

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng**

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2020 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

##### **1. Mục tiêu**

Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2021.

Thường xuyên rà soát các quy định TTHC, nhằm kịp thời phát hiện, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, TTHC không thực sự cần thiết để cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện chỉ số cải cách hành chính của Sở Tài chính.

##### **2. Yêu cầu**

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện rà soát, đơn giản hoá TTHC.

Quá trình đánh giá phải tiến hành đúng cách thức, tuân thủ phương pháp đánh giá theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đảm bảo chính xác, đầy đủ, đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Lập Kế hoạch rà soát, đánh giá**

a) Đăng ký nội dung rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021

- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/01/2021.

b) Tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các TTHC do Bộ Tài chính công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **2. Tiến hành rà soát, đánh giá**

Tiến hành rà soát, đánh giá TTHC đối với TTHC đã đăng ký trong năm 2021: “Thuê tài sản phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị”

Lập Phương án đơn giản hóa TTHC và chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC; kiến nghị thực thi; gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá Văn phòng trình Giám đốc phê duyệt gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 30/6/2021.

- Lĩnh vực: Quản lý công sản.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Giá và Công sản.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng.
- Thời gian thực hiện: Tháng 01 đến tháng 30/6/2021.

### **3. Dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC**

Trên cơ sở đánh giá của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; tiến hành hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 15/8/2021 để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/8/2021.

### **4. Kiểm soát việc giải quyết TTHC**

Triển khai tự kiểm soát việc giải quyết TTHC tại các đơn vị thuộc Sở.

- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **5. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC**

Tiếp nhận, phân loại, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính liên quan đến giải quyết các TTHC của Sở Tài chính. Thông báo kết quả xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị thuộc Sở có TTHC bị phản ánh, kiến nghị.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **6. Công tác thông tin, báo cáo**

Báo cáo về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, TTHC trên môi trường điện tử theo quý, năm và báo cáo đột xuất.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các đơn vị thuộc Sở căn cứ các nội dung tại kế hoạch này, tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo nội dung, thời gian theo quy định.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch. Hàng năm tổng hợp chấm điểm tiêu chí thành phần chỉ số cải cách hành chính. Thực hiện các báo cáo, kế hoạch theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Trưởng các đơn vị thuộc Sở kịp thời phản ánh về Văn phòng để nghiên cứu, đề xuất trình Ban Giám đốc xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận***

- VP UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VP.

Nguyệt

**GIÁM ĐỐC**