

Số: /TB-STC

Sóc Trăng, ngày tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng

Căn cứ Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 28/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng Ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Quyết định số 4039/QĐ-UBND ngày 21/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc tiếp nhận và bổ nhiệm bà Dương Thị Kim Thúy giữ chức vụ Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng,

Sở Tài chính thông báo phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở như sau:

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Giám đốc - Dương Thị Kim Thúy

- Điều hành toàn bộ hoạt động của Sở Tài chính; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về hoạt động của Sở.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác quản lý, điều hành ngân sách, tin học, thống kê tài chính, thanh tra, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác tổ chức cán bộ, cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức và người lao động. Phụ trách Phòng Quản lý Ngân sách và Tài chính Hành chính sự nghiệp và Thanh tra.

- Là Chủ tài khoản của Sở và thực hiện ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh về Chủ tài khoản ngân sách tỉnh.

- Là người đại diện của Sở Tài chính làm nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

- Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng của cơ quan và của tỉnh; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Tài chính.

2. Phó Giám đốc - Trần Quốc Sở

- Trực tiếp chỉ đạo công tác tài chính đầu tư; hành chính, quản trị - tài vụ. Phụ trách Phòng Tài chính đầu tư và Văn phòng. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

- Được ủy quyền ký thay Chủ tài khoản của Sở.

- Phụ trách các hoạt động Công đoàn, các hoạt động về văn hóa, thể dục, thể thao...

- Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng của cơ quan và của tỉnh; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Tài chính.

- Điều hành hoạt động cơ quan khi được Giám đốc ủy quyền.

3. Phó Giám đốc - Phan Vĩnh Tùng

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác quản lý giá và công sản; tài chính doanh nghiệp. Phụ trách Phòng Quản lý Giá và Công sản; Phòng Tài chính doanh nghiệp. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

- Tham mưu Giám đốc trong lĩnh vực quản lý ngân sách và tài chính hành chính sự nghiệp.

- Được ủy quyền ký thay Chủ tài khoản của Sở.

- Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng của cơ quan và của tỉnh; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Tài chính.

- Điều hành hoạt động cơ quan khi được Giám đốc ủy quyền.

II. CƠ CHẾ LÀM VIỆC

Tập thể Ban Giám đốc Sở Tài chính làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ thủ trưởng, phát huy năng lực và trách nhiệm cá nhân của từng thành viên Ban Giám đốc theo chức trách, nhiệm vụ được phân công.

Trong chỉ đạo, điều hành, các thành viên Ban Giám đốc thường xuyên trao đổi, phối hợp giải quyết, xử lý công việc theo đúng chức trách, nhiệm vụ được giao.

Thông báo này áp dụng kể từ ngày ký, thay thế Thông báo số 4479/TB-STC ngày 05/11/2020 của Sở Tài chính.

Sở Tài chính thông báo đến các cơ quan, đơn vị để biết và làm việc./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để biết);
- VP UBND tỉnh (để biết);
- Ban Giám đốc;
- VP, TT và các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Đăng trên Cổng Thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VP.

GIÁM ĐỐC

Dương Thị Kim Thúy

