

Số: 5237/BC-STC

Sóc Trăng, ngày 19 tháng 12 năm 2022

## **BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và đề án Văn hóa công vụ, năm 2022**

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Thực hiện Công văn số 598/UBND-HC ngày 03/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện đề án Văn hóa công vụ;

Sở Tài chính báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 10/CT-TTg và đề án Văn hóa công vụ nêu trên như sau:

### **I. Kết quả thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg**

#### **1. Công tác phổ biến, tuyên truyền và xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện**

##### **a) Việc ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện**

Tăng cường chỉ đạo công chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc. Đẩy mạnh thực hiện các giải pháp điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương và của cơ quan; xây dựng phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và tài chính nhằm chủ động sử dụng tiết kiệm và hiệu quả nguồn kinh phí tự chủ, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

Nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, người lao động trong việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong thực thi công vụ, Giám đốc chỉ đạo Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở với chức trách của mình phổ biến đến từng công chức hiểu và thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg.

##### **b) Công tác phổ biến, tuyên truyền**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến thường xuyên kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm nâng cao nhận thức cho công chức trong thực thi công vụ.

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Công văn số 1676/UBND-TH ngày 04/11/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, lồng ghép triển khai tại các cuộc họp cấp ủy Đảng, họp giao ban, sinh hoạt đoàn thể, tại Ngày pháp luật của cơ quan và Hội nghị công chức hàng năm.

**c) Công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện**

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị nêu cao vai trò, trách nhiệm trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc, hầu hết công chức đều nhận thức rõ trách nhiệm và thể hiện bằng những hành động thực tiễn góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân và xã hội.

Chấn chỉnh công tác quản lý; siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường kiểm tra, giám sát công chức trong hoạt động công vụ, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời các kiến nghị, phản ánh, tố cáo của người dân và doanh nghiệp.

**2. Kết quả thực hiện**

Với ý thức tổ chức kỷ luật; thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan; công tác phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ tốt, kết quả đạt được 100% công chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, không vi phạm nội quy, quy chế cơ quan; thể hiện trách nhiệm phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

**II. Kết quả thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg**

**1. Việc phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện**

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, phát huy vai trò, trách nhiệm của công chức và xã hội trong phòng, chống tham nhũng.

Triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Công văn số 2109/UBND-NC ngày 04/12/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ đến toàn thể công chức.

**2. Việc ban hành văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện**

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 2019/UBND-NC ngày 04/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg, Sở Tài chính ban hành Công văn số 4959/STC-VP ngày 09/12/2020, chỉ đạo Văn phòng, Thanh tra và các phòng nghiệp vụ thuộc Sở thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg, đặc biệt

là thực hiện các quy định trong tiếp và giải quyết công việc cho công dân, doanh nghiệp.

Nêu cao vai trò trách nhiệm của cấp ủy Đảng, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong công tác đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí; bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, không để xảy ra tình trạng những nhiều, gây phiền hà cho người dân.

Thủ trưởng cơ quan đã ban hành nhiều văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng; chỉ đạo thực hiện các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực...

### **3. Việc rà soát nhận diện nguy cơ tham nhũng theo vị trí việc làm, kết quả rà soát; giải pháp phòng ngừa tham nhũng sau khi rà soát**

Đối với các vị trí việc làm có nguy cơ tham nhũng, Sở rà soát nhận diện điều chuyển vị trí việc làm, kê khai tài sản thu nhập hàng năm đối với công chức. Hàng năm, xây dựng và thực hiện kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức và đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện khách quan, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và điều kiện thực tiễn, hầu hết công chức khi được chuyển đổi đều yên tâm công tác, vượt qua khó khăn, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Công khai, minh bạch trong hoạt động; rà soát TTHC theo hướng tinh giản, rút ngắn thời gian giải quyết; công khai thời gian, địa điểm tiếp công dân, địa chỉ đường dây nóng trên Cổng Thông tin điện tử, trụ sở làm việc cơ quan và Trung tâm Phục vụ hành chính công. Tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, doanh nghiệp, nhất là về hành vi những nhiều, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

### **4. Việc lập, công khai đường dây nóng, số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ hộp thư điện tử tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về hành vi gây phiền hà, những nhiều**

Sở Tài chính niêm yết công khai đường dây nóng, số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ hộp thư điện tử tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về hành vi gây phiền hà, những nhiều trên Cổng thông tin điện tử của Sở; tại trụ sở cơ quan, nơi bố trí tiếp công dân để thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp liên hệ khi cần.

### **5. Việc tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân**

Phát huy vai trò trách nhiệm của Thanh tra trong việc giám sát trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng; tham mưu thực hiện tiếp công dân, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền của Giám đốc, đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời các kiến nghị, phản ánh, tố cáo của người dân và doanh nghiệp (nếu có).

Thực hiện thông báo thời gian và địa điểm tiếp công dân định kỳ, niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, đăng trên website của Sở; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

## **6. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của các cơ quan**

Sở Tài chính đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành, triển khai sử dụng các phần mềm quản lý chuyên ngành, phối hợp với Bru điện tử, Trung tâm Phục vụ hành chính công giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân và tổ chức. Nâng cao chất lượng hồ sơ giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3, 4 nhằm tạo thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức khi tham gia giải quyết thủ tục hành chính. Đến nay, trong số 29 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính có 18 thủ tục hành chính mức độ 2, 09 thủ tục hành chính mức độ 3, 02 thủ tục hành chính mức độ 4.

## **7. Việc nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc**

Hầu hết công chức đều thể hiện tinh thần trách nhiệm cao trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành; không có biểu hiện cơ hội, sống ích kỷ, ganh ghét, đố kỵ.

Thái độ giao tiếp, ứng xử với người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc trên tinh thần tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn, nhất là về quy trình xử lý công việc, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân.

Không có tình trạng gây khó khăn, phiền hà, vùi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức, người dân.

## **8. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, những việc không được làm của người có chức vụ, quyền hạn**

Công chức thể hiện tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ. Việc tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên, không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ.

Công chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý luôn gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không áp đặt, bảo thủ; tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới để có hướng xử lý phù hợp, đúng quy định.

## **9. Việc xử lý vi phạm và trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị thiếu trách nhiệm, để cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi những thiếu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp**

Hàng năm, trên cơ sở quy định, Sở Tài chính tổ chức đánh giá và xếp loại chất lượng và xét thi đua, khen thưởng đối với công chức, xét chọn những tập

thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc để khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng theo quy định.

Đối với những cá nhân có hành vi những nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp, tùy theo mức độ sẽ có những hình thức kỷ luật tương ứng và nghiêm túc kiểm điểm rút kinh nghiệm tránh gây hoang mang, làm mất lòng tin với Nhân dân.

Quy định trách nhiệm Trưởng các phòng chuyên môn khi để xảy ra tình trạng thiếu trách nhiệm, giải quyết hồ sơ trễ hạn, có hành vi những nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp thì phải thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra chậm trễ theo quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

### **10. Công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc trong triển khai thực hiện**

Sở đã triển khai đến toàn thể công chức chức và người lao động biết đề thực hiện nhằm kịp thời chấn chỉnh những hạn chế thiếu sót trong thực thi công vụ (Công văn số 31/STC-VP ngày 10/01/2022).

Giao Ban Thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch giám sát công chức trong hoạt động công vụ; thực hiện cơ chế giám sát công chức trong quá trình giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

Kết quả qua các cuộc kiểm tra, hầu hết công chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành tốt ngày giờ công, có tinh thần, thái độ làm việc chuẩn mực nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, giao tiếp, ứng xử tốt, trang phục gọn gàng, lịch sự phù hợp theo quy định khi đến công sở hoặc thi hành công vụ.

### **III. Kết quả triển khai thực hiện đề án Văn hóa công vụ**

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền và đoàn thể, nêu cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện Đề án Văn hóa công vụ; đồng thời, thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức thuộc Sở duy trì thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ và Công văn số 598/UBND-HC ngày 03/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện đề án Văn hóa công vụ lồng ghép trong các cuộc hội nghị, họp giao ban, Ngày Pháp luật hàng tháng tại cơ quan, Cổng thông tin điện tử của Sở.

Sở Tài chính có Công văn số 1182/STC-VP ngày 08/4/2019 triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ; theo đó, Giám đốc Sở Tài chính đề nghị Trưởng các đơn vị thuộc Sở chủ động triển khai thực hiện nghiêm các nội dung của Quyết định số 1847/QĐ-TTg nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống; góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; ngăn ngừa những vi phạm về văn hóa công vụ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước nhằm tạo thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức khi tham gia giải quyết thủ tục hành chính; kiên quyết kiểm điểm, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm các quy định về

văn hóa công vụ, nhất là những biểu hiện những nhiễu gây phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc hoặc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Giao Ban Thanh tra nhân dân có kế hoạch kiểm tra công vụ theo phương thức kiểm tra thường xuyên và đột xuất, không báo trước; tiếp nhận thông tin qua công tác tiếp công dân, tham mưu cho Giám đốc giải quyết đối với những trường hợp phản ánh, khiếu nại, tố cáo có liên quan đến công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở; kịp thời báo cáo, đề xuất Giám đốc xem xét, xử lý các cá nhân có hành vi vi phạm các quy định về văn hóa công vụ.

Qua các cuộc kiểm tra, hầu hết công chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành tốt ngày giờ công, có tinh thần, thái độ làm việc chuẩn mực nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, giao tiếp, ứng xử tốt, trang phục gọn gàng, lịch sự phù hợp theo quy định khi đến công sở hoặc thi hành công vụ.

Ngày 06/5/2019, Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch số 1552/KH-STC ngày 06/5/2019 tổ chức thực hiện các quy định về văn hóa công vụ với mục đích nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ công chức và người lao động; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và xã hội.

Đồng thời, rà soát, sửa đổi điều chỉnh, bổ sung các quy định có liên quan đến Đề án Văn hóa công vụ vào Nội quy, quy chế làm việc, các quy định của cơ quan như: Quyết định số 54/QĐ-STC ngày 28/7/2021 ban hành Nội quy cơ quan Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 67/QĐ-STC ngày 15/9/2021 ban hành Quy chế làm việc của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 75/QĐ-STC ngày 30/9/2021 ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với các đơn vị và công chức, người lao động thuộc Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 98/QĐ-STC ngày 02/11/2021 ban hành Quy chế văn hóa công sở tại Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng.

Hàng năm, Sở cử công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về văn hóa công vụ được tổ chức tại tỉnh Sóc Trăng.

Trên đây là báo cáo của Sở Tài chính về kết quả thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và đề án Văn hóa công vụ, năm 2022./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Dương Thị Kim Thúy**