

Số: /STC-VP

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2021

V/v triển khai thực hiện Thông báo
số 53-TB/VPTU ngày 15/01/2021
của Văn phòng Tỉnh ủy

Kính gửi: Trưởng các đơn vị thuộc Sở Tài chính.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng tại Công văn số 316/VP-NC ngày 21/01/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Thông báo số 53-TB/VPTU ngày 15/01/2021 của Văn phòng Tỉnh ủy,

Giám đốc Sở Tài chính phổ biến nội dung Thông báo số 53-TB/VPTU ngày 15/01/2021 của Văn phòng Tỉnh ủy (*đính kèm*); đồng thời đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Quán triệt triển khai thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của ngành y tế và chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, nâng cao cảnh giác, tuyệt đối không chủ quan, lơ là trước nguy cơ bùng phát dịch bệnh; đồng thời, tăng cường triển khai thực hiện nhiệm vụ của ngành, góp phần đẩy mạnh các hoạt động sản xuất kinh doanh, phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh theo kế hoạch năm 2021.

2. Tuyên truyền các thông tin liên quan đến Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, kết quả Đại hội Đảng bộ tỉnh Sóc Trăng lần thứ XIV và những thành tựu của đất nước, các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân... Phát động hưởng ứng các hoạt động kỷ niệm 90 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/2021), hoạt động văn hóa, thể thao mừng Đảng, mừng Xuân gắn với tuyên truyền về thành tựu kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh và xây dựng hệ thống chính trị, tạo khí thế vui tươi, phấn khởi trong những ngày Tết.

3. Quan tâm thực hiện kịp thời chính sách an sinh xã hội, chăm lo đời sống tinh thần của Nhân dân trong dịp Tết, đảm bảo mọi nhà, mọi người đều được vui xuân, đón Tết; nhất là phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi hoàn thành các thủ tục theo quy định về chi trả các khoản lương, chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng thụ hưởng ngân sách theo quy định trước tết Nguyên đán. Tổ chức thăm hỏi và tặng quà cho cán bộ lão thành cách mạng kịp thời, đúng quy định.

4. Tăng cường công tác giữ gìn an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm; phân công công chức, nhân viên trực để giải quyết, xử lý kịp thời những công việc cần thiết trong thời gian nghỉ Tết; theo dõi và báo cáo nhanh những vấn đề nổi cộm phát sinh (nếu có). Tổ chức sắp xếp hồ sơ, tài liệu gọn gàng, ngăn nắp, làm vệ sinh tại nơi làm việc, khuôn viên cơ quan; chỉ đạo công chức thực hiện nghiêm quy định về sử dụng điện như tắt hết các thiết bị điện khi

không sử dụng, nhất là trong thời gian nghỉ Tết; đồng thời tăng cường công tác phòng cháy và chữa cháy.

Theo nội dung Công văn này, đề nghị Trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VP.

GIÁM ĐỐC