

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1941/QĐ-UBND ngày 07/8/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở ngành, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan trung ương đặt tại tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-STC ngày 15/01/2024 của Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng kiện toàn Đoàn đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính tại Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng;

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 21/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 237/KH-STC ngày 18/01/2024 của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2024.

Sở Tài chính xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) tại các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC và có biện pháp khắc phục, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; kiến nghị sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ nhằm đẩy mạnh CCHC góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả, đạt mục tiêu đề ra; đồng thời, biểu dương khen thưởng kịp thời các cá nhân tích cực trong công tác CCHC.

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với công tác CCHC của Sở. Nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ công chức; tăng cường tính kỷ luật, kỷ cương; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức trong công tác phối hợp thực hiện công tác CCHC đảm bảo đồng bộ, chặt chẽ, kịp thời.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, đánh giá CCHC phải bảo đảm tính trung thực, khách quan, hiệu quả; thành viên Đoàn đánh giá có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc kiểm tra theo đúng thời gian quy định.

- Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc đối tượng kiểm tra cử công chức có trách nhiệm, nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu và báo cáo theo yêu cầu; phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn đánh giá hoàn thành nhiệm vụ.

- Quá trình kiểm tra không làm ảnh hưởng đến hoạt động của các phòng chuyên môn, nhất là việc phục vụ các tổ chức và công dân.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Tập trung vào những nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2024, bám sát và cụ thể hóa nội dung kiểm tra theo từng lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần đánh giá Chỉ số CCHC tại Quyết định số 1941/QĐ-UBND nêu trên. Cụ thể kiểm tra toàn diện các mặt công tác:

- Chỉ đạo, điều hành CCHC.
- Cải cách thể chế.
- Cải cách thủ tục hành chính.
- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.
- Cải cách chế độ công vụ.
- Cải cách tài chính công.
- Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Việc chấp hành Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng; việc thực hiện văn hóa công sở.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác.

III. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đoàn kiểm tra và hình thức kiểm tra:

- Thành viên Đoàn đánh giá công tác CCHC: Theo Quyết định số 08/QĐ-STC nêu trên (gọi tắt là Đoàn đánh giá).

- Hình thức kiểm tra: Tự kiểm tra, đánh giá trong nội bộ và báo cáo kết quả thực hiện gửi về Sở Nội vụ.

2. Đối tượng và thời gian dự kiến kiểm tra:

- Đối tượng:
 - + Thanh tra;
 - + Phòng Quản lý Giá, Công sản và Doanh nghiệp;
 - + Văn phòng;
 - + Phòng Quản lý Ngân sách và Tài chính Hành chính sự nghiệp;

+ Phòng Tài chính đầu tư.

- Thời gian: Dự kiến ngày 31/7/2024 - 01/8/2024 (Lịch kiểm tra cụ thể Đoàn đánh giá sẽ thông báo sau).

- Niên độ kiểm tra, đánh giá trong khoảng thời gian từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/7/2024, Đoàn đánh giá kiểm tra, đánh giá tại các phòng chuyên môn thuộc Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch, phối hợp với Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc Sở trong việc thống nhất nội dung, thời gian, phương pháp kiểm tra, đảm bảo kết quả đề ra và báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá công tác CCHC theo quy định.

2. Thành viên Đoàn đánh giá có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện tốt nội dung Kế hoạch.

3. Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm báo cáo, chuẩn bị đầy đủ tài liệu kiểm chứng theo yêu cầu của Đoàn đánh giá và căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá, tiếp thu ý kiến đề xuất của Đoàn; đồng thời, khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có), báo cáo bằng văn bản gửi Văn phòng (Nguyễn Thị Anh Trang) để tổng hợp.

4. Đoàn đánh giá có trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra với Lãnh đạo Sở khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng để tổng hợp trình Giám đốc xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Thành viên Đoàn đánh giá;
- Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VP (VT-CCHC).

A.Trang

GIÁM ĐỐC

Dương Thị Kim Thúy