

Số: /KH-STTTT

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 14/01/2022 của UBND tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022.

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện kiểm soát TTHC theo quy định, tăng cường trách nhiệm của công chức, viên chức và lãnh đạo các phòng chuyên môn trong hoạt động

kiểm soát TTHC góp phần hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022.

Thực hiện tốt công tác công bố, công khai 100% TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện TTHC dễ dàng, thuận tiện, đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Sở Thông tin và Truyền tin Sóc Trăng.

2. Yêu cầu

Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; tiếp tục xác định cải cách TTHC, kiểm soát TTHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, nghiêm túc trong chỉ đạo, điều hành; nâng cao năng lực của công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở trong công tác cải cách TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về kiểm soát TTHC, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Kế hoạch; Báo cáo; Văn bản khác	Thanh tra Sở; Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022
II	Kiểm soát việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính (Trường hợp được Luật giao)			
	Xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC đảm bảo thực hiện đúng quy định về điền biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và tính toán chi phí tuân thủ TTHC; gửi lấy ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh về quy định hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trước khi thẩm định theo quy định. (Trường hợp được Luật giao)	Công văn, Văn bản được xây dựng	Thanh tra Sở; Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi được giao nhiệm vụ
III	Công bố, công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC			
1	Công bố TTHC và xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC:	Quyết định UBND tỉnh	Thanh tra Sở;	Khi có Quyết định công bố

	<p>- Theo dõi cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên cổng dịch vụ công quốc gia để rà soát, thông kê kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ theo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC mới ban hành trên cơ sở quyết định công bố TTHC đã được bộ, ngành có liên quan chuẩn hóa theo thẩm quyền.</p> <p>- Dự thảo Quyết định công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở gửi Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát chất lượng Quyết định công bố TTHC trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định.</p> <p>- Sau khi TTHC được công bố tiến hành xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt để cập nhật quy trình điện tử đúng quy định.</p>		Các phòng, đơn vị thuộc Sở	TTHC của Bộ Thông tin và Truyền thông
2	Thực hiện công khai TTHC: Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện niêm yết, công khai 100% TTHC của Sở trên Trang thông tin một của điện tử của Sở; Trang thông tin điện tử của Sở; trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, đúng quy định.	100% TTHC được niêm yết công khai	Thanh tra Sở; Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi TTHC mới được công bố
IV	Rà soát, đánh giá TTHC			
	Đăng ký rà soát TTHC, nhóm TTHC của Sở; Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý và thẩm quyền giải quyết của cơ quan. Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC, báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh.	Văn bản đăng ký; Kế hoạch; Báo cáo.	Thanh tra Sở; Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo quy định
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính, TTHC			
1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý PAKN về quy định hành chính,	Công khai thông tin về	Thanh tra Sở;	Thường xuyên

	TTHC	địa chỉ tiếp nhận, xử lý PAKN Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Sở, Trang thông tin điện tử của Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	
2	Khai thác, sử dụng hệ thống PAKN trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Quản lý, sử dụng tài khoản đăng nhập hệ thống phản ánh, kiến nghị theo quy định	Trung tâm CNTT-TT; Phòng BC-VT-CNTT	Thường xuyên
VI	Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC			
1	Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC: Đảm bảo 100% TTHC của Sở được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân bằng văn bản khi để xảy ra hồ sơ giải quyết TTHC trễ hạn.	Báo cáo	Phòng, đơn vị thuộc Sở có giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2022
2	Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh	Báo cáo; Các văn bản khác	Trung tâm CNTT-TT; Phòng BC-VT-CNTT	Thường xuyên trong năm 2022
3	Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC qua dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (https://dichvucong.soctrang.gov.vn); Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) và dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	Báo cáo	Bưu điện tỉnh; Các phòng chuyên môn có TTHC	Thường xuyên trong năm 2022
4	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC và đánh giá mức độ hài lòng	Văn bản đánh giá	Bưu điện tỉnh và Các	

	của người dân, doanh nghiệp thông qua Hệ thống giám sát, đánh giá tự động theo thời gian thực (nếu có)	việc giải quyết TTHC và kết quả đánh giá	phòng chuyên môn có TTHC	
VII	Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1	Xây dựng và hợp nhất Cổng Dịch vụ công với Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh thống nhất thành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Báo cáo	Trung tâm CNTT-TT; Phòng BC-VT-CNTT	Trong năm 2022
2	Rà soát, nâng cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh kết nối với dịch vụ Công quốc gia	Danh mục TTHC	Trung tâm CNTT-TT; Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
3	Xây dựng bộ công cụ số hóa, hoàn thành việc nâng cấp, hiệu chỉnh Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và cơ sở dữ liệu dùng chung về hồ sơ điện tử; kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm, ứng dụng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh với các cơ sở dữ liệu quốc gia có liên quan khác	Dữ liệu dùng chung; Các hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Trung tâm CNTT-TT; Phòng BC-VT-CNTT	Theo lộ trình
4	Tổ chức chuyển đổi hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến hoạt động giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân thành hồ sơ điện tử (đối với các TTHC cung cấp ở mức độ 4)	Các hồ sơ, tài liệu giấy và kết quả giải quyết TTHC được chuyển đổi thành hồ sơ điện tử ngay khi tiếp nhận	Trung tâm CNTT-TT; Phòng BC-VT-CNTT; Phòng có giải quyết TTHC	Thường xuyên
5	Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, đất đai, đăng ký kinh doanh, Bảo hiểm xã hội với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; hỗ trợ thông tin xác thực cho người dân và doanh nghiệp thực hiện hiệu quả về thanh toán phí, lệ phí trực tuyến	Các hồ sơ tài liệu và kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm CNTT-TT; Phòng BC-VT-CNTT	Theo lộ trình

VIII	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC			
	Xây dựng kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính kết hợp với kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại các phòng, đơn vị thuộc Sở. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện giải quyết TTHC theo lĩnh vực được phân công.	Kế hoạch; Báo cáo	Thanh tra Sở; Văn phòng	Năm 2022
IX	Công tác truyền thông và nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức			
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính	Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở, trong các cuộc họp giao ban, trong ngày sinh hoạt “pháp luật” của Sở....	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ cho công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Cử công chức, viên chức tham dự các lớp tập huấn nghiệp vụ	Văn phòng	Năm 2022
X	Chế độ thông tin báo cáo			
	Định kỳ hàng quý, năm (hoặc đột xuất) thực hiện tổng hợp báo cáo gửi UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) đúng thời gian quy định.	Báo cáo	Thanh tra Sở; Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Định kỳ hàng quý và năm. - Đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời, tham mưu giúp Lãnh đạo Sở kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; thực hiện theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các phòng, đơn vị thuộc Sở

thực hiện nghiêm Kế hoạch này; tham mưu xây dựng báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trình Lãnh đạo Sở để gửi Văn phòng UBND tỉnh theo đúng quy định.

Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này cần phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan trong việc triển khai thực hiện, đảm bảo thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định; trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Lãnh đạo Sở để được chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời; đồng thời, báo cáo kết quả thực hiện về qua Thanh tra Sở để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: TTra, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Chiến