

Số: /KH-STTTT

Sóc Trăng, ngày tháng 02 năm 2021

## **KẾ HOẠCH** **Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 02/02/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021,

Để triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị có hiệu quả và đúng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2021 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

#### **1. Mục đích:**

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả, đồng bộ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; đẩy mạnh công tác kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước về PCTN; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; nâng cao hiệu quả công tác xử lý tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật.

- Nhằm phòng ngừa, ngăn chặn tiêu cực, tham nhũng, lãng phí; sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả các nguồn ngân sách, tài sản đã được cấp, công khai, minh bạch trong các hoạt động của Sở; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực thông tin và truyền thông.

- Phát huy sức mạnh tổng hợp của cơ quan thực hiện các giải pháp thiết thực, hiệu quả trong công tác PCTN.

#### **2. Yêu cầu:**

- Tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (CB, CC, VC và NLD) thuộc Sở phải nâng cao ý thức, tự giác thực hiện nghiêm túc Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản của cấp trên về công tác PCTN trên quan điểm phòng ngừa là chính.

- Phát hiện, xử lý tham nhũng, thu hồi tài sản tham nhũng là quan trọng, cấp bách; kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm; nâng cao ý thức, trách nhiệm của người đứng đầu, CB, CC, VC và NLD trong Sở trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, biện pháp PCTN.

- Cụ thể hoá các nhiệm vụ, các biện pháp PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong từng lĩnh vực, từng bộ phận của đơn vị. Tạo chuyển biến trong nhận thức và hành động của mỗi một CB, CC, VC và NLD đối với công tác PCTN, lãng phí.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

### **1. Công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

**1.1.** Tiếp tục tập trung tuyên truyền, phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chương trình hành động số 04-CTr/TU ngày 18/02/2016 của Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 12/8/2016 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 27/8/2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Công văn số 1485/VP-NC ngày 16/4/2019 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 22/4/2019 của UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật PCTN năm 2018; Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 29/10/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN giai đoạn 2019 đến 2021 và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác PCNT cho CB, CC, VC và NLD trong đơn vị.

- Hình thức: Tổ chức Hội nghị phổ biến tập trung hoặc lồng ghép trong các cuộc họp của cơ quan, đơn vị, của chi bộ định kỳ hàng tháng, cuộc họp của các tổ chức đoàn thể.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

- Bộ phận chủ trì, tham mưu thực hiện: Ban Giám đốc Sở, Thanh tra Sở, Thủ trưởng các đơn vị, các tổ chức đoàn thể.

**1.2.** Hướng dẫn các cơ quan báo chí và chính quyền địa phương các cấp đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và hệ thống truyền thanh cơ sở nhằm chuyển tải các quy định của pháp luật về PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến mọi người dân, để người dân biết, thực hiện quyền giám sát các hoạt động của CB, CC, VC và cơ quan nhà nước. Kịp

thời biểu dương những việc làm tốt, những gương điển hình về PCTN; phê phán những việc làm sai trái những vụ việc, vụ án tham nhũng, tiêu cực.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

- Bộ phận chủ trì, tham mưu thực hiện: Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản.

## **2. Thực hiện công tác cải cách hành chính và đổi mới công nghệ quản lý:**

**2.1.** Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở và trong tham mưu, thực thi nhiệm vụ của CB, CC, VC và NLĐ của cơ quan nhằm phòng ngừa, ngăn chặn tiêu cực, tham nhũng, quan liêu, lãng phí.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

- Bộ phận chủ trì, tham mưu thực hiện: Phòng Công nghệ thông tin.

**2.2.** Công khai các thủ tục hành chính (TTHC) tại Trụ sở cơ quan, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Sóc Trăng và trên Trang thông tin điện tử của Sở; chấp hành đúng thời gian tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, đảm bảo nhanh chóng, thuận tiện, tiết kiệm thời gian, kinh phí cho tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khi có yêu cầu.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

- Bộ phận chủ trì, tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, các phòng chuyên môn có liên quan đến TTHC.

**2.3.** Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn các sở, ban, ngành đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; xây dựng, nâng cấp và khai thác có hiệu quả Cổng thông tin điện tử của tỉnh và các phần mềm dùng chung: Văn bản chỉ đạo điều hành, Hộp thư điện tử, Một cửa điện tử, Hội nghị truyền hình trực tuyến,... nhằm tăng cường trao đổi, lưu trữ thông tin trên mạng, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

- Bộ phận chủ trì, tham mưu thực hiện: Phòng Công nghệ thông tin.

**2.4.** Thanh toán không dùng tiền mặt: Thực hiện chi qua tài khoản đối với các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên; các khoản chi có giá trị lớn; mua sắm tài sản, trang thiết bị và các dịch vụ khác.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

- Bộ phận chủ trì, tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, các phòng chuyên môn có liên quan.

### **3. Thực hiện công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động; xây dựng và thực hiện các tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong cơ quan:**

**3.1.** Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công, đảm bảo quy định rõ các chế độ, định mức, tiêu chuẩn, sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm ngân sách, tài sản được cấp. Công khai việc phân bổ vốn đầu tư trong dự toán ngân sách nhà nước được giao hằng năm cho các dự án; công khai mức vốn đầu tư của dự án được giao trong dự toán ngân sách năm; công khai kế hoạch đấu thầu, mời sơ tuyển và kết quả sơ tuyển, mời thầu; công khai kết quả lựa chọn nhà thầu; công khai quyết toán vốn đầu tư của dự án hằng năm; công khai phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

- Bộ phận chủ trì, tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch - Tài chính.

**3.2.** Tiếp tục hoàn thiện và triển khai Quy chế văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của CB, CC, VC; thực hiện nghiêm theo Chỉ thị 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh. Rà soát và triển khai Quy chế thực hiện dân chủ; Quy chế làm việc; Quy chế đánh giá, phân loại CB, CC, VC và NLD hàng năm đảm bảo xây dựng phong cách ứng xử chuẩn mực của CB, CC, VC và NLD trong hoạt động công vụ, trong quan hệ xã hội; hướng tới mục tiêu xây dựng đội ngũ CB, CC, VC và NLD có phẩm chất đạo đức tốt, môi trường làm việc của Sở văn minh, hiện đại.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

- Bộ phận chủ trì, tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.

**3.3.** Công khai, minh bạch trong công tác tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, bổ nhiệm, khen thưởng cán bộ và các kế hoạch trọng tâm của đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

- Bộ phận chủ trì, tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.

**3.4.** Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát tài sản, thu nhập; thực hiện nghiêm Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản. Triển khai thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, theo hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ và Thanh tra tỉnh về minh bạch tài sản, thu nhập; tiến hành xác minh việc kê khai tài sản, thu nhập (nếu có).

- Thời gian thực hiện: Năm 2021.

- Bộ phận chủ trì, tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở

**3.5.** Công khai lịch tiếp công dân định kỳ; rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế, nội quy tiếp công dân; kịp thời tiếp nhận và giải quyết đúng quy định của pháp luật đối với các loại đơn, thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.
- Bộ phận chủ trì, tham mưu thực hiện: Thanh tra Sở.

**4. Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa tham nhũng:**

Rà soát, xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với CB, CC, VC thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn về chuyển đổi vị trí công tác.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.
- Bộ phận chủ trì, tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.

**5. Thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm đối với hành vi tham nhũng, lãng phí; giải quyết khiếu nại, tố cáo:**

Tiếp tục đổi mới nội dung, phương pháp chỉ đạo, điều hành và phương pháp tiến hành thanh tra đảm bảo thiết thực, hiệu quả; nghiêm túc thực hiện nguyên tắc trong hoạt động thanh tra; kịp thời thanh tra đột xuất các vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật; áp dụng hiệu quả các biện pháp thu hồi tài sản do tham nhũng mà có; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, đảng viên vi phạm các quy định của pháp luật về tham nhũng, lãng phí; phối hợp chặt chẽ với cấp ủy, chính quyền các cấp, các cơ quan trong hoạt động thanh tra phòng, chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.
- Bộ phận chủ trì, tham mưu thực hiện: Thanh tra Sở.

**6. Trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu đơn vị:**

Tăng cường biện pháp kiểm tra, quản lý CB, CC, VC và NLD trong đơn vị, trong đó chú trọng việc thanh tra, kiểm tra trách nhiệm hành chính đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu đơn vị nhằm ngăn ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý theo thẩm quyền và kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý tham nhũng; Phân công cán bộ theo dõi quản lý việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.
- Bộ phận chủ trì, tham mưu thực hiện: Thủ trưởng các đơn vị.

**7. Thực hiện đúng quy định chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định:**

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ theo quy định và đột xuất theo yêu cầu (nếu có).

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.
- Bộ phận chủ trì, tham mưu thực hiện: Thanh tra Sở, Văn phòng Sở.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở: Tổ chức quán triệt, triển khai Kế hoạch này đến toàn thể CB, CC, VC và NLĐ trong đơn vị; Căn cứ Kế hoạch này, các văn bản quy định có liên quan về công tác PCTN và tình hình thực tế tại đơn vị thực hiện xây dựng kế hoạch công tác PCTN của đơn vị và tổ chức thực hiện có hiệu quả, định kỳ hàng quý báo cáo kết quả về Sở.

2. Giao Thanh tra Sở giúp Giám đốc Sở hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tham mưu tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch PCTN nếu có những phát sinh, vướng mắc, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị phản ánh bằng văn bản về Sở (qua Thanh tra Sở) để tập hợp xin ý kiến chỉ đạo giải quyết của Giám đốc Sở./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban Nội chính Tỉnh ủy (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTra.

**GIÁM ĐỐC**

**Dương Quốc Việt**