

Số: /KH-STC

Sóc Trăng, ngày tháng 7 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng**

Thực hiện Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Hướng đến việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), gắn kết việc số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhằm nâng cao chất lượng phục vụ.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng phục vụ của công chức, người lao động trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Nâng cao chất lượng việc giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

#### **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

##### **1. Hoàn thiện thể chế**

- Tham mưu sửa đổi, bổ sung quy chế, quy định liên quan đến việc tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của ngành theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh để đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện Đề án.

- Sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật làm cơ sở triển khai, tiếp nhận, giải quyết TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

##### **2. Triển khai nhiệm vụ số hóa**

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các sở ngành liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ số hóa để đáp ứng yêu cầu của Đề án.

- Rà soát hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý để xác định các thông tin, dữ liệu, kết quả giải quyết TTHC cần số hóa cũng như thực hiện kết nối, chia sẻ; cập nhật, hoàn thiện danh mục tài liệu, hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Tổ chức sắp xếp lại Bộ phận một cửa để triển khai quy trình số hoá theo yêu cầu, tiến độ triển khai theo Đề án. Đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận một cửa.

### **3. Triển khai nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC, các mô hình, giải pháp mới tăng năng suất lao động trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.**

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và Bưu điện tỉnh tiếp nhận, giải quyết TTHC, đảm bảo giải quyết TTHC đúng tiến độ và hiệu quả, đáp ứng sự hài lòng của các tổ chức và cá nhân.

- Thường xuyên rà soát đánh giá hoạt động, tiến độ, chất lượng và mức độ phục vụ của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; nghiên cứu, đề xuất thực hiện giải pháp đổi mới, phù hợp với quy định hiện hành và điều kiện thực tế nhằm nâng cao năng suất, chất lượng phục vụ.

### **4. Thực hiện nhiệm vụ được phân công tại Đề án**

Theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí nguồn kinh phí thường xuyên thực hiện Đề án theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, phù hợp với khả năng cân đối của ngân sách địa phương và hướng dẫn quản lý theo quy định hiện hành.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thời gian thực hiện: Trong năm 2021 và những năm tiếp theo giai đoạn 2021 - 2025.

2. Giao Văn phòng phối hợp với Thanh tra và các phòng nghiệp vụ triển khai thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép vào công tác kiểm soát TTHC); thường xuyên kiểm tra, tổng hợp báo cáo Giám đốc tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc;
- VP, TT, Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Sở;
- Lưu: VP.

**GIÁM ĐỐC**