

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Sóc Trăng, ngày 18 tháng 11 năm 2020

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Công bố đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc
thay thế

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Sóc Trăng.

Tên: **Cơ sở điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế thành phố Sóc Trăng.**

Địa điểm: **376, Lê Duẩn, Phường 9, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.**

Điện thoại: 19009295 (Số máy lẻ 7)

Căn cứ Nghị định số 90/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, chúng tôi đề nghị Sở Y tế công bố đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện đối với cơ sở điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế thành phố Sóc Trăng.

Chúng tôi xin gửi kèm theo Đơn này bộ hồ sơ gồm các giấy tờ sau:

1	Bản sao Quyết định thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Quyết định phân công nhiệm vụ Trưởng cơ sở điều trị Methadone	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Danh sách nhân sự của cơ sở điều trị kèm theo bản sao văn bằng chuyên môn của từng nhân viên thuộc cơ sở điều trị	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Bản kê khai trang thiết bị của cơ sở điều trị	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Sơ đồ mặt bằng của cơ sở điều trị	<input checked="" type="checkbox"/>

Cơ sở công bố đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện xin cam kết:

1. Đã kiểm tra, ký đóng dấu vào những phần liên quan ở tất cả các giấy tờ nộp trong hồ sơ công bố đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện này và xác nhận là đây là các giấy tờ hợp pháp, nội dung là đúng sự thật. Nếu có sự giả mạo, không đúng sự thật cơ sở xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và sẽ bị xử phạt theo quy định của pháp luật.

2. Đáp ứng đủ yêu cầu, điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân sự thực hiện việc điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện theo quy định.



3. Thông báo cho Sở Y tế tỉnh Sóc Trăng khi có bất cứ thay đổi nào đối với hồ sơ công bố đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ 
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



BS. Trần Văn Dũng



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH SÓC TRĂNG

Số: 1181/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sóc Trăng, ngày 28 tháng 4 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật
trực thuộc Sở Y tế tỉnh Sóc Trăng

TRUNG TÂM Y TẾ DỰ PHÒNG
CÔNG VĂN ĐẾN
Số 852 ngày 29 tháng 4 năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 26/2017/TT-BYT ngày 26/6/2017 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 27/2016/QĐ-UBND, ngày 20/10/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Quyết định số 47/2017/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức, biên chế trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức hội, quỹ, tổ chức phi chính phủ trong nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Đề án số 08-ĐA/TU ngày 24/8/2018 của Tỉnh ủy Sóc Trăng về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị tỉnh Sóc Trăng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ và Giám đốc Sở Y tế tỉnh Sóc Trăng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Sóc Trăng

Thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Sóc Trăng trực thuộc Sở Y tế, trên cơ sở hợp nhất các Trung tâm thuộc lĩnh vực y tế dự phòng tuyến tỉnh, bao gồm: Trung tâm Y tế dự phòng; Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS; Trung tâm Truyền thông giáo dục sức khỏe; Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản.

Điều 2. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Sóc Trăng (sau đây viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Sóc Trăng. Trung tâm có tư cách pháp nhân, trụ sở, con dấu, tài khoản riêng mở tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ, tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế; đồng thời, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của Bộ Y tế.

2. Trung tâm có chức năng tham mưu và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ (gọi tắt là các hoạt động chuyên môn) về phòng, chống dịch, bệnh truyền nhiễm; bệnh không lây nhiễm; phòng, chống tác động của các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe; quản lý sức khỏe cộng đồng; khám phát hiện, điều trị dự phòng và các dịch vụ y tế khác phù hợp với lĩnh vực chuyên môn trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

3. Trụ sở làm việc của Trung tâm:

Trong điều kiện chưa đảm bảo trụ sở làm việc tập trung của Trung tâm, trước mắt sẽ thực hiện việc bố trí các khoa, phòng theo hiện trạng hiện có của 04 đơn vị sáp nhập theo Khoản 1 Phần thứ tư của Đề án số 02/ĐA-SYT ngày 09/3/2020 của Giám đốc Sở Y tế, cụ thể như sau:

a) Trụ sở chính: đặt tại số 506, đường Lê Hồng Phong, Khóm 5, Phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.

b) Cơ sở 2: đặt tại số 376, đường Lê Duẩn, Phường 9, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.

c) Cơ sở 3: đặt tại số 71, đường 3 tháng 2, Khóm 1, Phường 1, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.

d) Cơ sở 4: đặt tại số 01, đường Lê Lai, Khóm 4, Phường 6, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát phòng, chống dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh do ký sinh trùng, bệnh truyền qua côn trùng, bệnh truyền qua thực phẩm, bệnh lây truyền từ động vật sang người, bệnh mới nổi; theo dõi diễn biến, dự báo tình hình dịch, bệnh; đáp ứng tình trạng khẩn cấp về dịch, bệnh và các sự kiện y tế công cộng; quản lý, sử dụng vắc xin, sinh phẩm y tế, tiêm chủng.

2. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát phòng, chống bệnh không lây nhiễm (các bệnh ung thư, tim mạch, đái tháo đường, phổi tắc nghẽn mạn tính, hen phế quản, tâm thần và các bệnh không lây nhiễm khác), bệnh do rối loạn chuyển hóa, bệnh nghề nghiệp; sức khỏe trường học, bệnh, tật học đường; tác động của các yếu tố nguy cơ và tình trạng tiền bệnh; tầm soát, sàng lọc, quản lý các bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng.

3. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát phòng, chống rối loạn dinh dưỡng, vi chất dinh dưỡng; dinh dưỡng tiết chế, dinh dưỡng trong phòng, chống các bệnh không lây nhiễm; cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em, dinh dưỡng cộng đồng; phối hợp thực hiện các hoạt động nâng cao tầm vóc và thể trạng con người Việt Nam.

4. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra giám sát phòng, chống các yếu tố môi trường, biến đổi khí hậu tác động tới sức khỏe cộng đồng; bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế, môi trường điều kiện vệ sinh lao động, môi trường điều kiện vệ sinh trường học; chất lượng nước ăn uống và nước sinh hoạt; vệ sinh nhà tiêu hộ gia đình; tham gia các hoạt động phòng chống thiên tai thảm họa, tai nạn thương tích; phối hợp hướng dẫn vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng.

5. Thực hiện các hoạt động kiểm dịch y tế; thu thập thông tin, giám sát, kiểm tra, xử lý y tế và cấp chứng nhận cho các đối tượng kiểm dịch y tế.

6. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát các nhiệm vụ chuyên môn, kỹ thuật về sức khỏe sinh sản; chăm sóc sức khỏe phụ nữ, bà mẹ; sức khỏe trẻ sơ sinh, trẻ em; sức khỏe sinh sản vị thành niên, thanh niên, nam giới và người cao tuổi; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình; phá thai an toàn theo phạm vi chuyên môn kỹ thuật được phê duyệt; phòng, chống nhiễm khuẩn và ung thư đường sinh sản; phối hợp phòng, chống bệnh lây truyền qua đường tình dục.

7. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát quản lý sức khỏe cộng đồng, sức khỏe người cao tuổi, sức khỏe người lao động; thực hiện các hoạt động quản lý sức khỏe hộ gia đình theo phân công, phân cấp.

8. Phối hợp thực hiện các hoạt động phòng, chống ngộ độc thực phẩm; tham gia thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm; tham gia thanh tra, kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo phân công, phân cấp và quy định của pháp luật.

9. Thực hiện khám sàng lọc, phát hiện bệnh và điều trị dự phòng theo quy định; tư vấn dự phòng điều trị bệnh; dự phòng, điều trị vô sinh theo quy định của pháp luật; sơ cứu, cấp cứu, chuyên tuyến và thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật chuyên môn; khám sức khỏe định kỳ, cấp giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định của cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật; ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức thực hiện các dịch vụ y tế phù hợp với lĩnh vực chuyên môn theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện kiểm nghiệm an toàn thực phẩm; xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh thăm dò chức năng phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học phòng xét nghiệm theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát truyền thông nguy cơ, truyền thông thay đổi hành vi theo hướng có lợi cho sức khỏe, truyền thông vận động và nâng cao sức khỏe nhân dân; xây dựng tài liệu truyền thông; cung cấp thông tin và phối hợp với cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong tuyên truyền đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác y tế.

12. Thực hiện việc tiếp nhận, sử dụng, cung ứng, bảo quản, cấp phát và chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc sử dụng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị, vật tư, phương tiện phục vụ hoạt động chuyên môn; hóa chất và chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế theo phân công, phân cấp của Sở Y tế và theo quy định của pháp luật.

13. Là đơn vị thường trực của Sở Y tế về đáp ứng tình trạng khẩn cấp với dịch bệnh, các sự kiện y tế công cộng, tệ nạn ma túy, mại dâm; triển khai thực hiện các dự án, chương trình trong nước và hợp tác quốc tế liên quan đến y tế theo phân công, phân cấp của Sở Y tế và quy định của pháp luật.

14. Tổ chức đào tạo, đào tạo liên tục cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách theo phân công, phân cấp của Sở Y tế; cập nhật kiến thức y khoa liên tục cho người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe theo quy định của pháp luật.

15. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công nghệ thông tin về lĩnh vực chuyên môn; thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật thuộc lĩnh vực phụ trách theo phân công, phân cấp của Sở Y tế.

16. Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

17. Quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân công, phân cấp và theo quy định của pháp luật.

18. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức, biên chế và cơ chế tài chính, cơ chế hoạt động, kinh phí và nguồn kinh phí hoạt động của Trung tâm

1. Cơ cấu tổ chức

a) Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.

- Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

- Phó Giám đốc là người được Giám đốc phân công phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về lĩnh vực công tác được phân công.

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám

độc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật, quy định của UBND tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm phù hợp với quy định về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của các chức danh lãnh đạo Trung tâm.

b) Các phòng chức năng

- Phòng Tổ chức - Hành chính;
- Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ;
- Phòng Tài chính - Kế toán.

c) Các khoa, phòng chuyên môn

- Khoa Phòng, chống bệnh truyền nhiễm;
- Khoa Phòng, chống HIV/AIDS;
- Khoa Phòng, chống bệnh không lây nhiễm;
- Khoa Dinh Dưỡng;
- Khoa Sức khỏe môi trường - Y tế trường học - Bệnh nghề nghiệp;
- Khoa Sức khỏe sinh sản;
- Khoa Truyền thông, giáo dục sức khỏe;
- Khoa Ký sinh trùng - Côn trùng;
- Khoa Dược - Vật tư y tế;
- Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh - Thăm dò chức năng;
- Phòng khám đa khoa, chuyên khoa và các đơn nguyên.

2. Biên chế, số lượng người làm việc và vị trí việc làm

a) Biên chế, số lượng người làm việc của Trung tâm nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của Sở Y tế được UBND tỉnh quyết định giao hàng năm trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng chỉ tiêu số lượng người làm việc của các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt theo quy định tại khoản 3 Điều 14 Chương II Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ Quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của Trung tâm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm hoặc Đề án điều chỉnh vị trí việc làm (nếu có), cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, xác định số lượng người làm việc của Trung tâm, báo cáo Giám đốc Sở Y tế phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

(Kèm theo Phụ lục chi tiết Danh mục vị trí việc làm của Trung tâm).

c) Việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động của Trung tâm phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của UBND tỉnh.

3. Cơ chế tài chính, cơ chế hoạt động, kinh phí và nguồn kinh phí hoạt động của Trung tâm:

a) Cơ chế tài chính, cơ chế hoạt động, kinh phí và nguồn kinh phí hoạt động của Trung tâm thực hiện cơ chế tự chủ, ngân sách nhà nước bảo đảm một phần chi thường xuyên đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 85/2012/NĐ-CP, ngày 15/10/2012 của Chính phủ về cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp y tế công lập và giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật liên quan đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Việc thực hiện tỉ lệ mức độ tự chủ chi thường xuyên phù hợp với lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước và theo hướng dẫn của cơ quan tài chính.

b) Đối với dịch vụ sự nghiệp công thuộc Trung tâm: Sở Tài chính có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Y tế chỉ đạo, hướng dẫn Trung tâm xây dựng giá, phí dịch vụ sự nghiệp công theo đúng quy định tại Mục 2 Chương II Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ và pháp luật khác có liên quan về giá.

c) Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm xây dựng Phương án, lộ trình thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính của Trung tâm, bảo đảm phù hợp với kế hoạch và điều kiện thực tế của Trung tâm theo đúng lộ trình, mức độ tự chủ, giá, phí dịch vụ sự nghiệp công, báo cáo Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

Điều 5. Điều khoản chuyển tiếp

1. Đối với những người đã được bổ nhiệm chức vụ Giám đốc, Phó Giám đốc, Trưởng phòng, Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng khoa và các chức vụ lãnh đạo khác của Trung tâm Y tế dự phòng, Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS, Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản, Trung tâm Truyền thông giáo dục sức khỏe, sau khi sáp nhập thôi giữ chức vụ lãnh đạo hoặc được bổ nhiệm vào chức vụ lãnh đạo mới có phụ cấp chức vụ lãnh đạo thấp hơn so với phụ cấp chức vụ lãnh đạo đang hưởng thì được hưởng bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo đang hưởng đến hết thời hạn giữ chức vụ đã được bổ nhiệm trước khi sáp nhập theo quyết định của UBND tỉnh. Trường hợp đã giữ chức vụ theo thời hạn được bổ nhiệm còn dưới 06 tháng thì được hưởng bảo lưu phụ cấp chức vụ đang hưởng đủ 06 tháng, kể từ ngày thôi giữ chức vụ lãnh đạo hoặc được bổ nhiệm vào chức vụ mới có phụ cấp chức vụ lãnh đạo thấp hơn so với phụ cấp chức vụ lãnh đạo đang hưởng theo quy định tại Quyết định số 140/2009/QĐ-TTg ngày 31/12/2009 của Thủ tướng Chính phủ về bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với các chức danh lãnh đạo trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ

chức bộ máy và theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

2. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Sóc Trăng mới thành lập, chưa có số liệu theo các tiêu chuẩn về xếp hạng Trung tâm, tạm thời thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý của Trung tâm là hạng II và thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ tương đương với cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế. Sau khi Trung tâm hoạt động ổn định hoặc có quy định mới của Trung ương, Sở Y tế có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND tỉnh về việc xếp hạng và thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý của Trung tâm theo quy định.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Giao Sở Y tế tỉnh Sóc Trăng

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức kiểm kê, phân loại và lập phương án giải quyết, xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền giải quyết, xử lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân sự và các vấn đề khác có liên quan của Trung tâm Y tế dự phòng, Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS, Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Trung tâm Truyền thông giáo dục sức khỏe trước và sau khi thực hiện sáp nhập.

b) Chủ trì, phối hợp với các Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc bố trí, sắp xếp, ổn định tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu và các vấn đề khác có liên quan để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc sắp xếp, bố trí số lượng người làm việc, viên chức, lao động hợp đồng theo quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp (nếu có), không bao gồm lao động hợp đồng khác; chuyển giao nguyên trạng tài chính, tài sản, đất đai, cơ sở vật chất, trang thiết bị, các công trình nhà làm việc và các công trình khác, chương trình, kế hoạch, dự án đầu tư (nếu có), hồ sơ, tài liệu, giấy tờ, sổ sách và các vấn đề khác có liên quan của Trung tâm Y tế dự phòng, Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS, Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản, Trung tâm Truyền thông giáo dục sức khỏe về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Sóc Trăng; đồng thời, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định điều chuyển số lượng người làm việc, tài chính, tài sản và những vấn đề khác có liên quan của Trung tâm Y tế dự phòng, Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS, Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản, Trung tâm Truyền thông giáo dục sức khỏe về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Sóc Trăng quản lý theo quy định.

d) Chỉ đạo Trung tâm xây dựng Đề án vị trí việc làm, Đề án tinh giản biên chế của Trung tâm; thẩm định, tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định phê duyệt để tổ chức thực hiện.

đ) Chỉ đạo Trung tâm xây dựng và ban hành quyết định phê duyệt quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm theo quy định; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chức năng và các khoa chuyên môn của Trung tâm sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Giám đốc Sở Nội vụ; quy định trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu các phòng chức năng, các khoa chuyên môn, viên chức và người lao động của Trung tâm; quy định chế độ thông tin, báo cáo, mối quan hệ công tác và lễ lối làm việc của các phòng chức năng, các khoa chuyên môn, viên chức, người lao động của Trung tâm theo quy định của pháp luật và quy định của UBND tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức cán bộ, công chức, viên chức.

e) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trình UBND tỉnh Phương án, lộ trình tự chủ của Trung tâm theo quy định tại Nghị định số 85/2012/NĐ-CP, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP và các quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Sở Y tế, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Xây dựng, Sở Tài nguyên và Môi trường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng Phương án giải quyết, sắp xếp, kiện toàn cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản, trụ sở làm việc và những vấn đề khác có liên quan của Trung tâm theo hướng tập trung tại 01 cơ sở (trong đó có phương án xử lý, chuyển giao cơ sở vật chất, trụ sở làm việc dôi dư cho cơ quan, tổ chức, đơn vị khác sử dụng), trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

3. Giao Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài nguyên và Môi trường, Kho bạc Nhà nước tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý được giao có trách nhiệm phối hợp với Sở Y tế thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh giao Sở Y tế chủ trì tại Khoản 1 điều này; hướng dẫn, kiểm tra, giải quyết hoặc trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của Trung tâm trong quá trình thành lập; đồng thời, tạo điều kiện thuận lợi để Trung tâm thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định.

4. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Sóc Trăng

a) Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm trình Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định; xây dựng Đề án vị trí việc làm, tham mưu Sở Y tế trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định; đồng thời, tổ chức bố trí nhân sự theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

b) Tiếp nhận nhân sự, tài sản, vật tư, trang thiết bị và các tài liệu, tài sản khác có liên quan của các đơn vị hợp nhất; đăng ký mẫu dấu và sử dụng theo quy định; đăng ký tài khoản tại kho bạc, ngân hàng.

c) Thường xuyên rà soát, đánh giá, báo cáo kết quả tình hình tổ chức, hoạt động của Trung tâm, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất những biện pháp để tiếp tục kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và biên chế để nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

d) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, hướng dẫn của Giám đốc Sở Y tế, cơ quan, cấp có thẩm quyền và theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Sở Y tế, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài nguyên và Môi trường, Kho bạc nhà nước, tỉnh Sóc Trăng và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Sóc Trăng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. / lưu

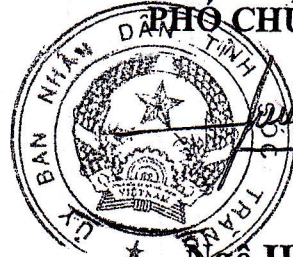
Nơi nhận:

- Như điều 7;
- Bộ Y tế; Bộ Nội vụ;
- TT.TU, TT. HĐND tỉnh;
- CT các PCT UBND tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Lưu: HC, TH, VX. lưu

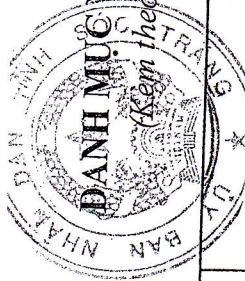
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



★ **Ngô Hùng**



DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH SÓC TRĂNG
 Quyết định số 1181 /QĐ-UBND ngày 28 /4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng

STT	Vị trí việc làm	Chức danh lãnh đạo, quản lý	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Xác định số lượng người làm việc cần thiết
I	Tên vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành				32
1	Vị trí cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập				1
1.1	Giám đốc	Giám đốc	Bác sĩ hoặc tương đương	Hạng II	1
2	Vị trí cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập				3
2.1	Phó Giám đốc	Phó Giám đốc	Bác sĩ hoặc tương đương	Hạng III	3
3	Vị trí cấp trưởng đơn vị thuộc hoặc trực thuộc				14
3.1	Trưởng phòng	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	Hạng III	3
3.2	Trưởng khoa	Trưởng khoa	Bác sĩ hoặc tương đương	Hạng III	11
4	Vị trí cấp phó của người đứng đầu đơn vị thuộc hoặc trực thuộc				14
4.1	Phó Trưởng phòng	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	Hạng III	3
4.2	Phó trưởng khoa	Phó Trưởng khoa	Bác sĩ hoặc tương đương	Hạng III	11
II	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp				97

STT	Vị trí việc làm	Chức danh lãnh đạo, quản lý	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Xác định số lượng người làm việc cần thiết
1	Nhóm công việc nghiệp vụ chung của đơn vị				
1.1	Phụ trách xây dựng kế hoạch các hoạt động nghiệp vụ (<i>thuộc phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ</i>)		Bác sĩ hoặc tương đương	Hạng III	5
1.2	Phụ trách tổ chức thực hiện và báo cáo tổng kê các hoạt động nghiệp vụ (<i>thuộc phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ</i>)		Bác sĩ hoặc tương đương	Hạng III	2
1.3	Phụ trách quản lý thuốc, hóa chất, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, kinh phí và các tài sản khác (<i>thuộc phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ</i>)		Bác sĩ hoặc tương đương	Hạng III	1
2	Nhóm công việc Khoa Phòng, chống bệnh truyền nhiễm				
2.1	Tham mưu kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch, bệnh truyền nhiễm		Bác sĩ hoặc tương đương	Hạng III	5
2.2	Phụ trách theo dõi diễn biến, dự báo tình hình dịch, bệnh; đáp ứng tình trạng khẩn cấp về dịch, bệnh và các sự kiện về y tế công cộng; sử dụng vắc xin, sinh phẩm y tế, tiêm chủng.		Bác sĩ hoặc tương đương	Hạng III	2
2.3	Phụ trách cung cấp thông tin, truyền thông (chuyên sâu); giám sát tác nhân gây bệnh, các yếu tố nguy cơ; điều trị dự phòng và quản lý sức khỏe cộng đồng về phòng, chống bệnh truyền nhiễm (phụ trách đội chống dịch cơ động).		Y sĩ hoặc tương đương	Hạng IV	1
3	Nhóm công việc Khoa Phòng, chống HIV/AIDS				
3.1	Tham mưu, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động phòng, chống HIV/AIDS.		Bác sĩ hoặc tương đương	Hạng III	7
					2

STT	Vị trí việc làm	Chức danh lãnh đạo, quản lý	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Xác định số lượng người làm việc cần thiết
3.2	Phụ trách theo dõi diễn biến, dự báo tình hình dịch, bệnh; đáp ứng tình trạng khẩn cấp về dịch, bệnh và các vấn đề có liên quan đến HIV/AIDS.		Bác sĩ hoặc tương đương	Hạng III	1
3.3	Phụ trách cung cấp thông tin, truyền thông; giám sát tác nhân gây bệnh, các yếu tố nguy cơ; điều trị dự phòng về phòng, chống HIV/AIDS và quản lý sức khỏe cộng đồng.		Y sĩ hoặc tương đương	Hạng IV	4
4	Nhóm công việc Khoa Phòng, chống bệnh không lây nhiễm				6
4.1	Tham mưu kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh không lây nhiễm.		Bác sĩ hoặc tương đương	Hạng III	2
4.2	Phụ trách theo dõi diễn biến, dự báo tình hình các bệnh không lây nhiễm và các vấn đề có liên quan đến các bệnh không lây nhiễm trong cộng đồng.		Bác sĩ hoặc tương đương	Hạng III	2
4.3	Phụ trách cung cấp thông tin, truyền thông; giám sát tác nhân gây bệnh, yếu tố nguy cơ; điều trị dự phòng và quản lý sức khỏe cộng đồng về phòng, chống bệnh không lây nhiễm		Y sĩ hoặc tương đương	Hạng IV	2
5	Nhóm công việc Khoa Dinh dưỡng				5
5.1	Tham mưu kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động phòng, chống rối loạn dinh dưỡng		Điều dưỡng	Hạng III	2
5.2	Phụ trách cung cấp thông tin, truyền thông; giám sát tác nhân gây bệnh, yếu tố nguy cơ; điều trị dự phòng về dinh dưỡng và quản lý sức khỏe cộng đồng.		Điều dưỡng	Hạng IV	3
6	Nhóm công việc Khoa Sức khỏe môi trường - Y tế trường học - Bệnh nghề nghiệp				6

STT	Vị trí việc làm	Chức danh lãnh đạo, quản lý	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Xác định số lượng người làm việc cần thiết
6.1	Tham mưu kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động phòng, chống, bảo vệ sức khỏe môi trường - Y tế trường học - Bệnh nghề nghiệp		Bác sĩ hoặc tương đương	Hạng III	1
6.2	Phụ trách sức khỏe y tế học đường.		Y sĩ hoặc tương đương	Hạng IV	1
6.3	Phụ trách sức khỏe môi trường		Y sĩ hoặc tương đương	Hạng IV	1
6.4	Phụ trách sức khỏe người lao động, bệnh nghề nghiệp		Y sĩ hoặc tương đương	Hạng IV	1
6.5	Phụ trách tham gia thẩm định điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm; kết hợp thanh tra, kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm		Y sĩ hoặc tương đương	Hạng IV	1
6.6	Phụ trách cung cấp thông tin, truyền thông; giám sát tác nhân gây bệnh, yếu tố nguy cơ; điều trị dự phòng và quản lý sức khỏe cộng đồng về sức khỏe môi trường - Y tế trường học - Bệnh nghề nghiệp.		Y sĩ hoặc tương đương	Hạng IV	1
7	Nhóm công việc Khoa Sức khỏe sinh sản				14
7.1	Tham mưu kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe sinh sản và các vấn đề có liên quan		Bác sĩ hoặc tương đương	Hạng III	2
7.2	Phụ trách cung cấp và thực hiện các dịch vụ chăm sóc sức khỏe sinh sản.		Y sĩ hoặc tương đương	Hạng IV	10
7.3	Phụ trách cung cấp thông tin, truyền thông; giám sát tác nhân gây bệnh, yếu tố nguy cơ; điều trị dự phòng về sức khỏe sinh sản và quản lý sức khỏe cộng đồng.		Y sĩ hoặc tương đương	Hạng IV	2
8	Nhóm công việc Khoa Truyền thông, giáo dục sức khỏe				7

STT	Vị trí việc làm	Chức danh lãnh đạo, quản lý	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Xác định số lượng người làm việc cần thiết
8.1	Tham mưu chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động truyền thông, xây dựng chương trình truyền thông phổ cập và chuyên sâu trong cộng đồng.		Chuyên viên hoặc tương đương	Hạng III	5
8.2	Phụ trách cung cấp thông tin, truyền thông; tổ chức tuyên truyền, xây dựng sản xuất tài liệu, phối hợp truyền thông giáo dục sức khỏe.		Y sĩ hoặc tương đương	Hạng IV	2
9	Nhóm công việc Khoa Ký sinh trùng - Côn trùng				
9.1	Tham mưu kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động vệ phòng, chống ký sinh trùng, côn trùng truyền bệnh.				7
9.2	Phụ trách cung cấp thông tin, truyền thông; giám sát dịch tễ tác nhân gây bệnh, các yếu tố nguy cơ; điều trị dự phòng và phòng chống ký sinh trùng, côn trùng truyền bệnh và quản lý sức khỏe cộng đồng.		Bác sĩ hoặc tương đương	Hạng III	2
10	Nhóm công việc Khoa Dược - Vật tư y tế				
10.1	Tham mưu quản lý việc thực hiện các hoạt động về cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng và tiếp nhận thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị, vật tư, phương tiện phục vụ cho hoạt động chuyên môn.				4
10.2	Thực hiện và kiểm tra, giám sát các hoạt động về cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng và tiếp nhận thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị, vật tư, phương tiện tại các đơn vị sử dụng.		Dược sĩ	Hạng III	2
10.3	Thủ kho		Dược sĩ	Hạng IV	1
11	Nhóm công việc Khoa Xét nghiệm - Chuẩn đoán hình ảnh - Thăm dò chức năng		Dược sĩ	Hạng IV	1
					14

STT	Vị trí việc làm	Chức danh lãnh đạo, quản lý	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Xác định số lượng người làm việc cần thiết
11.1	Chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng		Bác sĩ hoặc tương đương	Hạng III	1
11.2	Tham mưu kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động theo chức năng của khoa; cung cấp thông tin, truyền thông; lấy mẫu giám sát tác nhân gây bệnh, các yếu tố nguy cơ.		Kỹ thuật y hoặc tương đương	Hạng III	3
11.3	Nhận mẫu thử và trả kết quả xét nghiệm		Kỹ thuật y	Hạng IV	2
11.4	Kiểm nghiệm (vi sinh, hóa lý, sinh hóa, huyết học, virus, ký sinh trùng)		Kỹ thuật y	Hạng IV	2
11.5	Thực tiếp phụ trách làm các xét nghiệm		Kỹ thuật y	Hạng IV	4
11.6	Thực tiếp phụ trách làm Chẩn đoán hình ảnh		Kỹ thuật y	Hạng IV	2
12	Nhóm công việc Phòng khám đa khoa, chuyên khoa				17
12.1	Xây dựng kế hoạch, khám sàng lọc, phát hiện bệnh và điều trị dự phòng; khám sức khỏe định kỳ; khám cấp giấy chứng nhận sức khỏe; quản lý sức khỏe cộng đồng, hộ gia đình và khám, cấp cứu, sơ cứu và điều trị các bệnh theo quy định của pháp luật (hoạt động theo luật KCB).		Bác sĩ chuyên khoa	Hạng III	4
12.2	Đơn nguyên điều trị Methadol		Y sĩ, dược sĩ hoặc tương đương	Hạng IV	10
12.3	Phụ trách Tiêm chủng mở rộng, tiêm ngừa, vắc xin...		Điều dưỡng	Hạng IV	3
III	Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ				14
1	Hành chính - Tổng hợp (thuộc phòng Tổ chức - Hành chính)		Chuyên viên		1
2	Tổ chức, nhân sự (thuộc phòng Tổ chức - Hành chính)		Chuyên viên		1

STT	Vị trí việc làm	Chức danh lãnh đạo, quản lý	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Xác định số lượng người làm việc cần thiết
3	Quản trị công sở (thuộc phòng Tổ chức - Hành chính)		Chuyên viên		1
4	Phụ trách Công nghệ thông tin (thuộc phòng Tổ chức - Hành chính)		Chuyên viên và tương đương		1
5	Tiếp nhận và trả kết quả xử lý thủ tục hành chính Bộ phận một cửa (thuộc phòng Tổ chức - Hành chính)		Cán sự		1
6	Văn thư - Lưu trữ (thuộc phòng Tổ chức - Hành chính)		Văn thư trung cấp và tương đương		1
7	Kế toán Trưởng (thuộc phòng Tài chính - Kế toán)		Kế toán viên		1
8	Kế toán viên (thuộc phòng Tài chính - Kế toán)		Kế toán viên		3
9	Thủ quỹ (thuộc phòng Tài chính - Kế toán)		Nhân viên thủ quỹ		1
10	Tổ chức thu phí, lệ phí, giá dịch vụ y tế (thuộc phòng Tài chính - Kế toán)		Kế toán viên trung cấp		3
IV	Vị trí việc làm của Hợp đồng 68/2000/ND-CP				10
1	Tài xế (01 xe giám sát chương trình, dịch bệnh và 01 xe chuyên chở vắc xin; phun thuốc, hóa chất phòng, chống các loại dịch bệnh)		Lái xe cơ quan		2
2	Bảo vệ cơ quan		Nhân viên bảo vệ		4
3	Tạp vụ		Nhân viên phục vụ		4
TỔNG SỐ (I+II+III)					143
TỔNG SỐ (I+II+III+IV)					153



SỞ Y TẾ TỈNH SÓC TRĂNG
TRUNG TÂM KIỂM SOÁT
BỆNH TẬT

Số: 35/QĐ-KSBT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sóc Trăng, ngày 20 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Trưởng cơ sở điều trị Methadone

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT

Căn cứ Nghị định số 90/2016/NĐ-CP ngày 07 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế;

Căn cứ Quyết định số 1500/QĐHC-CTUBND ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai chương trình điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone tại tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Quyết định số 1181/QĐ-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật trực thuộc Sở Y tế tỉnh Sóc Trăng;

Xét đề nghị của Khoa Phòng, chống HIV/AIDS và Phòng Tổ chức - Hành chính thuộc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Sóc Trăng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ Trưởng cơ sở điều trị Methadone cho Bác sĩ Huỳnh Ngọc Hân; Trưởng Khoa Phòng, chống HIV/AIDS; Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Trách nhiệm của Trưởng cơ sở điều trị Methadone:

- Chịu trách nhiệm chung trong việc quản lý thuốc Methadone tại các cơ sở điều trị trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;
- Đảm bảo sự kết hợp chặt chẽ các hoạt động quản lý và cấp phát thuốc Methadone;
- Thực hiện việc phân công nhiệm vụ cho các nhân viên theo chế độ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm bảo đảm phù hợp về yêu cầu chuyên môn theo quy định và quy mô của cơ sở điều trị;
- Trực tiếp kiểm tra và ký xác nhận thông tin trong sổ sách liên quan đến quản lý thuốc Methadone như: Sổ theo dõi phát thuốc Methadone; Sổ theo dõi xuất nhập thuốc Methadone hàng ngày; Sổ theo dõi kho thuốc Methadon; Biên bản xử lý các tình huống đặc biệt và các thủ tục hành chính khác có liên quan;



- Phê duyệt báo cáo tồn kho và dự trữ thuốc Methadone hàng tháng, hàng quý tại cơ sở điều trị;
- Tham gia vào các cuộc họp với các nhà tài trợ; Sở Y tế hoặc các đối tác khác có liên quan đến quản lý và phát thuốc Methadone khi được phân công và báo cáo kết quả cuộc họp lại cho lãnh đạo.
- Phản hồi các ý kiến của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật; Sở Y tế; Cục Phòng, chống HIV/AIDS và cung cấp thông tin về các vấn đề phát sinh có liên quan đến quản lý và cấp phát thuốc Methadone khi được sự cho phép.
- Tham gia vào các buổi tập huấn tại chỗ do các chuyên gia hỗ trợ tổ chức.

Điều 3. Các phòng chức năng; các khoa, bộ phận có liên quan và Ông/Bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

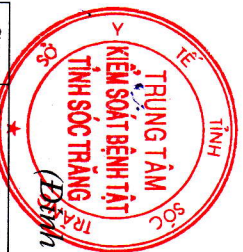
- Như Điều 3;
- Sở Y tế (b/c);
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC



BS. Trần Văn Dũng





DANH SÁCH NHÂN SỰ THAM GIA CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ METHADONE

(Đính kèm Đơn đề nghị, ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Sóc Trăng)

Stt	Chức danh/ Họ và tên	Vị trí việc làm	Chế độ làm việc	Các giấy tờ kèm theo	Ghi chú
1	BSCCKI. Huỳnh Ngọc Hân	Bác sỹ phụ trách chuyên môn kỹ thuật và điều trị	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ	1. Bản sao bằng tốt nghiệp bác sỹ. 2. Bản sao chứng nhận đã qua đào tạo, tập huấn về điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện.	CCHN số: 03994/ST-CCHN
2	BSCCKI. Nguyễn Xuân Tươi	Bác sỹ điều trị	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ, Chiều từ 13 - 17 giờ	1. Bản sao bằng tốt nghiệp bác sỹ. 2. Bản sao chứng nhận đã qua đào tạo, tập huấn về điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện.	CCHN số: 0002512/ST-CCHN
3	BS. Nguyễn Thị Lâm	Bác sỹ điều trị	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ, Chiều từ 13 - 17 giờ	1. Bản sao bằng tốt nghiệp bác sỹ. 2. Bản sao chứng nhận đã qua đào tạo, tập huấn về điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện.	
4	Cn. Trần Thúy Duy	Nhân viên hỗ trợ khám bệnh, chữa bệnh	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ	Bản sao bằng tốt nghiệp cử nhân hộ sinh	(*)
5	Ys. Trần Thủy Thúy Ái	Nhân viên hỗ trợ khám bệnh, chữa bệnh	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ	Bản sao bằng tốt nghiệp y sĩ	(*)
6	Cn. Lâm Thị Ngọc Tường	Nhân viên hỗ trợ khám bệnh, chữa bệnh	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ	Bản sao bằng tốt nghiệp cử nhân điều dưỡng	(*)
7	Ys. Phan Thị Yên Ly	Nhân viên cấp phát thuốc	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ, Chiều từ 13 - 17 giờ	Bản sao bằng tốt nghiệp được sĩ trung học	(*)



8	Ys. Kiên Quyết Thắng	Nhân viên tư vấn	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ	Bản sao bảng tốt nghiệp y sĩ	CCHN số: 04218/ST-CCHN (*)
9	Ds. Nguyễn Thị Thanh Thủy	Cán bộ dược	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ, Chiều từ 13 - 17 giờ	Bản sao bảng tốt nghiệp dược sĩ trung học (chưa nhận bằng được đại học)	CCHN số: 618/ST-CCHND (*)
10	Dsth. Trương Thị Thúy Oanh	Nhân viên hỗ trợ cấp phát thuốc	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ, Chiều từ 13 - 17 giờ	Bản sao bảng tốt nghiệp dược sĩ trung học	(*)
11	Ys. Trần Thị Nhuận	Nhân viên hỗ trợ cấp phát thuốc	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ	Bản sao bảng tốt nghiệp y sĩ	(*)
12	Ys. Nguyễn Thúy Phụng	Nhân viên tư vấn	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ	Bản sao bảng tốt nghiệp y sĩ	CCHN số: 03940/ST-CCHN (*)
13	Ds. Thạch Ngọc Anh	Nhân viên cấp phát thuốc	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ	Bản sao bảng tốt nghiệp dược sĩ đại học	CCHN số: 981/ST-CCHND (*)
14	DDCD. Trần Thị Bích Ngọc	Nhân viên hành chính	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ, Chiều từ 13 - 17 giờ	Bản sao bảng tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng	(*)
15	Cn. Phan Mộng Thiên Kiều	Nhân viên xét nghiệm	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ	Bản sao bảng tốt nghiệp cử nhân xét nghiệm	CCHN số: 02859/ST-CCHN (*)
16	KTV. Lâm Thị Sóc Kha	Nhân viên xét nghiệm	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ	Bản sao bảng tốt nghiệp kỹ thuật viên xét nghiệm	CCHN số: 0002793/ST-CCHN (*)
17	Cn. Trương Thị Bích Tuyền	Nhân viên xét nghiệm	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ	Bản sao bảng tốt nghiệp kỹ thuật viên xét nghiệm	CCHN số: 001676/ST-CCHN Chuẩn bị tập huấn Methadone
18	Võ Văn Diệp	Nhân viên bảo vệ	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ, Chiều từ 13 - 17 giờ		
19	Trần Minh Hòa	Nhân viên bảo vệ	Sáng từ 7 giờ - 11 giờ, Chiều từ 13 - 17 giờ		

(*): Có giấy chứng nhận tập huấn Methadone





BẢN KÊ KHAI TRẠNG THIẾT BỊ CỦA CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ
(Đã kiểm) kèm Đơn đề nghị, ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Sóc Trăng)

1

STT	Tên thiết bị	Ký hiệu thiết bị (MODEL)	Công ty sản xuất	Nước sản xuất	Năm sản xuất	Số lượng	Tình trạng sử dụng	Ghi chú
I. Phòng cấp phát và bảo quản thuốc								
1	Âm kế điện tử	P0625	TANITA TT513	Nhật	2015	01	Tốt	
2	Nhiệt kế đo nhiệt độ phòng	TH 600B	Không rõ công ty sản xuất	Trung Quốc	2015	01	Tốt	
3	Máy điều hòa nhiệt độ	HSW091:121SW	Akibi	Nhật	2014	01	Tốt	
4	Tủ để đựng thuốc cấp phát hàng ngày	K54	Công Ty Hòa phát	Việt Nam	2015	01	Tốt	
5	Tủ để bảo quản thuốc	KA100	Công Ty Hòa phát	Việt Nam	2015	01	Tốt	
6	Dụng cụ cấp phát thuốc	Calibbex520	Scorex	Thụy Sĩ	2016	04	03 tốt	01 hư
7	Tủ đựng hồ sơ	HPB5-270525	Công Ty Hòa phát	Việt Nam	2015	01	Tốt	
8	Bơm định liều thuốc loại 1-10ml	Calibbex 520 05N84574	Socorex Barand	Thụy sĩ Đức	2015 2016	02 02	Tốt	
9	Bộ giá đỡ giữ bơm định liều	Không có mã Model	Xuất nhập khẩu ToGi	Việt Nam	2015	02	Tốt	
10	Điều hòa nhiệt độ kho thuốc	Không rõ Model	Yuiki	Việt Nam	2015	01	Tốt	

11	Máy hút âm	ED-12B	Edison	Việt Nam	2015	01	Tốt		
12	Đầu đọc mã số, mã vạch	ZEBBEX Z3100	Không rõ công ty sản xuất	Đài Loan	2015	01	Tốt		
II. Phòng khám bệnh									
1	Nhiệt kế đo thân nhiệt	OMRON AURROA	Công ty Cổ phần vật tư y tế Hà Nội	Nhật Đức	2014	01 03	Tốt		
2	Ông nghe	KENZMEDCO	Tanaka Sangyo Co.,Ltd	Nhật	2015	03	02 Tốt	01 hư	
3	Tủ thuốc cấp cứu	VN-17327-13	Dược Phẩm TW2	Việt Nam	2015	01	Tốt		
4	Máy đo huyết áp	KENZMEDCO LOT.14K12	Tanaka Sangyo Co.,Ltd	Nhật	2015	03	Tốt		
5	Bộ dụng cụ cấp cứu ban đầu và bình oxy	Không có mã Model	Công ty Cổ phần vật tư y tế Hà Nội	Việt Nam	2015	01	Tốt		
6	Giường khám bệnh	06846	Công ty Vinh Thành	Việt Nam		02	Tốt		
7	Cân đo sức khỏe - chiều cao	TANITA HA623	Không rõ công ty sản xuất	Việt Nam	2015	02	Tốt		
8	Xe đẩy/cáng cứu thương	FS25551554	Công ty Vinh Thành	Việt Nam	2015	01	Tốt		

III. Phòng xét nghiệm

1	Bộ dụng cụ xét nghiệm nước tiểu và lấy máu (borm kim tiêm, ly nhựa, găng tay, tybe Cryo, giá đựng ống nghiệm,...)	Không có Model	Công ty Cổ phần vật tư y tế Hà Nội	Việt Nam	2016	01	Tốt	Vật tư tiêu hao
2	Tủ lạnh bảo quản sinh phẩm, bệnh phẩm	SR-125RN	Aqua Việt Nam	Việt Nam	2015	01	Tốt	

IV. Nơi lấy nước tiểu của người bệnh

1	Bộ bàn cầu	Không có Model	Tâm Đức	Việt Nam	2015			Có
2	Vách ngăn dân kính màu một chiều	Không có Model	Hùng Phát	Việt Nam	2017			Có

V. Trang thiết bị khác

1	Máy vi tính để bàn + máy in + USP	HL-2240	Brother International (Việt Nam)	Việt Nam	2015	04	Tốt	
2	Bộ bàn ghế làm việc (1 bàn + 1 ghế)	HPB5-065593	Công ty Hòa Phát	Việt Nam	2015	06	Tốt	
3	Tivi (1 cho đầu thu camera và cho khu vực chờ)	24P2300	Toshiba	Việt Nam	2015	02	Tốt	
4	Camera (1 đầu thu và 3 camera)	J-TECH JT-923MP	Không rõ công ty sản xuất	Việt Nam	2015	01	Tốt	

5	Máy phát điện	EP 6500CX	Công ty Hai Minh	Việt Nam	2015	01	Tốt	
6	Hệ thống báo động	KS-899GSM	Không rõ công ty sản xuất	Trung Quốc	2015	01	Tốt	



SƠ ĐỒ MẶT BẰNG CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ METHADONE
TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH SÓC TRĂNG

(Đính kèm Đơn đề nghị, ngày tháng năm 2020 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Sóc Trăng)

