

- Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2019 của UBND tỉnh Sóc Trăng về Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019;

- Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020;

- Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng

về Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

- Công văn số 2333/UBND-KSTT ngày 30/11/2018 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc triển khai thực hiện Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

- Công văn số 798/UBND-KSTT ngày 21/5/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc nâng cấp mức độ Dịch vụ công trực tuyến và chọn Dịch vụ công trực tuyến kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia;

- Công văn số 835/UBND-KSTT ngày 26/5/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP;

- Công văn số 1102/UBND-CN ngày 07/7/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc triển khai thực hiện Nghị định số 47/2020/NĐ-CP;

- Công văn số 543/UBND-KSTT ngày 05/4/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc cung cấp 100% dịch vụ công đủ điều kiện lên mức độ 4, tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2021.

## **II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ**

### **1. Công bố, công khai TTHC**

Tính đến thời điểm hiện nay, tổng số TTHC trên địa bàn tỉnh đã được công bố, công khai còn hiệu lực thi hành là 1.794 thủ tục, trong đó: thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành tỉnh 1.411 thủ tục; áp dụng tại cấp huyện 256 thủ tục và áp dụng tại cấp xã 127 thủ tục.

Công tác niêm yết, công khai TTHC được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, các TTHC do Chủ tịch UBND tỉnh công bố đều được đăng tải kịp thời, đầy đủ trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã đều bố trí bảng niêm yết, công khai TTHC; đồng thời đăng tải TTHC trên Trang tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương và các hình thức công khai khác.

### **2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

Với mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ trong thực hiện TTHC, đề kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định không cần thiết, không đáp ứng các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, gây khó khăn cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân, doanh nghiệp, UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12/01/2021 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Theo kế hoạch, tỉnh sẽ tiến hành rà soát, đánh giá và đề xuất cụ thể phương án đơn giản hóa đối với 10 TTHC thuộc 07 nhóm quy định TTHC như: Lưu thông hàng hóa trong

nước, Đường bộ, Trọng tài thương mại, Thành lập và hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, Du lịch, Thú y và Quản lý hoạt động xây dựng.

Ngoài rà soát, đơn giản hóa những TTHC nêu trên, UBND tỉnh cũng chỉ đạo các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện trong quá trình thực hiện nếu phát hiện quy định, TTHC có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống nhân dân thì chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức rà soát, đánh giá theo quy định.

### **3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

Công tác tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị (Hệ thống) của Công Dịch vụ công Quốc gia được quan tâm, theo dõi định kỳ; các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng tài khoản đăng nhập Hệ thống theo quy định.

Toàn tỉnh niêm yết thống nhất thông tin địa chỉ tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bảng niêm yết TTHC, xây dựng, tuyên truyền và phổ biến rộng rãi các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trên Trang thông tin điện tử, Chuyên trang Cải cách hành chính của tỉnh cũng như Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị.

### **4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Trong năm 2020, toàn tỉnh đã tiếp nhận 814.602 hồ sơ (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dịch vụ công trực tuyến), trong đó có 15.280 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến.

- Kết quả giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dịch vụ công trực tuyến):

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 808.423 hồ sơ, trong đó, đúng hạn: 808.143 hồ sơ, quá hạn: 280 hồ sơ (175 hồ sơ quá hạn do chậm xử lý trên phần mềm một cửa điện tử và lỗi kỹ thuật của hệ thống, 105 hồ sơ đã thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân bằng văn bản).

+ Số hồ sơ đang giải quyết 6.179 hồ sơ, trong đó, giải quyết trong hạn 6.145 hồ sơ, quá hạn 34 hồ sơ.

### **5. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị được giải quyết theo cơ chế một cửa (trừ một số TTHC thuộc các trường hợp quy định tại khoản 5 Điều 14 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP). Trong tỉnh có 93 TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp; trong đó có 56 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông cùng cấp, 37 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền trong các lĩnh vực: Đăng ký kinh doanh, lý lịch tư pháp, tài nguyên và môi trường, đăng ký đầu tư, quản lý công sản, đất đai... và liên thông tại 109 xã, phường, thị trấn đối với 03 nhóm TTHC: “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm

y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi”, “Đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí”.

Tỉnh đã ban hành 08 Quyết định phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết đối với 137 TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của các sở, ngành tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã; Quyết định phê duyệt thực hiện thí điểm chuyển giao cho Bưu điện tỉnh tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giao thông Vận tải, Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông ngày càng được quan tâm, các đơn vị chú trọng đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất, các ứng dụng phần mềm và cử công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp để nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. Bên cạnh đó, toàn tỉnh đã thực hiện chấm điểm, tổng hợp kết quả, đánh giá giải quyết TTHC năm 2020 của các đơn vị có TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã (trong đó, 20/20 đơn vị cấp tỉnh, 11/11 đơn vị cấp huyện và 108/109 đơn vị cấp xã đạt kết quả xếp loại đánh giá tốt và xuất sắc trong giải quyết TTHC, đạt tỷ lệ 99,3%) và công khai kết quả phân loại giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

## **6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

Triển khai Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và các văn bản hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, tỉnh đã ban hành Công văn số 835/UBND-KSTT ngày 26/5/2020 chỉ đạo các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, trong đó, tập trung vào công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, thông tin nội dung văn bản để thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng TTHC trên môi trường điện tử; hoàn thiện tính năng, chức năng kỹ thuật của Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh; số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực thi hành...

Bên cạnh đó, thực hiện Công văn số 531/HTQTCT-CT ngày 18/5/2020 của Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực - Bộ Tư pháp và triển khai thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, tỉnh đã chỉ đạo địa phương bố trí kinh phí, trang bị cơ sở vật chất để thực hiện cấp bản sao điện tử và khẩn trương triển khai thực hiện đồng bộ dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

Tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ trong năm 2021 và Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; hằng năm, tỉnh đều bố trí ngân sách để đầu tư cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin cho nhu cầu hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước. 100% TTHC của tỉnh được cung cấp dịch vụ công trực tuyến tối thiểu ở mức độ 2, trong đó có 346 TTHC ở mức độ 3 và 675 TTHC ở

mức độ 4. Tỉnh đã hoàn thành việc tích hợp, kết nối, cung cấp 341 dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; kết nối, tích hợp với nền tảng hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công Quốc gia với Cổng Dịch vụ công của tỉnh và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện thanh toán trực tuyến đối với hồ sơ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, đảm bảo đạt tỷ lệ theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ.

Tình hình tiếp nhận và kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của tỉnh: Trong quý I năm 2021, toàn tỉnh đã tiếp nhận và giải quyết đúng hạn trên Cổng dịch vụ công của tỉnh 114.579/114.671 hồ sơ đạt tỷ lệ 99,93% (trong đó có 1.734 hồ sơ nộp từ Cổng Dịch vụ công Quốc gia), số hồ sơ tiếp nhận và xử lý trực tuyến mức độ 3, 4 là 6.240/32.681, đạt tỷ lệ 19,09%, số dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ trực tuyến là 165/1021, đạt tỷ lệ 16,16%. Nhìn chung, các đơn vị quan tâm, tiếp nhận và xử lý hồ sơ đúng quy định.

### **III. HẠ TẦNG KỸ THUẬT, CÁC HỆ THỐNG THÔNG TIN**

#### **1. Hệ thống thông tin một cửa điện tử**

Triển khai hoàn tất hệ thống Một cửa điện tử cho 100% các Sở, ban ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã. Tất cả các hệ thống này được đồng bộ, liên thông lên Cổng dịch vụ công của kết nối liên thông với Cổng dịch vụ công Quốc gia. Hiện tại 100% TTHC (1.794 thủ tục) của tỉnh đã được cung cấp lên Cổng dịch vụ công tối thiểu ở mức độ 2, trong đó có 346 TTHC được cung cấp ở mức độ 3 đạt tỷ lệ 19,28 % và 675 TTHC được cung cấp ở mức độ 4 đạt tỷ lệ 37% so với tổng số TTHC được cung cấp lên Cổng dịch vụ công của tỉnh. Đã thực hiện liên thông đầy đủ với Cổng dịch vụ công quốc gia các dịch vụ công mức độ 3 và 4, gồm: Lý lịch tư pháp, Hộ tịch, Thông báo hoạt động khuyến mãi, Đổi giấy phép lái xe, Cấp phiếu lý lịch tư pháp, Đăng ký khai sinh,... và đang thực hiện tích hợp tiếp tục các dịch vụ công mức 3, 4 theo tiến độ của Văn phòng Chính phủ. Hiện tại, Cổng dịch vụ công của tỉnh đã thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến trên nền tảng thanh toán trực tuyến của Cổng dịch vụ công Quốc gia, đã đồng bộ trạng thái xử lý của 108.828 hồ sơ TTHC với Cổng dịch vụ công Quốc gia. Triển khai, ứng dụng Zalo để thực hiện tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ TTHC (*tra cứu mã hồ sơ, quét mã QR code qua Zalo...*), cung cấp thông tin chỉ đạo điều hành, các thông tin về kinh tế - xã hội nhanh chóng, hiệu quả.

#### **2. Kết nối, chia sẻ dữ liệu**

Tỉnh đã triển khai xây dựng nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP) của tỉnh để phục vụ xây dựng Chính quyền điện tử với những chức năng cụ thể như sau:

+ Nền tảng xác thực và quản lý định danh tập trung: Cơ chế đăng nhập một lần (Single Sign-On) đảm bảo cho người dùng hợp pháp có thể truy nhập vào những dịch vụ khác nhau trên hệ thống mà chỉ phải sử dụng một khóa duy nhất.

+ Xây dựng trực liên thông dịch vụ (bao gồm: hệ thống trực kết nối, hệ thống xác thực và phân quyền, hệ thống quản lý quy trình nghiệp vụ, hệ thống quản lý giao diện lập trình ứng dụng, hệ thống giám sát quy trình xử lý nghiệp vụ, hệ thống dịch vụ dữ liệu). Tính đến thời điểm xây dựng Kế hoạch thì Trục LGSP của tỉnh đã kết nối với tất cả các hệ thống dùng chung nêu trên. Ngoài ra, Trục LGSP của tỉnh đã sẵn sàng cung cấp các API để kết nối, liên thông giữa các hệ thống thông tin của tỉnh với Trục liên thông quốc gia NGSP (Hộ tịch tư pháp; Lý lịch tư pháp; Văn bản quy phạm pháp luật; cơ sở dữ liệu đăng ký doanh nghiệp; cơ sở dữ liệu hệ thống thông tin đầu tư nước ngoài; Hệ thống VNPost; Danh mục dùng chung; Tra cứu thông tin bảo hiểm xã hội; Hệ thống hỗ trợ thanh toán trực tuyến Paygov;... Trong đó, đã kết nối liên thông Lý lịch tư pháp).

+ Xây dựng kênh thông báo: Thực hiện theo dõi, giám sát hoạt động của các hệ thống thông tin kết nối vào Trục LGSP; phân tích, tổng hợp tình trạng hoạt động của các hệ thống này và gửi thông báo đến các tài khoản quản trị.

### **3. Số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính**

- Số lượng máy quét được trang bị tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh: 31 máy; Số lượng máy quét được trang bị tại Bộ phận Một cửa cấp huyện: 6 máy; Số lượng máy quét được trang bị tại Bộ phận Một cửa cấp xã: 72 máy.

- Số lượng hồ sơ được tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công trong năm 2020: 114.771; Số lượng hồ sơ được tiếp nhận, số hóa tại Trung tâm phục vụ hành chính công trong năm 2020: 38.340 hồ sơ; Tỷ lệ hồ sơ được số hóa tại Trung tâm phục vụ hành chính công trong năm 2020: 33,4%.

- Số lượng Bộ phận một cửa cấp huyện đã số hóa hồ sơ tiếp nhận trong năm 2020: 7 huyện (63,63%).

- Số lượng hồ sơ được tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa cấp huyện năm 2020: 81.822; Số lượng hồ sơ được tiếp nhận, số hóa trong năm 2020 tại Bộ phận Một cửa cấp huyện: 23.870 hồ sơ; Tỷ lệ hồ sơ được số hóa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện năm 2020: 29,17%.

- Số lượng Bộ phận Một cửa cấp xã đã số hóa hồ sơ tiếp nhận trong năm 2020: 22 xã (20,18%).

- Số lượng hồ sơ được tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa cấp xã năm 2020: 541.244; Số lượng hồ sơ được tiếp nhận, số hóa trong năm 2020 tại Bộ phận Một cửa cấp xã: 148.807 hồ sơ; Tỷ lệ hồ sơ được số hóa tại Bộ phận Một cửa cấp xã trong năm 2020: 27,49%.

### **4. Hạ tầng công nghệ thông tin**

#### **4.1. Trung tâm Tích hợp dữ liệu của tỉnh**

- Hạ tầng kỹ thuật của Trung tâm Tích hợp dữ liệu với 31 máy chủ; Hệ thống bảo mật, an ninh bao gồm các thiết bị firewall (07 thiết bị, trong đó có 01 web filter, 01 spam mail, 01 thiết bị tường lửa Layer 7 Center), 01 thiết bị phòng chống tấn công DDOS, 02 hệ thống lưu trữ tập trung SAN (dung lượng 24 TB và



64TB), hệ thống lưu trữ dự phòng NAS có dung lượng 128 TB, hệ thống cân bằng tải đường truyền (link balancer), hệ thống giám sát an ninh phòng máy, hệ thống phòng cháy chữa cháy tự động, hệ thống chống sét, hệ thống lưu điện 20 KVA và một số thiết bị khác; Tổng dung lượng kết nối Internet tại Trung tâm Tích hợp dữ liệu là 532 Mbps (1 leased line 32 Mbps, 1 line FTTH 100 Mbps và 2 line FTTH 200 Mbps); Cung cấp dịch vụ ảo hóa máy chủ trên nền Điện toán đám mây (Cloud Computing).

#### **4.2. Tại Bộ phận Một cửa**

- Số lượng máy tính, laptop được trang bị tại Trung tâm phục vụ hành chính công: 49 máy; Số lượng máy tính, laptop được trang bị tại Bộ phận Một cửa cấp huyện: 89 máy; Số lượng máy tính, laptop được trang bị tại Bộ phận một cửa cấp xã: 482 máy.

- Số lượng máy in được trang bị tại Trung tâm phục vụ hành chính công: 34 máy; Số lượng máy in được trang bị tại Bộ phận một cửa cấp huyện: 41 máy; Số lượng máy in được trang bị tại Bộ phận một cửa cấp xã: 320 máy.

### **IV. NGUỒN NHÂN LỰC**

#### **1. Tại Bộ phận Một cửa**

- Số lượng nhân sự làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh: 07 người.

- Số lượng nhân sự của các Sở, ban, ngành biệt phái/làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công: 52 người.

- Số lượng nhân sự đang làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện: 103 người.

- Số lượng nhân sự đang làm việc tại Bộ phận một cửa cấp xã: 574 người.

#### **2. Nhân lực công nghệ thông tin**

Đến nay 100% cơ quan nhà nước từ cấp tỉnh đến huyện đều có cán bộ chuyên trách, phụ trách hoặc kiêm nhiệm công nghệ thông tin. Trong đó số cán bộ chuyên trách/phụ trách, kiêm nhiệm tại cơ quan cấp tỉnh là 43 người, tại UBND cấp huyện là 15 người. Số cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin tại cơ quan chuyên trách về công nghệ thông tin của tỉnh có 25 người được đào tạo về công nghệ thông tin, trong đó có 3 Thạc sĩ, 20 Đại học, 01 Cao đẳng và 01 trình độ khác. Tất cả cán bộ công chức trong các cơ quan nhà nước đều có trình độ tối thiểu cơ bản về ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định.

### **V. HẠN CHẾ**

- Tỉnh chưa có cơ chế tạo điều kiện để đẩy mạnh đổi mới, sáng tạo, chủ động trong triển khai các giải pháp, mô hình, sáng kiến cải cách, cắt giảm, ghép gộp các TTHC và huy động các nguồn lực xã hội tham gia vào quá trình đổi mới, tạo ra các dịch vụ công trực tuyến thông minh để giải quyết TTHC.

- Việc phân giao thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của nhiều TTHC theo địa giới hành chính sẽ không còn phù hợp với thời đại số khi thông tin, dữ liệu đã được quản lý, chia sẻ trên môi trường số giúp các cá nhân, tổ chức, cơ quan nhà nước có thẩm quyền có đủ căn cứ xử lý, ra quyết định mọi lúc, mọi nơi.

- Việc giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đã được triển khai, tuy nhiên chưa hình thành được cơ chế giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC đồng bộ theo thời gian thực từ hệ thống một cửa các cấp dẫn đến chưa thật sự kịp thời cung cấp thông tin cho chỉ đạo, điều hành, nhất là xử lý kịp thời hạn chế, bất cập, các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực.

- Việc triển khai, cung cấp Dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia ngày càng tăng. Tuy nhiên, số lượng hồ sơ trực tuyến theo từng dịch vụ rất thấp hoặc không phát sinh hồ sơ trực tuyến; kết quả thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích chưa cao; việc triển khai thực hiện các giao dịch thanh toán trực tuyến, không dùng tiền mặt chưa đạt hiệu quả.

- Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh chưa có Kho lưu trữ điện tử riêng phục vụ lưu trữ hồ sơ điện tử của các nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC theo phương thức cá thể hóa nên chưa thật sự tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

- Nguồn kinh phí của địa phương còn hạn chế, chưa xây dựng được các cơ sở dữ liệu chuyên ngành của tỉnh, còn tồn tại vấn đề “cát cứ” thông tin, thiếu kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh phục vụ giải quyết TTHC. Vì vậy, việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử nếu chưa thật sự thuận lợi, đơn giản hơn so với phương thức truyền thống đặc biệt là khi các TTHC còn chưa liên thông để phục vụ theo phương thức cá thể hóa thì chưa thể thu hút được người dân, doanh nghiệp tham gia, dẫn đến khó hình thành công dân điện tử, doanh nghiệp điện tử để thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số.

- Việc số hóa, xây dựng các cơ sở dữ liệu hầu như còn độc lập với quy trình chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC, kết quả số hóa chưa được sử dụng, gắn kết với các hệ thống thông tin khác. Trong đó, phần lớn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chưa coi hoạt động số hóa như là một phần trong thực hiện nhiệm vụ thường xuyên của mình, dẫn đến chưa thực sự thúc đẩy được nhân tố con người (công chức điện tử) là nhân tố tiên quyết của quá trình thực hiện thành công chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước. Kết quả số hóa chưa gắn liền, phục vụ thực chất cho nâng cao chất lượng phục vụ, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, tăng năng suất lao động trong tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Hạ tầng kỹ thuật của Trung tâm Tích hợp dữ liệu tỉnh chỉ đáp ứng nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin hàng năm, chưa đáp ứng theo các yêu cầu của Đề án.

- Số lượng máy tính, máy in, máy quét không đáp ứng theo Đề án về yêu cầu số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC. Các máy móc trang bị tại cấp xã có thời gian đầu tư đã lâu, hiện tại phần lớn đã xuống cấp, không đáp ứng yêu cầu công việc.

## **Phần II**

### **NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

#### **I. MỤC TIÊU TỔNG QUÁT**

Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số trong xây dựng Chính phủ số, nền kinh tế số, xã hội số.

#### **II. MỤC TIÊU CỤ THỂ**

##### **1. Năm 2021**

- Hoàn thiện hệ thống văn bản quy định về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và đăng ký doanh nghiệp với Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh phục vụ xác thực, định danh và cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp.

- Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 30%, 20%, 15% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.

##### **2. Năm 2022**

- Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết, tăng tối thiểu 20% đối với kết quả thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm xã hội và đất đai với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp.

- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại 50% Bộ phận Một cửa cấp huyện và 30% Bộ phận Một cửa cấp xã.

- Hợp nhất Công Dịch vụ công với Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh để tạo lập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, thống nhất, liên thông giữa các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương.

- Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.

- Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.

### **3. Năm 2023 – 2025**

- Hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu quốc gia còn lại, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Công Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp.

- Tăng tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công trong mỗi năm thêm 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại các Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo tỷ lệ tăng mỗi năm tối thiểu 30% cho đến khi đạt 100%, trừ các xã vùng sâu, vùng xa, đặc biệt khó khăn.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% số với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

- Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết thủ tục hành chính thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính làm cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức công khai, minh bạch, hiệu quả.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95% vào năm 2025.

### **III. KẾT QUẢ CẦN ĐẠT ĐƯỢC ĐẾN NĂM 2025**

#### **1. Đối với người dân, doanh nghiệp**

- Được định danh số thống nhất trên môi trường điện tử trong các hoạt động giao tiếp với cơ quan nhà nước trên cơ sở mã số định danh của cá nhân, doanh nghiệp.

- Được tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính, trừ trường hợp TTHC yêu cầu phải kiểm tra thực địa, đánh giá, kiểm tra, thẩm định tại cơ sở.

- Được tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC theo nhiều phương thức cá thể hóa phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng thực hiện.

- Không phải thực hiện các thủ tục kiểm tra, xác nhận hoặc cung cấp lại hồ sơ, giấy tờ, thông tin, kết quả giải quyết đã được số hóa.

- Được trả và công nhận tính pháp lý của kết quả giải quyết TTHC ký số trong tất cả các giao dịch với cơ quan nhà nước.

- Được giám sát, đánh giá, phản hồi trực tuyến quá trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC của các cơ quan nhà nước.

#### **2. Đối với cơ quan nhà nước**

- Việc số hóa, xây dựng, duy trì, phát triển các cơ sở dữ liệu là nhiệm vụ của các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.

- Bộ phận Một cửa các cấp:

+ Bộ phận Một cửa các cấp trở thành điểm đầu vào của quy trình số hóa và là nơi sử dụng kết quả số hóa để cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ, trình tự, TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

+ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (trên cơ sở hợp nhất Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh) được kết nối, chia sẻ, liên thông dữ liệu với Cổng Dịch vụ công Quốc gia, các cơ sở dữ liệu quốc gia, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo sự điều phối, tổ chức theo mô hình thống nhất, thông suốt, hiệu quả.

+ Việc liên thông giữa Bộ phận Một cửa và các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử bảo đảm tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ bằng phương thức điện tử để người sử dụng chỉ cần nhập dữ liệu tối đa một lần.

+ 100% kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực được số hóa và kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC.

+ Tăng năng suất lao động trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, cụ thể: Năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa cấp tỉnh trong 1 năm lên mức tối thiểu là 1.600 hồ sơ; vùng nông thôn 1.200 hồ sơ; vùng sâu, xa, đặc biệt khó khăn 800 hồ sơ.

+ Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống còn tối đa 15 phút/01 lượt giao dịch và thời gian tiếp nhận, xử lý hồ sơ tối thiểu 30 phút/01 hồ sơ vào năm 2025.

+ Các Bộ phận Một cửa và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh được thiết kế bản sắc thương hiệu thống nhất toàn quốc.

- Các nền tảng dùng chung (như: Thanh toán trực tuyến; xác thực, định danh; dữ liệu TTHC; phản ánh, kiến nghị;...) được xây dựng và sử dụng trên cơ sở chuẩn hóa thống nhất các bước, công đoạn của quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu số hóa, kết nối, chia sẻ dữ liệu và đảm bảo tiết kiệm, tránh lãng phí trong phát triển các hệ thống thông tin.

- Tạo cơ chế để người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động tổ chức triển khai giải pháp, mô hình, sáng kiến cải cách, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động, chất lượng giải quyết TTHC.

- Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công đoạn trong quá trình tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC tại một số địa phương trên cơ sở đánh giá khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất, nhân lực của cơ quan hành chính nhà nước và khả năng đảm nhận các nhiệm vụ của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo hướng dẫn của Trung ương.

- Việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC được thực hiện theo thời gian thực trên cơ sở ứng dụng công nghệ mới cho phép điều hành chất lượng giải quyết TTHC kịp thời và hiệu quả.

#### **IV. KINH PHÍ VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN**

Tổng kinh phí thực hiện: **51.021** triệu đồng (Bằng chữ: Năm mươi một tỉ, không trăm hai mươi một triệu đồng), trong đó:

- Nguồn vốn trung hạn: 51.021 triệu đồng.

*(Phụ lục II. Chi tiết nhiệm vụ, phân kỳ đầu tư và kinh phí kèm theo)*

## **V. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Hoàn thiện thể chế**

a. Sửa đổi, bổ sung quy chế, quy định liên quan đến việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh để đáp ứng yêu cầu triển khai các nội dung nhiệm vụ theo Đề án.

b. Sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật làm cơ sở triển khai tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

### **2. Triển khai nhiệm vụ số hóa**

a. Nâng cấp Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh đáp ứng yêu cầu số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC, cũng như việc kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

b. Rà soát các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý để xác định các thông tin, dữ liệu, kết quả giải quyết thủ tục hành chính cần số hóa hoặc đã có làm cơ sở tổ chức quy trình số hóa, cũng như thực hiện kết nối, chia sẻ và xây dựng Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

c. Xây dựng, hoàn thiện Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh đáp ứng yêu cầu lưu trữ điện tử, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC của Đề án.

d. Hợp nhất Công dịch vụ công với Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh để tạo lập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh là lõi của Bộ phận một cửa do Văn phòng UBND tỉnh quản lý thống nhất.

đ. Thực hiện đồng bộ, liên kết tài khoản của cá nhân, tổ chức trên Công Dịch vụ công của tỉnh với Công Dịch vụ công Quốc gia.

e. Rà soát, cập nhật, hoàn thiện danh mục tài liệu, hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của tỉnh trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

g. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Chính phủ kết nối, tích hợp dữ liệu kết quả giải quyết TTHC giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý với Công Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử phục vụ giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của Đề án.

h. Tổ chức triển khai quy trình số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đáp ứng yêu cầu của Đề án.

k. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa đáp ứng yêu cầu triển khai các nhiệm vụ của Đề án.

1. Tái cấu trúc, phê duyệt và tổ chức thực hiện quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng cắt giảm thủ tục hoặc các bước kiểm tra, xác nhận, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ TTHC trên cơ sở kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống.

m. Tổ chức sắp xếp lại bộ phận một cửa để triển khai quy trình số hóa theo yêu cầu, tiến độ triển khai theo Đề án.

### **3. Triển khai nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính**

Rà soát, đánh giá, phê duyệt các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết có thể triển khai ngay việc tiếp nhận và giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC chưa được triển khai toàn quốc để tổ chức triển khai thí điểm tại địa phương.

### **4. Triển khai các mô hình, giải pháp mới tăng năng suất lao động trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

a. Tổ chức rà soát, đánh giá lại hoạt động của bộ phận một cửa để đề xuất cơ cấu, số lượng nhân sự phù hợp để triển khai bảo đảm nâng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án.

b. Nghiên cứu, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh triển khai các mô hình, giải pháp đổi mới phù hợp với điều kiện thực tế để nâng cao năng suất, hiệu quả, chất lượng phục vụ.

c. Thực hiện đánh giá khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất, nhân lực của cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương và khả năng đảm nhận các nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích để tham mưu, đề xuất với UBND tỉnh áp dụng (phạm vi, quy mô, nội dung tổ chức triển khai) cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC phù hợp với thực tiễn tại địa phương.

### **5. Thiết kế bản sắc thương hiệu của bộ phận một cửa**

Triển khai nhận diện thương hiệu của Bộ phận một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

### **6. Thực hiện nhiệm vụ giám sát, đánh giá trên cơ sở ứng dụng công nghệ mới**

a. Căn cứ Bộ chỉ số đánh giá, giám sát, đo lường chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, hoàn thiện chức năng giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh đáp ứng yêu cầu của Đề án. Tiếp tục hoàn thiện chức năng này của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (sau khi hợp nhất Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh).



b. Kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Trung tâm thông tin chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo thời gian thực.

c. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì tổ chức triển khai thực hiện giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo các yêu cầu, nhiệm vụ của Đề án.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng UBND tỉnh:**

Chủ trì, phối hợp các ngành có liên quan thực hiện các nội dung tại Mục 1 Phần V; điểm e, g, h, k, l Mục 2 Phần V; Mục 3 Phần V; điểm a, b, c Mục 4 Phần V; Mục 5 Phần V; điểm c Mục 6 Phần V.

### **2. Sở Thông tin và Truyền thông**

Chủ trì, phối hợp với các Sở, ban ngành có liên quan và các địa phương triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại điểm a, b, c, d, đ Mục 2 Phần V; điểm a, b Mục 6 Phần V.

### **3. Các Sở, ban ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố**

Phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại điểm m, Mục 2 Phần V; điểm a, Mục 4 Phần V.

Giao Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm làm đầu mối theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP (ngay sau khi được Chính phủ ban hành) và Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng Chính phủ;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- TT. TU, TT. HĐND;
- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- Các cơ quan thuộc Trung ương đặt tại tỉnh;
- Các Sở, ngành tỉnh;
- Ban Quản lý các KCN tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Báo Sóc Trăng, Đài PTTH Sóc Trăng;
- Cổng thông tin điện tử của tỉnh;
- Phòng KSTTHC, TH, VX;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: HC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Lâu**

**PHỤ LỤC I**  
**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ ÁN**  
*(Kèm theo Kế hoạch số ...../KH-UBND, ngày ...../...../2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng)*

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
	<b>Năm 2021</b>					
1	Xây dựng Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện	Sở Thông tin và Truyền thông	Các sở, ngành, UBND cấp huyện	Tháng 4/2021	Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện được cấp có thẩm quyền phê duyệt	
2	Xây dựng, ban hành Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện	Tháng 5/2021	Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện được cấp có thẩm quyền phê duyệt	
3	Triển khai rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT; nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh trên cơ sở hợp nhất Công dịch vụ công, hệ thống một cửa điện tử của bộ, ngành, địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	- Sở Thông tin và Truyền thông - Các sở, ngành, UBND cấp huyện			
4	Triển khai thực hiện việc kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông			

	Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.					
5	Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ CSDL quốc gia về dân cư và đăng ký doanh nghiệp với Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh phục vụ xác thực, định danh và cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa các cấp.	Sở Thông tin và Truyền thông				
6	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, cụ thể: Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 30%, 20%, 15% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng UBND tỉnh	- Sở Thông tin và Truyền thông - Các sở, ngành, UBND cấp huyện		Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa	

7	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND tỉnh	- Sở Thông tin và Truyền thông - Các sở, ngành		Trung tâm phục vụ hành chính công triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa	
8	Rà soát, đánh giá và đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa thuộc phạm vi quản lý	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			
9	Cập nhật, chuẩn hóa danh mục tài liệu, hồ sơ TTHC trên CSDL quốc gia về TTHC	Văn phòng UBND tỉnh				
10	Đánh mã giấy tờ là thành phần hồ sơ giải quyết TTHC được số hóa tại Bộ phận Một cửa thống nhất	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			
11	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			Thực hiện năm 2021 và các năm tiếp theo
12	Đánh giá để đề xuất đưa vào triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			
13	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			

	không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch, cư trú, quản lý xuất nhập cảnh, bảo hiểm xã hội, thuế và các TTHC đáp ứng yêu cầu tại điểm a, mục 3 phần III Đề án theo Quyết định 468/QĐ-TTg					
14	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của bộ, ngành, địa phương mình có liên quan đến việc thực hiện các nội dung đổi mới	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			Thực hiện năm 2021 và các năm tiếp theo
15	Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			Thực hiện năm 2021 và các năm tiếp theo
16	Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên	Văn phòng UBND tỉnh	Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích			

	<p> cơ sở đánh giá khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất, nhân lực của cơ quan hành chính nhà nước và khả năng đảm nhận các nhiệm vụ này của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</p>					
17	<p> Hoàn thành việc hợp nhất Cổng dịch vụ công với Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh để tạo lập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thống nhất, liên thông giữa các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.</p>	<p> Sở Thông tin và Truyền thông</p>				
18	<p> Tổng hợp danh mục dự án đầu tư phục vụ mục tiêu đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được giao tại Quyết định này vào Kế hoạch đầu tư công trung hạn của bộ, cơ quan và địa phương để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật đầu tư công (nhiệm vụ này được thực hiện năm 2021 và các năm tiếp theo).</p>	<p> Văn phòng UBND tỉnh</p>	<p> Các sở, ngành, UBND cấp huyện</p>			

19	Bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao (nhiệm vụ này được thực hiện năm 2021 và các năm tiếp theo)	Sở Tài chính	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			
20	Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện Đề án (lồng ghép vào báo cáo công tác KSTTHC tại phần nội dung thực hiện nhiệm vụ do Thủ tướng Chính phủ giao)	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			Thực hiện năm 2021 và các năm tiếp theo
<b>Năm 2022</b>						
1	Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp trung ương, tăng tối thiểu 20% đối với kết quả thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện		Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa	
2	Hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ CSDL quốc gia về bảo hiểm xã hội và đất đai với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh phục	Sở Thông tin và Truyền thông				

	vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.					
3	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại 50% Bộ phận Một cửa cấp huyện và 30% Bộ phận Một cửa cấp xã	UBND cấp huyện, cấp xã có tổ chức Trung tâm phục vụ hành chính công				
4	Hoàn thành việc hợp nhất Cổng dịch vụ công với Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh để tạo lập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thống nhất, liên thông giữa các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.	Sở Thông tin và Truyền thông			Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thống nhất, liên thông giữa các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.	
5	Hoàn thành việc kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp bộ, cấp tỉnh với Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	Sở Thông tin và Truyền thông				
6	Thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp thông qua Hệ thống giám sát,	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			



	đánh giá tự động theo thời gian thực					
7	Hoàn thành việc nâng cấp, hiệu chỉnh Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Sở Thông tin và Truyền thông				
8	Tối thiểu 30% tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó)	Sở Thông tin và Truyền thông	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			
9	Giảm thời gian chờ đợi của tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			
	<b>Năm 2023 - 2025</b>					
1	Hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các CSDL quốc gia còn lại, các CSDL chuyên ngành với Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.	Sở Thông tin và Truyền thông	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			

2	Tăng tỉ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công trong mỗi năm thêm 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			
3	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại các Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo tỷ lệ tăng mỗi năm tối thiểu 30% cho đến khi đạt 100%, trừ các xã vùng sâu, vùng xa, đặc biệt khó khăn.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			
4	80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			

	quan nhà nước kết nối, chia sẻ.					
5	Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			
6	Năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa trong 1 năm lên mức tối thiểu: tỉnh 1.600 hồ sơ; vùng nông thôn 1.200 hồ sơ; vùng sâu, xa, đặc biệt khó khăn 800 hồ sơ (trừ trường hợp tổng số hồ sơ tiếp nhận trong năm/01 Bộ phận Một cửa ít hơn chỉ tiêu trên)	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			

7	Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 15 phút/01 lượt giao dịch; thời gian tiếp nhận, xử lý hồ sơ tối thiểu 30 phút/01 hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			
8	Điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC	Sở Thông tin và Truyền thông	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			
9	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95% vào năm 2025	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện			

## PHỤ LỤC II

### DANH MỤC CÁC DỰ ÁN DỰ KIẾN TRIỂN KHAI GIAI ĐOẠN 2021-2025

(Kèm theo Kế hoạch số ...../KH-UBND, ngày ...../...../2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng)

DVT: Triệu đồng

STT	Nội dung công việc	Tiến độ	Phân kỳ kinh phí đầu tư			Ghi chú
			2021	2022	2023-2025	
<b>I</b>	<b>Kết nối liên thông chia sẻ dữ liệu</b>					
1	Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và đăng ký doanh nghiệp với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC phục vụ xác thực, định danh và cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp	2021	350			
2	Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và bảo hiểm xã hội với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	2022				
2.1	Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu bảo hiểm xã hội với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh phục vụ xác thực, định danh và giải quyết TTHC			580		
2.2	Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh phục vụ giải quyết TTHC			580		
3	Hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu quốc gia còn lại	2023-2025				
3.1	Kết nối, chia sẻ dữ liệu dân cư giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Hệ thống thông tin				580	

	tin một cửa điện tử của tỉnh phục vụ các cơ quan có thẩm quyền xác thực, định danh và giải quyết TTHC					
3.2	Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh phục vụ giải quyết TTHC				580	
3.3	Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu thuế với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh phục vụ giải quyết TTHC				580	
<b>II</b>	<b>Nâng cấp Công dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử</b>					
1	Xác thực, định danh và kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh	2021	500			
2	Lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính	2021				
2.1	Thực hiện số hóa theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP bao gồm: (1) Giấy tờ trong thành phần hồ sơ mà cá nhân, tổ chức nộp là kết quả giải quyết của thủ tục hành chính trước đó; (2) Kết quả xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; (3) Kết quả giải quyết của thủ tục hành chính		410			
2.2	Xây dựng chức năng tạo lập, số hóa hồ sơ TTHC theo đề nghị của cá nhân, tổ chức (Cá		250			

	nhân, tổ chức phải trả chi phí số hóa bằng mức chi theo quy định pháp luật cho việc tạo lập, chuyển đổi thông tin điện tử, số hoá thông tin trên môi trường mạng phục vụ hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước)					
2.3	Số hóa các loại giấy tờ không thuộc loại phải số hóa: Thực hiện việc tiếp nhận như quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.		80			
3	Xây dựng chức năng đáp ứng quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	2021	100			
4	Xây dựng chức năng đáp ứng quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã	2022		290		
5	Đổi mới tổ chức quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc đơn giản hoá trong chuẩn bị, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	2022				
5.1	Thực hiện đồng bộ, liên kết tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công của bộ, ngành, địa phương với tài khoản của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo mã số định danh tổ chức, cá nhân trên cơ sở kết nối, chia sẻ dữ liệu với các Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp để hình thành một tài khoản thống nhất, cho phép liên kết, chia sẻ dữ liệu của tổ chức, cá nhân.			290		

5.2	Hợp nhất Cổng Dịch vụ công với Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh để tạo lập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh là lõi của Bộ phận Một cửa các cấp nhằm thống nhất, liên thông giữa các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương			290		
5.3	Tổ chức kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia qua Trục liên thông văn bản quốc gia: - Kết nối, chia sẻ đồng bộ trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ giữa các hệ thống thông tin cung cấp dịch vụ công; - Cắt giảm, đơn giản hóa trong chuẩn bị, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính: Cắt giảm các thủ tục hoặc các bước kiểm tra, xác nhận thông tin khi đã có thông tin; Đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ phải nộp và tiếp nhận trên cơ sở tái sử dụng các hồ sơ, giấy tờ đã được số hóa			290		
6	Nâng cao tính chủ động trong đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa	2023-2025				
6.1	Tổ chức thực hiện tiếp nhận hoặc hỗ trợ cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính tại nhà hoặc hẹn giờ giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức				564	
6.2	Điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính làm				2.223	



	cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức công khai, minh bạch, hiệu quả.					
6.3	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95% vào năm 2025				464	
6.4	Ứng dụng công nghệ dữ liệu lớn (Big Data) phân tích, hỗ trợ ra quyết định về việc nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ					
7	Đồng bộ TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Xác thực tài khoản qua tin nhắn SMS	2021	426			
<b>III</b>	<b>Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, phần cứng thiết bị</b>					
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trang bị hạ tầng kỹ thuật Phục vụ việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.</li> <li>- Trang bị hạ tầng kỹ thuật cho Trung tâm Tích hợp dữ liệu tỉnh.</li> <li>- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công, Bộ phận Một cửa cấp huyện và Bộ phận Một cửa cấp xã</li> <li>-Trang bị hệ thống giám sát, đánh giá tự động</li> </ul>	2021-2025	6.800	19.600	11.300	
2	Thiết kế bản sắc thương hiệu thống nhất cho Bộ phận Một cửa và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính	2023-2025			522	

<b>IV</b>	<b>Tổ chức cài đặt, tập huấn và hỗ trợ vận hành</b>	2021-2025	175	175	522	
<b>V</b>	<b>Phát triển nguồn nhân lực</b>					
1	Nâng cao nhận thức, năng lực và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp ứng dụng hiệu quả các dịch vụ công	2021-2025	100	100	300	
2	Đào tạo, tập huấn, nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp	2021-2025	500	1000	500	
<b>Tổng cộng</b>			<b>51.021</b>			