

UBND TỈNH SÓC TRĂNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TÀI CHÍNH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /STC-VP Sóc Trăng, ngày tháng 10 năm 2023

V/v triển khai thực hiện việc
đánh giá, xếp loại chất lượng
công chức và người lao động
năm 2023

Kính gửi: Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra,
Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Sở

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (Nghị định số 90/2020/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (Nghị định số 48/2023/NĐ-CP);

Thực hiện Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 28/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Sóc Trăng về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp (Hướng dẫn số 02-HD/TU);

Thực hiện Kế hoạch số 03-KH/BCSD ngày 14/11/2022 của Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh (Kế hoạch số 03-KH/BCSD);

Thực hiện Quyết định số 2520/QĐ-UBND ngày 26/9/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại các hội có tính chất đặc thù thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng (Quyết định số 2520/QĐ-UBND);

Theo Công văn số 2463/SNV-TCCC ngày 17/10/2022 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn một số nội dung trong thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức;

Theo Công văn số 2822/SNV-TCCC ngày 13/10/2023 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ và công tác đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 75/QĐ-STC ngày 30/9/2021 của Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với các đơn vị và công chức, người lao động thuộc Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng.

Giám đốc Sở Tài chính đề nghị Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai, quán triệt đến công chức và người lao động Nghị định số 48/2023/NĐ-CP; trong đó lưu ý 05 điểm mới được quy định tại Nghị định số 48/2023/NĐ-CP, như sau:

- *Thứ nhất*, bổ sung thêm 02 nguyên tắc đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, gồm:

+ Nguyên tắc đánh giá xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính.

+ Quy định tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo quy định của Đảng (Cụ thể, tại tiết 1.4, khoản 1, Điều 12 Quy định số 124-QĐ-TW ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị có quy định: “*Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tập thể, cá nhân được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng*”). Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức.

- *Thứ hai*, quy định cụ thể việc lưu giữ tài liệu đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức bằng hình thức điện tử và bằng văn bản trong hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

- *Thứ ba*, điều chỉnh thẩm quyền ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- *Thứ tư*, điều chỉnh tiêu chí xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở mức không hoàn thành nhiệm vụ.

- *Thứ năm*, không xem xét lại đối với những trường hợp đã có kết quả xếp loại chất lượng trước ngày 15/9/2023 (ngày Nghị định số 48/2023/NĐ-CP có hiệu lực thi hành).

2. Tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2023

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn về đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị và công chức, người lao động; trong đó, lưu ý một số nội dung như sau:

a) Đối với đối tượng thuộc thẩm quyền đánh giá của Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng:

- Sở Tài chính tổ chức đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các đối tượng thuộc thẩm quyền đánh giá của Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng, hoàn thành và gửi hồ sơ về Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng tổng hợp: Chậm nhất là ngày **30/11/2023**.

- Về hồ sơ: Phải đảm bảo gửi đầy đủ các thành phần hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng theo hướng dẫn tại Công văn số 2463/SNV-TCCC; sắp xếp hồ sơ theo thứ tự và gửi kèm bản scan các văn bản liên quan để phục vụ công tác lưu giữ hồ sơ bằng hình thức điện tử (*Đính kèm Phụ lục hướng dẫn chi tiết*).

b) Đối với đối tượng thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng của Giám đốc Sở Tài chính.

- Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra và Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Sở tổ chức đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý, hoàn thành và gửi hồ sơ đề nghị về Văn phòng tổng hợp: Chậm nhất là ngày **20/11/2023**.

- Thời điểm Sở Tài chính xem xét đánh giá, xếp loại chất lượng công chức và người lao động thuộc Sở: Chậm nhất là ngày **27/11/2023**.

Sở Tài chính hoàn thành và gửi hồ sơ về Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng tổng hợp: Chậm nhất là ngày **30/11/2023**.

Lưu ý: Các đơn vị thực hiện việc đánh giá, đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với tập thể lãnh đạo, quản lý; cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý; đơn vị và công chức và người lao động đảm bảo tỷ lệ được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng. Trong đó, tại mỗi nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng có dưới 05 trường hợp được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” thì cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền chọn một trường hợp xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nếu đủ điều kiện. Ví dụ: Cơ quan, đơn vị có 03 trường hợp giữ chức vụ Phó Trưởng phòng hoặc tương đương được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” thì cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định chọn một trường hợp xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nếu đủ điều kiện.

Theo nội dung văn bản này, đề nghị Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Sở triển khai thực hiện và đảm bảo hoàn thành công tác đánh giá, xếp loại công chức đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VP.

GIÁM ĐỐC

PHỤ LỤC

Thành phần hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng
(Kèm theo Công văn số /STC-VP ngày /10/2023 của
Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng)

1. Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan, đơn vị

a) Thành phần hồ sơ: Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 16 Quy chế kèm theo Quyết định số 2520/QĐ-UBND của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng¹. Cụ thể gồm:

- Phiếu tự chấm điểm;
- Báo cáo diễn giải kết quả tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;
- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá;
- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Kế hoạch công tác năm của cơ quan, đơn vị;
- Các văn bản liên quan khác (nếu có).

b) Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng gửi về Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng bao gồm:

- 01 bộ hồ sơ bằng giấy được sắp xếp theo thứ tự nêu trên.
- 01 bộ hồ sơ điện tử được sắp xếp theo thứ tự nêu trên (bản scan).

2. Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức

- Thành phần hồ sơ: Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Quy chế kèm theo Quyết định số 2520/QĐ-UBND của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng. Cụ thể gồm:

- + Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức;
- + Biên bản ghi ý kiến nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị, đại diện cấp ủy đảng, công đoàn, đoàn thanh niên cùng cấp và người đứng đầu các đơn vị cấu thành của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công chức công tác;
- + Ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công chức công tác;
- + Kế hoạch công tác năm của cơ quan, đơn vị;
- + Văn bản về việc phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền đối với công chức được đánh giá;
- + Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp của công chức được đánh giá;

¹ Quyết định số 2520/QĐ-UBND ngày 26/9/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại các hội có tính chất đặc thù thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

+ Các văn bản liên quan khác (nếu có).

- Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng gửi về Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng bao gồm:

+ 01 bộ hồ sơ bằng giấy của từng cá nhân được đề nghị đánh giá được sắp xếp theo thứ tự nêu trên.

+ 01 bộ hồ sơ điện tử của từng cá nhân được đề nghị đánh giá được sắp xếp theo thứ tự nêu trên (bản scan).

3. Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý

a) Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý:

- Thành phần hồ sơ: Thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 2 Mục IV Kế hoạch số 03-KH/BCSĐ ngày 14/11/2022 của Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng². Cụ thể gồm:

+ Báo cáo kiểm điểm của tập thể (Mẫu 01 kèm theo Hướng dẫn số 02-HD/TU);

+ Phiếu đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng loại hình cơ quan, đơn vị sự nghiệp (Biểu 1E); kết quả xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng của cấp có thẩm quyền;

+ Biên bản Hội nghị kiểm điểm; biên bản kết quả bỏ phiếu xếp loại tập thể;

+ Các văn bản gợi ý kiểm điểm; kèm theo báo cáo giải trình và kết quả kiểm điểm các nội dung cấp trên gợi ý kiểm điểm đối với tập thể (nếu có);

+ Các văn bản liên quan khác (nếu có).

- Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng gửi về Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng bao gồm:

+ 01 bộ hồ sơ bằng giấy được sắp xếp theo thứ tự nêu trên.

+ 01 bộ hồ sơ điện tử được sắp xếp theo thứ tự nêu trên (bản scan).

b) Đối với cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý:

- Thành phần hồ sơ: Thực hiện theo quy định tại điểm c khoản 2 Mục IV Kế hoạch số 03-KH/BCSĐ ngày 14/11/2022 của Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng. Cụ thể gồm:

+ Bản kiểm điểm của cá nhân (Mẫu 02 kèm theo Hướng dẫn số 02-HD/TU³);

+ Ý kiến nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cùng cấp;

+ Ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp trên trực tiếp;

² Kế hoạch số 03-KH/BCSĐ ngày 14/11/2022 của Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh.

³ Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 28/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Sóc Trăng về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

- + Bản nhận xét của cấp ủy cơ quan, đơn vị nơi công tác và nơi cư trú;
- + Biên bản Hội nghị kiểm điểm; biên bản kết quả bỏ phiếu xếp loại cá nhân;
- + Kế hoạch công tác năm của cơ quan, đơn vị;
- + Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc;
- + Quyết định phân công nhiệm vụ đối với cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý của cấp có thẩm quyền;
- + Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP⁴ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2023/NĐ-CP⁵) của cấp có thẩm quyền;
- + Các văn bản gợi ý kiểm điểm; kèm theo báo cáo giải trình và kết quả kiểm điểm các nội dung cấp trên gợi ý kiểm điểm đối với cá nhân (nếu có);
- + Kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định hiện hành (nếu có);
- + Các văn bản liên quan khác (nếu có).
- Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng gửi về Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng bao gồm:
 - + 01 bộ hồ sơ bằng giấy của từng cá nhân được đề nghị đánh giá được sắp xếp theo thứ tự nêu trên.
 - + 01 bộ hồ sơ điện tử của từng cá nhân được đề nghị đánh giá được sắp xếp theo thứ tự nêu trên (bản scan).

4. Lưu ý

Đề đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2023 và thực hiện tốt công tác lưu giữ hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng theo đúng quy định, Giám đốc Sở Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng đề nghị Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng theo từng cá nhân và từng nhóm đối tượng được đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng theo hướng dẫn nêu trên; không gửi một thành phần hồ sơ để sử dụng chung cho nhiều cá nhân hoặc nhiều nhóm đối tượng được đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng./.

⁴ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

⁵ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số [90/2020/NĐ-CP](#) ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

