

Số: /STC-VP

Sóc Trăng, ngày tháng 6 năm 2020

V/v thực hiện giải pháp nâng
cao chỉ số cải cách hành chính

Kính gửi: Trưởng các đơn vị thuộc Sở Tài chính.

Thực hiện Công văn số 980/UBND -TH ngày 18/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính (CCHC),

Giám đốc Sở Tài chính yêu cầu Trưởng các đơn vị thuộc Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của Sở Tài chính; giảm thấp nhất tỷ lệ hồ sơ trễ hạn trong giải quyết thủ tục hành chính; nghiêm túc xin lỗi người dân, tổ chức khi xảy ra trễ hạn.

2. Cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý và thẩm quyền của Sở Tài chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở, hệ thống Một cửa điện tử cũng như bảng niêm yết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ngay khi nhận được Quyết định công bố thủ tục hành chính do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

3. Đẩy mạnh việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công ích, có giải pháp cụ thể nhằm tăng hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, rà soát, lựa chọn các thủ tục hành chính thường xuyên phát sinh hồ sơ để công bố thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ công ích tại địa phương.

4. Vận hành hiệu quả phần mềm Một cửa điện tử theo đúng quy trình, khẩn trương rà soát và khắc phục ngay tình trạng chậm cập nhật hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử tránh làm ảnh hưởng tỷ lệ công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở và dịch vụ công của tỉnh.

5. Rà soát, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo cơ cấu, chức năng, nhiệm vụ mới được phê duyệt. Thực hiện đúng các quy định về công tác cán bộ, phù hợp thực tiễn và cơ cấu hợp lý.

6. Đẩy mạnh công tác quản lý, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ công chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý, kịp thời và mạnh dạn xử lý, chấn chỉnh sai phạm.

7. Tập trung xử lý, khắc phục triệt để các hạn chế, tồn tại do đoàn thanh tra chuyên ngành, đoàn thanh tra công tác nội vụ, đoàn thanh tra công tác CCHC đã chỉ ra.

8. Tiếp tục tìm kiếm sáng kiến mới; tổ chức đánh giá kết quả, giải pháp, sáng kiến đã triển khai trong thời gian qua để nhân rộng, tạo hiệu ứng trong các tổ chức và công dân về chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

9. Thực hiện tốt Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 09/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2020 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2020 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

10. Tiếp tục rà soát, thống kê các thủ tục hành chính trên cơ sở quyết định công bố thủ tục hành chính được bộ, ngành có liên quan chuẩn hóa theo thẩm quyền, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công bố thủ tục hành chính theo quy định.

11. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định quy định danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình theo quy định. (Giao trách nhiệm Trưởng phòng Quản lý Giá và Công sản tổ chức thực hiện nhiệm vụ này, thời gian hoàn thành trong tháng 10/2020).

Yêu cầu Trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (để biết);
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VP (VT-CCHC).

GIÁM ĐỐC

Chung Thanh Tâm