

## BÁO CÁO

### Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 tại Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng

Căn cứ Quyết định số 1941/QĐ-UBND ngày 07/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy định đánh giá, xác định Chỉ số Cải cách hành chính của các sở, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan Trung ương đặt tại tỉnh Sóc Trăng;

Thực hiện Kế hoạch số 237/KH-STC ngày 18/01/2024 của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-STC ngày 15/01/2024 của Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng thành lập Đoàn đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính tại Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng;

Thực hiện Kế hoạch số 3207/KH-STC ngày 11/7/2023 của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024.

Nhằm thực hiện có hiệu quả các nội dung đã đề ra tại Kế hoạch số 237/KH-STC và Kế hoạch số 3207/KH-STC nêu trên. Đoàn đánh giá, kiểm tra công tác cải cách hành chính tại Sở Tài chính (gọi tắt là Đoàn đánh giá) tiến hành kiểm tra, đánh giá theo Thông báo ngày 15/7/2024 lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) tại Sở Tài chính năm 2024.

Kết thúc đợt đánh giá tình hình thực hiện công tác CCHC tại Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc Sở (gọi tắt là các phòng chuyên môn), Đoàn đánh giá báo cáo kết quả cụ thể như sau:

#### 1. Kết quả kiểm tra:

- Thực hiện kiểm tra toàn diện công tác CCHC tại các phòng chuyên môn với các nội dung theo Kế hoạch. Trong đó, Giám đốc là người trực tiếp phụ trách công tác CCHC, đồng thời phân công công chức tham mưu thực hiện công tác CCHC; kiện toàn Đoàn đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC tại Sở; kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO và Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo ISO thuộc Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng.

- Các phòng chuyên môn triển khai thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với công chức và chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan; cử công chức tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ của các cơ quan, đơn vị chuyên ngành tổ chức.

- Niêm yết và đăng tải công khai 100% TTHC theo quy định trên Cổng thông tin điện tử của Sở, tại trụ sở cơ quan, Trung tâm Phục vụ hành chính công

tỉnh và tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia; 100% Mục tiêu chất lượng được xây dựng hàng năm và niêm yết công khai tại các phòng chuyên môn; 100% công chức thực hiện nghiệp vụ đều sử dụng email công, phần mềm Hệ thống một cửa điện tử; Hệ thống quản lý văn bản điều hành.

- 100% hồ sơ TTHC giải quyết cơ chế một cửa, xử lý trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia được giải quyết trước và đúng hạn.

- Đạt 100% mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với kết quả thực hiện dịch vụ hành chính công dựa trên kết quả thăm dò ý kiến (gửi Phiếu thăm dò ý kiến khách hàng) để đánh giá đối với công chức thuộc Sở khi đến liên hệ công tác hoặc vào Hộp thư góp ý.

Ngoài những nội dung về công tác CCHC các phòng chuyên môn thực hiện tốt đã nêu trên, còn một số nhiệm vụ được thực hiện theo sự phân công như sau:

#### **a) Văn phòng:**

- Xây dựng các kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện, kiểm tra và tuyên truyền CCHC năm 2024 theo đúng thời gian quy định.

- Cơ sở vật chất tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả được trang bị đầy đủ và diện tích làm việc đúng theo quy định, thực hiện đúng quy trình giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Xây dựng kế hoạch và báo cáo rà soát, kiểm soát, đánh giá TTHC năm 2024 đúng thời gian quy định; báo cáo rà soát, thống kê TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính. Công tác cải cách TTHC thực hiện đạt 100% theo kế hoạch.

- Tham mưu Giám đốc chỉ đạo đẩy mạnh thực hiện CCHC, nâng cao chất lượng công tác CCHC và Chỉ số CCHC năm 2024; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, chấn chỉnh những hạn chế trong công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc; phát động phong trào thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC và hưởng ứng các đợt thi đua do cấp trên phát động.

- Thực hiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch: Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; đánh giá nội bộ và báo cáo kết quả thực hiện đúng quy trình; thực hiện Mục tiêu chất lượng và báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định. Công tác xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử đạt 100% theo Kế hoạch.

- Thông tin, tuyên truyền CCHC được triển khai trên Chuyên mục CCHC Cổng thông tin điện tử của Sở; hằng tháng lồng ghép tổ chức tuyên truyền, phổ biến CCHC với các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) mới ban hành trong Ngày pháp luật tại cơ quan.

- Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan, các phần mềm: Kế toán IMAS; Cổng dịch vụ công trực tuyến; Quản lý công chức; ISO điện tử.

#### **b) Phòng Quản lý ngân sách và Tài chính hành chính sự nghiệp:**

- Hướng dẫn thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên

chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ cho 100% đơn vị cấp tỉnh, huyện, xã, phường, thị trấn.

- Tham mưu UBND tỉnh: Thực hiện các giải pháp điều hành nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương năm 2024; điều hành ngân sách trong phạm vi dự toán được giao, quản lý tài chính ngân sách đúng chế độ, định mức chi tiêu tài chính hiện hành góp phần thực hiện tiết kiệm NSNN, chống lãng phí và các chính sách an sinh xã hội.

- Rà soát các loại phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp trong Nhân dân; tham mưu UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết về phí, lệ phí và các VBQPPL liên quan đến lĩnh vực tài chính, ngân sách kịp thời và đúng quy trình.

- Thực hiện công khai dự toán, tình hình thực hiện dự toán, quyết toán ngân sách địa phương trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tài chính và Cổng thông tin điện tử của tỉnh đảm bảo công khai, minh bạch theo đúng quy định. Công tác cải cách tài chính công đã thực hiện đạt 100% theo Kế hoạch.

- Sử dụng các phần mềm: Hệ thống thông tin quản lý ngân sách và kho bạc (TABMIS); kho dữ liệu thu, chi; tổng hợp tiền lương; tổng hợp các chính sách an sinh xã hội; báo cáo tài chính để theo dõi, quản lý, báo cáo về lĩnh vực tài chính ngân sách;...

### **c) Phòng Quản lý Giá, Công sản và Doanh nghiệp:**

- Sử dụng các phần mềm: Theo dõi và báo cáo Bộ Tài chính về lĩnh vực tài sản công là nhà, đất, trụ sở làm việc có nguyên giá từ 500 triệu trở lên; quản lý tài sản của tỉnh; quản lý tài sản là công trình cấp nước sạch nông thôn tập trung; tổng hợp kiểm kê tài sản hạ tầng giao thông đường bộ.

- Rà soát, xây dựng các quy trình cho phù hợp với quy định hiện hành.

- Xây dựng các văn bản hướng dẫn, dự thảo và đóng góp ý kiến đối với các VBQPPL.

- Tham mưu Ban Giám đốc trong việc quản lý giá cả thị trường; thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu trong mua sắm tài sản từ ngân sách nhà nước; phối hợp thực hiện thẩm định giá theo yêu cầu của cơ quan tổ tụng với tư cách là Chủ tịch Hội đồng Định giá tài sản thường xuyên trong tổ tụng hình sự tỉnh.

- Đánh giá điều kiện năng lực tài chính của nhà đầu tư thực hiện các dự án; Tổng hợp, phân tích báo cáo hàng năm của doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (FDI) trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Phối hợp với các sở, ban ngành tăng cường công tác quản lý, giám sát tài chính doanh nghiệp đã được triển khai thông qua các hoạt động giám sát tài chính năm và 6 tháng đầu năm. Tham mưu trong việc xếp loại doanh nghiệp nhà nước (DNNN); phân phối lợi nhuận sau thuế đối với các DNNN; thẩm định đơn giá tiền lương của các DNNN; thẩm định Kế hoạch sản xuất kinh doanh của các

DNNN...; công bố công khai thông tin về kết quả kinh doanh và tình hình tài chính doanh nghiệp, ...

**d) Phòng Tài chính Đầu tư:**

- Sử dụng phần mềm: Hệ thống thông tin quản lý ngân sách và kho bạc (TABMIS); Quản lý ngân sách dự án đầu tư (PMIS); Cấp mã số dự án cho các dự án đầu tư.

- Xây dựng và đóng góp ý kiến đối với dự thảo các VBQPPL thuộc lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản; các quy trình nội bộ. Thực hiện tốt công tác lập dự toán, quyết toán kinh phí thẩm tra quyết toán đúng theo quy định.

- Tham mưu trong việc thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành; thẩm định dự toán các dự án đầu tư bằng nguồn vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư, vốn quy hoạch của địa phương, ... kiểm tra tình hình thực hiện, thanh quyết toán vốn đầu tư, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND tỉnh phân bổ và điều chỉnh vốn đầu tư kịp thời, hiệu quả, tiết kiệm.

**e) Thanh tra:**

- Thực hiện phần mềm Theo dõi, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra tài chính theo định hướng của Thanh tra Bộ Tài chính và Kế hoạch thanh tra của Thanh tra tỉnh, trình Giám đốc phê duyệt; Lịch tiếp công dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Xây dựng báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định; đóng góp ý kiến đối với dự thảo các VBQPPL thuộc lĩnh vực thanh tra tài chính.

**2. Kết luận của Đoàn đánh giá:**

Qua công tác kiểm tra CCHC năm 2024 đối với các phòng chuyên môn thuộc Sở, Đoàn đánh giá có một số ý kiến như sau:

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện tốt việc giải quyết hồ sơ TTHC với kết quả 100% hồ sơ TTHC được xử lý trước và đúng hạn quy định. Trong thời gian tới, đề nghị tiếp tục phát huy góp phần nâng cao Chỉ số CCHC của Sở cũng như của tỉnh.

- Số lượng sáng kiến, giải pháp liên quan đến CCHC còn ít, khả năng phổ biến, nhân rộng chưa cao đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn đôn đốc, khuyến khích công chức trực thuộc tích cực tham gia viết sáng kiến.

- Công tác tuyên truyền CCHC bằng những tin, bài viết đăng tin tại Chuyên trang CCHC tỉnh chưa được thực hiện, đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn quan tâm chỉ đạo công chức thực hiện.

- Tăng cường công tác rà soát VBQPPL thuộc ngành nhằm kịp thời kiến nghị, sửa đổi, bổ sung các quy định của pháp luật; thường xuyên rà soát các TTHC phù hợp với các VBQPPL hiện hành và tình hình thực tế (nếu TTHC

không còn phù hợp, trình UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo quy định).

- Tiếp tục quán triệt, nâng cao ý thức đối với công chức và người lao động trong việc chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC năm 2024 của Đoàn đánh giá./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc;
- Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VP (VT-CCHC).

A.Trang

**TRƯỞNG ĐOÀN**

**GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH**  
**Dương Thị Kim Thúy**