

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG
BAN TỔ CHỨC HỘI THI
TRỰC TUYẾN CẢI CÁCH
HÀNH CHÍNH NĂM 2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sóc Trăng, ngày tháng năm 2022

Số: /QĐ-BTCHT

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Thể lệ Hội thi trực tuyến
Cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022

BAN TỔ CHỨC HỘI THI TRỰC TUYẾN
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH SÓC TRĂNG NĂM 2022

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-SNV ngày 05/7/2022 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc tổ chức Hội thi trực tuyến cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 238/QĐ-SNV ngày 07/7/2022 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc thành lập Ban Tổ chức Hội thi trực tuyến Cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022;

Theo đề nghị của Thư ký Ban Tổ chức Hội thi trực tuyến Cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Thể lệ Hội thi trực tuyến Cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở, Thành viên Ban Giám khảo, Thủ trưởng các đơn vị tham gia Hội thi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VP.

TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Huỳnh Văn Nam

THỂ LỆ

Hội thi trực tuyến Cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BTCHT ngày tháng 07 năm 2022 của Ban Tổ chức Hội thi trực tuyến CCHC tỉnh Sóc Trăng)

I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA DỰ THI

1. Đối tượng tham gia dự thi:

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại 40 sở, ban ngành tỉnh, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh, UBND cấp huyện và cơ quan Trung ương đặt tại tỉnh Sóc Trăng.

2. Đối tượng không tham gia dự thi: Thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, viên chức phụ trách kỹ thuật của hệ thống phần mềm thi trực tuyến.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC HỘI THI

1. Phần thi kiến thức:

1.1. Nội dung: Chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo cải cách hành chính của Trung ương và tỉnh (Theo Danh mục tài liệu).

1.2. Hình thức: Thi trắc nghiệm trực tuyến tại địa chỉ sau:

<https://hoithitruoctuyencchc.soctrang.gov.vn>

Ngoài ra, người dự thi có thể truy cập vào Chuyên trang cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng tại địa chỉ: cchc.soctrang.gov.vn và Trang thông tin điện tử của từng cơ quan, đơn vị tại mục thông báo tổ chức Hội thi¹ để tham gia dự thi theo thời gian đã quy định.

Khi tham gia dự thi, người dự thi phải khai báo đầy đủ, chính xác thông tin theo yêu cầu trên phần mềm. Người dự thi được tham gia thi nhiều lần (không giới hạn số lần thi). **Mỗi lần dự thi, người dự thi thực hiện bài thi trắc nghiệm với 10 câu hỏi, thời gian tối đa 05 phút.** Ban Tổ chức sẽ công nhận kết quả cho người dự thi có lần thi trả lời đúng nhiều nhất và nhanh nhất trong các lần thi.

¹ Đơn vị có trách nhiệm đăng tin, thông báo về Hội thi và kết nối với đường link của phần mềm theo kế hoạch đã đề ra.

1.3. Thời gian:

- Thời gian bắt đầu: Hệ thống phần mềm sẽ mở để thí sinh tham gia dự thi vào lúc 07 giờ 00 phút ngày 15/9/2022.

- Thời gian kết thúc: Hệ thống phần mềm sẽ tự động khóa vào lúc 22 giờ 00 phút ngày 15/10/2022.

2. Phần thi sáng kiến cải cách hành chính:

2.1. Nội dung:

Mỗi đơn vị tham gia ít nhất 01 (một) sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính đã và đang áp dụng hiệu quả tại đơn vị hoặc đề xuất giải pháp cải cách hành chính khả thi, phù hợp để vận dụng vào thực tiễn triển khai của tỉnh.

Sáng kiến, giải pháp đã và đang áp dụng hoặc đề xuất mới được đơn vị chọn tham gia dự thi phải đảm bảo các tiêu chí và nội dung sau đây:

a. Về tiêu chí:

(1) Có tính mới, thể hiện sự sáng tạo, tìm tòi, nghiên cứu của cá nhân, đơn vị và không trùng lặp ý tưởng đối với các mô hình sáng kiến giải pháp đã từng áp dụng tại đơn vị, địa phương và được Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận thông qua kết quả thẩm định, đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị kể từ năm 2021 trở về trước.

(2) Nội dung thiết thực, có thể nhân rộng triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý.

b. Về nội dung:

Nội dung các sáng kiến, giải pháp tập trung vào một số vấn đề sau:

(1) Giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cải cách chế độ công vụ, công chức.

(2) Đẩy mạnh, nâng cao xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, giải pháp chuyển đổi số trên các phương diện chính quyền số, xã hội số và kinh tế số.

(3) Sáng kiến giúp cải thiện môi trường kinh doanh, thu hút đầu tư, mô hình hỗ trợ nhà đầu tư và doanh nghiệp tại tỉnh; cải thiện các chỉ số đánh giá chung đối với tỉnh như Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh, Chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước hoặc các Chỉ số thành phần của các chỉ số vừa nêu.

(4) Giải pháp nâng cao hiệu quả thu thập ý kiến, cải tiến hình thức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp vào quá trình thực thi chính sách, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và cải cách hành chính (Ưu tiên các hình thức thu thập qua ứng dụng di động, mạng xã hội,...)

(5) Giải pháp đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

(6) Những giải pháp, sáng kiến góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trong bối cảnh hiện nay.

(7) Giải pháp tuyên truyền cải cách hành chính và triển khai văn bản, chính sách, pháp luật hiệu quả.

Ngoài ra, đơn vị có thể đề xuất một số giải pháp khác góp phần cải thiện, nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính của tỉnh.

2.2. Hình thức:

- Vòng 1: Sáng kiến được trình bày bằng hình thức bài viết thuyết trình trên giấy theo quy định của Thể lệ Hội thi, đề cương hướng dẫn và đính kèm vào phần mềm Hội thi. Độ dài bài viết không quá 05 trang.

(Đính kèm mẫu đề cương báo cáo sáng kiến cải cách hành chính)

Sau khi có kết quả đánh giá, chấm điểm sáng kiến, Ban Giám khảo sẽ chọn ra những sáng kiến tiêu biểu và thông báo đến các đơn vị được biết để tham gia thuyết trình, phản biện tại Vòng 2.

- Vòng 2: Mỗi đơn vị sẽ chọn ra 01 (một) thành viên thuyết trình tóm tắt lại nội dung sáng kiến, trong thời gian không quá 03 phút; sau đó trả lời, phản biện trực tiếp về nội dung do Ban Giám khảo Hội thi đặt ra liên quan đến sáng kiến.

2.3. Thời gian:

- Vòng 1: Kể từ thời điểm phát động, ban hành kế hoạch tổ chức Hội thi đến 22 giờ 00 phút ngày 15/10/2022.

- Vòng 2: Dự kiến 01 ngày trong tháng 11/2022.

Các đơn vị thực hiện đính kèm, đăng tải file sáng kiến lên phần mềm Hội thi trong khoảng thời gian từ lúc 07 giờ 00 ngày 15/9/2022 đến 22 giờ 00 phút ngày 15/10/2022. Sau thời gian này hệ thống phần mềm sẽ tự động khóa.

III. CÁCH TÍNH ĐIỂM

STT	Nội dung	Cách đánh giá/Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa
1	Phần thi kiến thức	<p>Số điểm được tính, quy đổi theo tỷ lệ % đạt được giữa số người tham gia dự thi có tổng số câu trả lời đúng đạt từ 06 câu trở lên/Số người tham gia dự thi của mỗi đơn vị theo công thức sau:</p> $\text{Điểm đạt được} = \frac{\text{Tỷ lệ \% đạt được} \times 30}{100\%}$ <p><i>(Kết quả dự thi của mỗi thí sinh sẽ được phân mềm chọn ra 1 kết quả thi cao nhất để tính tỷ lệ)</i></p> <p>Cách tính như sau:</p> <p>- Bước 1: Xác định tỷ lệ %.</p> <p>Ví dụ:</p> <p>Đơn vị A có 50 thí sinh dự thi, trong đó có 40 thí sinh dự thi có câu trả lời đúng từ 06 câu trở lên thì tỷ lệ % đạt được của đơn vị là:</p> $\frac{40}{50} \times 100\% = 80\%$ <p>- Bước 2: Quy đổi tỷ lệ % đạt được tương ứng với tỷ lệ điểm tối đa quy định của Thẻ lệ theo công thức.</p> <p>Ví dụ:</p> <p>Đơn vị A có 80% cán bộ, công chức, viên chức tham gia dự thi có tổng số câu trả lời đúng đạt từ 06 câu trở lên thì số điểm phần thi lý thuyết đạt được của đơn vị sẽ được tính như sau:</p> $\text{Điểm đạt được} = \frac{80\% \times 30}{100\%} = 24 \text{ điểm}$	30
2			70
2.1		Nội dung:	40
2.1.1	Phần thi sáng kiến cải cách hành chính	Sáng kiến, giải pháp đã và đang áp dụng	
		(1) Tính mới, sáng tạo, không trùng lặp	20
		(2) Kết quả rõ ràng, mang lại hiệu quả thiết thực	10
		(3) Mức độ nhân rộng	10
2.1.2		Đề xuất sáng kiến, giải pháp mới	
		(1) Tính mới, sáng tạo, không trùng lặp	20
		(2) Phương án khả thi, tính áp dụng cao	10

STT	Nội dung	Cách đánh giá/Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa
		(3) Hiệu quả dự kiến mang lại	10
2.2		Hình thức:	30
2.2.1		Đảm bảo thành phần quy định	05
2.2.2		Lỗi viết mạch lạc, logic, dễ hiểu	05
2.2.3		Kỹ năng, nội dung và thời gian thuyết minh sáng kiến (Áp dụng với sáng kiến được chọn vào vòng 2)	20
		+ Kỹ năng thuyết trình, phản biện trực tiếp thu hút	05
		+ Nội dung trình bày rõ ràng, đúng trọng tâm vấn đề	10
		+ Thời gian trình bày tóm tắt nội dung: Không quá 03 phút (<i>Vượt thời gian trừ 50% số điểm tại tiêu chí này</i>)	02
		+ Thời gian trả lời câu hỏi, phản biện ý kiến nội dung Ban Giám khảo đặt ra: Không quá 07 phút (<i>Vượt thời gian trừ 50% số điểm tại tiêu chí này</i>)	03

IV. GIẢI THƯỞNG

1. Giải tập thể

- 01 giải Nhất, kèm theo tiền thưởng, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh và Cờ giải của Ban Tổ chức Hội thi.

- 02 giải Nhì, kèm theo tiền thưởng, Cờ giải và Giấy khen của Ban Tổ chức Hội thi.

- 03 giải Ba, kèm theo tiền thưởng, Cờ giải và Giấy khen của Ban Tổ chức Hội thi.

- 04 giải Khuyến khích, tiền thưởng, Cờ giải và Giấy khen của Ban Tổ chức Hội thi.

- 10 giải phụ trao cho đơn vị có sáng kiến cải cách hành chính hay, kèm theo tiền thưởng, Cờ giải, Giấy khen của Ban Tổ chức

2. Giải cá nhân

10 giải cá nhân trao cho cán bộ, công chức, viên chức trả lời câu hỏi trắc nghiệm đúng và nhanh nhất, kèm theo tiền thưởng, Cờ giải, Giấy khen của Ban Tổ chức.

V. ĐIỀU KIỆN TRAO GIẢI THƯỞNG

1. Giải tập thể

Ban Tổ chức trao giải tập thể (Giải Nhất, giải Nhì, giải Ba và giải Khuyến khích) đối với đơn vị tham gia đủ hai phần thi gồm phần thi kiến thức và phần thi sáng kiến; đồng thời đạt các yêu cầu, điều kiện của hai phần thi như sau:

1.1. Phần thi kiến thức:

Mỗi đơn vị tham gia dự thi phải có số lượng cán bộ, công chức, viên chức tham gia trả lời câu hỏi/tổng số cán bộ, công chức, viên chức hiện có mặt của đơn vị đạt tỷ lệ % hoặc số lượng tối thiểu theo quy định. Cụ thể:

(1) Đối với đơn vị có dưới 50 biên chế, số lượng người làm việc: Đạt tỷ lệ tối thiểu 30% số lượng cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị tham gia.

(2) Đối với đơn vị có từ 50 đến dưới 100 biên chế, số lượng người làm việc: Đạt tỷ lệ tối thiểu 25% số lượng cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị tham gia.

(3) Đối với đơn vị có từ 100 đến dưới 200 biên chế, số lượng người làm việc: Đạt số lượng tối thiểu 30 cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị tham gia.

(4) Đối với đơn vị có từ 200 đến dưới 300 biên chế, số lượng người làm việc: Đạt số lượng tối thiểu 40 cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị tham gia.

(5) Đối với đơn vị có từ 300 biên chế, số lượng người làm việc trở lên: Đạt số lượng tối thiểu 50 cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị tham gia.

1.2. Phần thi sáng kiến:

Mỗi đơn vị tham gia ít nhất 01 sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính và đính kèm file vào phần mềm đúng thời gian quy định.

Đối với giải phụ tập thể, Ban Tổ chức sẽ chọn những đơn vị đạt điểm cao ở phần thi sáng kiến cải cách hành chính để trao giải đơn vị có sáng kiến cải cách hành chính hay.

2. Giải cá nhân

Căn cứ vào kết quả thống kê dữ liệu từ hệ thống phần mềm, Ban Tổ chức Hội thi sẽ chọn và trao giải cho cá nhân có kết quả trả lời đúng nhiều nhất và nhanh nhất trong tổng số thí sinh dự thi.

Ban Tổ chức Hội thi không công nhận kết quả và trao giải đối với người dự thi có thông tin đăng ký không chính xác.

VI. MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC

1. Mỗi đội tham gia phải nhập thông tin chính xác tổng số biên chế, số lượng người làm việc hiện có vào hệ thống phần mềm Hội thi để Ban Tổ chức có cơ sở đánh giá tỷ lệ, số lượng cán bộ, công chức, viên chức đơn vị tham gia dự thi phần thi kiến thức.

2. Ban Tổ chức Hội thi sẽ thông báo cụ thể thời điểm đơn vị thực hiện liên kết phần mềm trực tuyến với Trang thông tin điện tử của từng đơn vị và Danh mục tài liệu tham khảo đối với phần thi kiến thức trên Chuyên trang Cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng.

3. Trong trường hợp cần thiết, Ban Tổ chức có thể bổ sung, sửa đổi Thể lệ.

Trên đây là Thể lệ Hội thi trực tuyến Cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Ban Tổ chức Hội thi qua số điện thoại **02993.624.779** để kịp thời giải quyết./.

ĐỀ CƯƠNG**BÁO CÁO SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐÃ VÀ ĐANG ÁP DỤNG TẠI ĐƠN VỊ THAM GIA HỘI THI TRỰC TUYẾN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH SÓC TRĂNG NĂM 2022**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BTCHT ngày tháng năm 2022 của Ban Tổ chức Hội thi trực tuyến CCHC tỉnh Sóc Trăng)

I. Tên sáng kiến, giải pháp

II. Thông tin chung

1. Tác giả:

2. Đơn vị công tác:

II. Nội dung sáng kiến, giải pháp

1. Mục đích, yêu cầu

2. Phạm vi, đối tượng áp dụng

3. Căn cứ áp dụng

4. Nội dung chi tiết (Thời điểm, địa điểm, quy mô, quy trình, phương pháp tiến hành)

5. Kết quả thực hiện (Chứng minh rõ kết quả bằng số liệu cụ thể, so sánh, đánh giá với thời điểm chưa triển khai)

ĐỀ CƯƠNG

ĐỀ XUẤT SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH MỚI THAM GIA HỘI THI TRỰC TUYẾN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH SÓC TRĂNG NĂM 2022

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BTCHT ngày tháng năm
2022 của Ban Tổ chức Hội thi trực tuyến CCHC tỉnh Sóc Trăng)*

I. Tên sáng kiến, giải pháp

II. Thông tin chung

1. Tác giả:

2. Đơn vị công tác:

II. Nội dung sáng kiến, giải pháp

1. Mục đích, yêu cầu

2. Phạm vi, đối tượng áp dụng

3. Căn cứ áp dụng

4. Nội dung chi tiết (Đề xuất thời điểm, địa điểm, quy mô, quy trình, phương pháp tiến hành)

5. Đánh giá tính khả thi thực hiện, hiệu quả dự kiến mang lại khi áp dụng