

2. Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến kiến thức pháp luật, kỹ năng, biện pháp tổ chức thực hiện công tác PCCC và CNCH đến công chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm và triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác CNCH đạt kết quả, đặc biệt là thường xuyên tự kiểm tra công tác PCCC, chủ động khắc phục các yếu tố không đảm bảo an toàn PCCC tại cơ quan, đơn vị.

3. Làm tốt công tác kiểm tra của các ngành chức năng, đồng thời, đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tự kiểm tra, hướng dẫn, tổ chức thực hiện công tác PCCC tại cơ sở.

4. Kiện toàn, nâng cao chất lượng Đội PCCC, cử thành viên Đội PCCC tham gia đầy đủ các đợt huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ do Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh Sóc Trăng tổ chức.

5. Tổ chức thực tập phương án PCCC và CNCH, qua đó hướng dẫn cho công chức, người lao động nắm vững các thao tác sử dụng các phương tiện PCCC tại chỗ như: Máy bơm, bình chữa cháy xách tay, thực hành cách chữa cháy, thoát hiểm khi có sự cố cháy xảy ra (bao gồm cả lý thuyết và thực hành tại chỗ).

6. Chủ động thực hiện các biện pháp phòng ngừa cháy nổ và duy trì nghiêm túc các điều kiện về an toàn PCCC và CNCH tại cơ sở; thường xuyên kiểm tra điều kiện về PCCC và CNCH nhằm kịp thời phát hiện những tồn tại, thiếu sót và đề ra những giải pháp, biện pháp khắc phục trong công tác thường trực sẵn sàng chữa cháy và CNCH tại cơ sở.

7. Quan tâm đầu tư, bảo đảm kinh phí - tài chính, chế độ chính sách và trang bị cơ sở vật chất, phương tiện CNCH cho lực lượng PCCC

8. Theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, hằng năm, cân đối ngân sách đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh cấp kinh phí phục vụ công tác PCCC và CNCH; ưu tiên bố trí kinh phí đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, nâng cao năng lực của lực lượng cảnh sát PCCC và CNCH trên địa bàn tỉnh theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đội PCCC phối hợp với Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra và Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Sở triển khai thực Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng tổng hợp và báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng CSPCCC và CNCH (để biết);
- Ban Giám đốc;
- Văn phòng, Thanh tra và các phòng nghiệp vụ thuộc Sở;
- Các thành viên Đội PCCC;
- Lưu: VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Kim Huy

