

Số: /CTr-STTTT

Sóc Trăng, ngày tháng năm 2022

CHƯƠNG TRÌNH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

Thực hiện Chương trình số 01/CTr-UBND ngày 09/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022.

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Sóc Trăng xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2022 tại cơ quan, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

- Thực hiện có hiệu quả Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 2262/QĐ-TTg ngày 31/12/2021 và Chương trình số 01/CTr-UBND ngày 09/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

- Tập trung nguồn lực để hoàn thành các mục tiêu về tăng trưởng, phát triển kinh tế, ổn định đời sống của Nhân dân, đảm bảo an sinh xã hội.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị về THTK, CLP.

2. Yêu cầu

- THTK, CLP phải gắn với việc hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu của ngành Thông tin và Truyền thông.

- THTK, CLP là công việc thường xuyên, liên tục ở mọi nơi, mọi lúc của các phòng, đơn vị trực thuộc với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- THTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

- Siết chặt kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách; kiểm soát chặt chẽ và thực hiện việc điều hành chi ngân sách nhà nước. Tiếp tục thực hiện nguyên tắc công khai, minh bạch và thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động rà soát nhiệm vụ trùng lặp, kém hiệu quả, sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi thực hiện theo mức độ cấp thiết, quan trọng và

khả năng triển khai thực hiện trong năm 2022 để hoàn thành các nhiệm vụ, chương trình, dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công, phân đấu giải ngân đảm bảo hoàn thành kế hoạch vốn năm 2022 được giao.

Quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công theo đúng quy định tại Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua chế độ, tiêu chuẩn, định mức và việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm thông qua mạng đấu thầu rộng rãi.

Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí tiết kiệm; quyết toán kinh phí bám sát dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ tài chính hiện hành, đảm bảo tính công khai, minh bạch trong sử dụng ngân sách.

- Triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách; rà soát sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thật sự cấp thiết; hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, hội thảo, khánh tiết, đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài đảm bảo phục vụ yêu cầu công tác và phù hợp với diễn biến của dịch bệnh Covid – 19.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản từ ngân sách nhà nước

a) Triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Đầu tư công số 39/2019/QH14 và các Nghị định hướng dẫn Luật.

b) Thực hiện tiết kiệm ngay từ chủ trương đầu tư; đảm bảo 100% dự án đầu tư công có đầy đủ thủ tục theo quy định của Luật Đầu tư công.

c) Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của pháp luật đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả. Tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn Nhà nước.

3. Trong quản lý chương trình mục tiêu quốc gia

Quản lý, sử dụng kinh phí các chương trình mục tiêu quốc gia theo đúng mục tiêu, đối tượng, nguyên tắc, tiêu chí, định mức, nội dung hỗ trợ đầu tư của Chương trình và dự toán được cấp có thẩm quyền giao, đảm bảo tiết kiệm hiệu quả (nếu có).

4. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Tiếp tục triển khai hành nghiêm công tác quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công theo Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; triển khai có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Hạn chế tối đa việc mua sắm các phương tiện, tài sản, trang thiết bị không thực sự cần thiết.

- Xây dựng, hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị đúng quy định của pháp luật và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, cơ cấu lại, tinh gọn bộ máy tổ chức.

- Quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Tăng cường kiểm tra chấp hành chế độ công vụ, dịch vụ công của các đơn vị sự nghiệp công lập. Xây dựng kế hoạch công tác nhân sự phù hợp, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, người lao động phát huy hết trí tuệ, khả năng lao động. Nghiêm cấm sử dụng thời gian lao động vào việc riêng.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số theo mục tiêu, nhiệm vụ được giao.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng đơn vị tổ chức sử dụng ngân sách nhà nước trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện THPTK, CLP; xác định kết quả THPTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tiếp tục thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP thông qua các cuộc hội nghị của cơ quan, các cuộc họp của đoàn thể và tham dự các lớp tập huấn để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP. Qua đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của mỗi công chức, viên chức đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong THPTK, CLP;

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục

phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

3. Tăng cường công tác tổ chức THTK, CLP trên các lĩnh vực thực trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

- Tiếp tục rà soát các dự án, kế hoạch ngay từ chủ trương đầu tư nhằm đảm bảo yêu cầu tiết kiệm và hiệu quả.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát chi, quản lý thu ngân sách nhà nước; điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định.

- Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân. Xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính hoặc có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực trong phục vụ Nhân dân.

4. Đẩy mạnh thực hiện công khai, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các Phòng đơn vị trực thuộc Sở trong THTK, CLP.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tất cả công chức, viên chức, nhân viên trong cơ quan đều phải có ý thức trong việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan. Công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan có hành vi tham nhũng, lãng phí thì tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật; công chức, viên chức, nhân viên thực hiện tốt Chương trình tùy theo thành tích sẽ được xem xét khen thưởng. Trong đó:

1. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo dõi đôn đốc, nhắc nhở công chức, viên chức, người lao động trong phạm vi mình quản lý thực hiện đúng Chương trình này, đồng thời thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động để kịp thời phát hiện, ngăn chặn các hành vi quan liêu, tham nhũng, tiêu cực, thiếu trách nhiệm trong khi thi hành nhiệm vụ.

2. Ban Chấp Công đoàn, Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Sở có trách nhiệm triển khai, tuyên truyền Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan đến từng đoàn viên, người lao động. Đồng thời, tiếp tục tuyên truyền sâu rộng trong toàn thể công chức, viên chức, người lao động các nội dung về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở nhằm phát huy tốt vai trò làm chủ của công chức trong việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan, góp phần thực hiện có hiệu quả Luật phòng, chống tham nhũng.

3. Chánh Văn phòng phối hợp cùng với Ban Thanh tra nhân dân cơ quan chịu trách nhiệm giám sát việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan.

4. Giao Chánh Văn phòng theo dõi, đôn đốc các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong thực hiện Chương trình này và thực hiện chế độ báo cáo đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về Sở Tài chính (báo cáo 06 tháng trước ngày **10/6/2022** và báo cáo năm trước ngày **30/10/2022**) theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp trình Giám đốc xem xét giải quyết, đảm bảo thực hiện đúng theo Chương trình đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở TTTT (đăng tải);
- Công đoàn, Đoàn TN Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Hạnh