

Số: 46 /STC-VP

Sóc Trăng, ngày 03 tháng 01 năm 2020

V/v tập trung thực hiện có hiệu
quả công tác cải cách hành chính

Kính gửi: Trưởng các đơn vị thuộc Sở Tài chính.

Thực hiện Công văn số 2789/UBND-TH ngày 26/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc tập trung thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh;

Giám đốc Sở Tài chính đề nghị Trưởng các đơn vị tập trung thực hiện nhiệm vụ sau:

1. Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC); thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ đề ra trong các kế hoạch liên quan đến CCHC; khắc phục ngay những hạn chế, thiếu sót trong công tác CCHC, đặc biệt là những hạn chế, thiếu sót qua công tác kiểm tra CCHC năm 2019 đã nêu tại Công văn số 4727/STC-VP ngày 26/12/2019 của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC, khuyến khích, hướng dẫn và tạo điều kiện cho các tổ chức và cá nhân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3; thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) qua dịch vụ công ích.

3. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý; giảm thấp nhất tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC; nghiêm túc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ các TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Tài chính trên Cổng Thông tin điện tử, Hệ thống một cửa điện tử, niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo quy định.

4. Nâng cao chất lượng xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tập trung thực hiện các nội dung Bản Cam kết trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh của tỉnh Sóc Trăng.

5. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cho công chức, đảm bảo đủ theo tiêu chuẩn vị trí việc làm, chức danh; rà soát, xây dựng và thực hiện kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, Đề án tinh giản biên chế theo quy định.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc; ứng dụng có hiệu quả phần mềm Một cửa điện tử, hộp thư điện tử. Tăng cường xử lý hồ sơ công việc qua môi trường điện tử; gửi, nhận văn bản điện tử, sử dụng chữ ký số trong hoạt động trao đổi văn bản điện tử giữa cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh thông qua phần mềm Quản lý văn bản và điều hành theo Quyết định 1007/QĐ-UBND ngày 05/4/2019 của UBND tỉnh ban

hành quy chế quản lý, sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

7. Duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015, ban hành Mục tiêu chất lượng tại cơ quan, đơn vị; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

8. Thực hiện tốt các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp; chế độ thông tin, báo cáo; tiếp công dân và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo.

Theo nội dung văn bản này, đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (để biết);
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VP (VT-CCHC).

GIÁM ĐỐC

Chung Thanh Tâm