

BÁO CÁO

Báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi số 9 tháng năm 2024 phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2024

Theo Công văn số 2144/STTTT-CĐS ngày 17/9/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Sóc Trăng về việc báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi số 9 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2024.

Sở Tài chính báo cáo như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI SỐ 9 THÁNG ĐẦU NĂM 2024

1. Nhận thức số

Tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương như: Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 27/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Đề án số 03/ĐA-UBND ngày 06/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng (UBND tỉnh) về Chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 20/3/2024 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng năm 2024; Kế hoạch số 19/KH-BCĐUBND ngày 07/5/2024 của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số tỉnh về hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng năm 2024.

Công tác phổ biến, tuyên truyền được thực hiện thông qua các cuộc họp, hội nghị, Hệ thống Quản lý văn bản điện tử và Điều hành, đăng trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tài chính (<https://sotaichinh.soctrang.gov.vn/> Ứng dụng CNTT-Chuyển đổi số), đăng logo tuyên truyền hưởng ứng ngày Chuyển đổi số 10/10/2024 trên Cổng thông tin điện tử Sở Tài chính, theo dõi chuyên trang chuyển đổi số quốc gia (zalo)...

2. Thể chế số

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch số 1344/KH-STC ngày 28/3/2024 về Chuyển đổi số năm 2024; tham gia góp ý Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 20/3/2024 của UBND tỉnh về Chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng năm 2023; tham mưu UBND tỉnh phân khai kinh phí Công nghệ thông tin – chuyển đổi số 2024 giao về Sở Thông tin và Truyền thông và các đơn vị có liên quan.

3. Hạ tầng số

Tiếp tục vận hành, sử dụng các ứng dụng của ngành do Bộ Tài chính triển khai gồm: Hệ thống thông tin quản lý ngân sách và Kho bạc (TABMIS), Kho dữ liệu thu chi ngân sách nhà nước, Cấp mã số các đơn vị có quan hệ ngân sách, phần mềm quản lý tài sản công (tất cả Bộ Tài chính triển khai), không có ứng dụng AI.

4. Nhân lực số

Hiện tại, Sở Tài chính không có biên chế cho công chức phụ trách công nghệ thông tin/chuyên đổi số; chỉ có 01 công chức kiêm nhiệm về công nghệ thông tin/chuyên đổi số, cụ thể:

Stt	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Chức năng			Đơn vị công tác	Ghi chú
			Phụ trách ¹	Kiểm nhiệm ²	Đầu mối ³		
I	Sở Tài chính						
1	Dương Văn Lý	Đại học CNTT; Kế toán		X	X	Phòng QLNS và TC HCSN - Sở Tài chính	

5. An toàn thông tin

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai các biện pháp phòng, chống mã độc tập trung, bảo đảm an toàn, an ninh mạng phục vụ chuyển đổi số, 100% máy vi tính (45 máy) của công chức cơ quan được cài và sử dụng có hiệu quả phần mềm chống virus Bkav

- Tuyên truyền, phổ biến đến công chức thực hiện nghiêm túc việc soạn thảo, in ấn tài liệu mật; không lưu trữ cơ sở dữ liệu, tài liệu có chứa thông tin thuộc phạm vi bí mật của Nhà nước trên máy tính kết nối mạng internet.

- Hiện tại, Sở Tài chính tiếp tục thực hiện rà soát, sửa chữa nâng cấp lại hệ thống mạng LAN, hệ thống máy chủ, hệ thống mạng hạ tầng ngành Tài chính, phối hợp với Trung tâm Công nghệ số tỉnh lập hồ sơ gửi Sở Thông tin và Truyền thông thẩm định cấp độ an toàn hệ thống máy chủ, hệ thống mạng ngành Tài chính của Sở Tài chính (mức độ 1, 2) theo tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT ngày 12/8/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

6. Chính quyền số

- Đến thời điểm báo cáo, Sở Tài chính còn 12 thủ tục hành chính (TTHC) đã thực hiện công khai đầy đủ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Trung tâm Phục vụ hành chính công và công khai đầy đủ trên Cổng thông tin điện tử của Sở (Trong đó có 02 TTHC toàn trình). Thực hiện công khai đầy đủ, đúng quy định 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan trên Cổng thông tin điện tử của Sở và hệ thống Một cửa điện tử, các hồ sơ TTHC đều giải quyết hệ thống một cửa điện tử. Kết quả giải quyết hồ sơ hành chính đúng hạn và trước hạn đạt tỷ lệ 100%.

- Sở Tài chính sử dụng và khai thác có hiệu quả ứng dụng Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý văn bản đi và đến, góp phần đẩy nhanh tiến độ giải quyết công việc. Thực hiện tốt việc

¹ Có bằng cấp đúng chuyên ngành, đúng vị trí việc làm.

² Bằng cấp không đúng chuyên ngành, không đúng chức năng nhiệm vụ

³ Đầu mối tiếp nhận tại các đơn vị trực thuộc, các xã, phường, thị trấn

trao đổi văn bản đi, đến qua Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành với Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các sở, ban, ngành; 100% công chức trong cơ quan sử dụng hộp thư điện tử nội bộ trong trao đổi công việc tại cơ quan; thực hiện có hiệu quả chữ ký điện tử của Lãnh đạo Sở trong việc xử lý văn bản đi.

- Thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính, ngân sách nhà nước và các văn bản chỉ đạo điều hành của Sở theo đúng quy định; Công thông tin điện tử của Sở thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời, bổ sung các chuyên mục mới đáp ứng yêu cầu công khai, minh bạch hoạt động tài chính, đồng thời cập nhật kịp thời các văn bản mới và tin tức sự kiện nổi bật, đảm bảo cho hoạt động của Cổng thông tin được liên tục. Cử công chức tham gia các lớp tập huấn về chuyển đổi số, chữ ký số, nâng cao nhận thức về an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước...

- Đối với công tác triển khai thực hiện Đề án 06/CP, trên cơ sở thực hiện hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 25/3/2022 của UBND tỉnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tỉnh Sóc Trăng; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 17/02/2024 của UBND tỉnh thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Trong 9 tháng đầu năm 2024, Sở Tài chính đã tham mưu trình UBND tỉnh phân khai kinh phí với tổng số tiền 18.281.277.000 đồng; trong đó, kinh phí công nghệ thông tin, chuyển đổi số với số tiền là 17.181.374.000 đồng; kinh phí thực hiện Đề án 06/CP với số tiền là 1.099.903.000 đồng.

7. Kinh tế số

Tổng kinh phí chi cho kinh tế số (kinh phí đầu tư, kinh phí chi thường xuyên, kinh phí đào tạo tập huấn, kinh phí tuyên truyền...), từ đầu năm 2024 đến ngày 30/9/2024 chưa thực hiện kinh phí kinh tế số, dự kiến quý IV năm 2024, Sở Tài chính phối hợp với Cục Tin học và Thống kê tổ chức lớp tập huấn hệ thống TABMIS cho người dùng tại Sở và Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố (dự toán kinh phí 250.000.000 đồng).

8. Xã hội số

Trong ký báo cáo, Sở Tài chính đã cử 02 công chức tham gia Hội nghị diễn tập An toàn thông tin do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức.

II. CÁC NHIỆM VỤ ĐÃ GIAO TẠI KẾ HOẠCH SỐ 19/KH-BCĐUBND NGÀY 07/5/2024 CỦA BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 07/5/2024 của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số về hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số năm 2024, Sở Tài chính đã triển khai, tuyên truyền công chức cơ quan về tầm quan trọng trong việc thực hiện Chuyển đổi số trong các cuộc họp, Ngày pháp luật, đăng Cổng thông tin điện tử của Sở...thường xuyên cử công chức tham dự các cuộc họp, hội nghị về chuyển đổi số theo thư mời.

Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông và các đơn vị có liên quan thực hiện chương trình cải cách hành chính, nhằm nâng cao hiệu quả trong việc quản

lý văn bản và điều hành; tích hợp dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các cơ quan, đơn vị liên quan. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ công việc, gửi, nhận văn bản điện tử có chữ ký số (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) hoàn toàn trên phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành, hình thành môi trường làm việc văn bản điện tử không giấy tờ, triển khai công việc mọi lúc, mọi nơi, làm cơ sở chuyển đổi số, phát triển Chính quyền điện tử. Kịp thời cập nhật, đăng tin, bài trên Cổng thông tin điện tử của Sở; 100% công chức sử dụng thành thạo các ứng dụng phần mềm để phục vụ công việc.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 3 THÁNG CUỐI NĂM 2024

- Tổ chức lớp tập huấn hệ thống TABMIS cho người dùng tại Sở Tài chính và Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố.

- Tiếp tục ứng dụng tích cực các hệ thống CNTT đã được trang bị; duy trì, vận hành các hệ thống hạ tầng truyền thông của ngành Tài chính tỉnh Sóc Trăng; củng cố, bổ sung thiết bị, nâng cấp hạ tầng CNTT của Sở đảm bảo triển khai vận hành ổn định; thực hiện, duy trì sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử tại Sở, Hệ thống thư điện tử công vụ.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, sửa chữa nâng cấp hệ thống mạng LAN, hệ thống máy chủ, hệ thống mạng hạ tầng ngành Tài chính theo quy định. Phối hợp với Trung tâm Công nghệ số lập hồ sơ gửi Sở Thông tin và Truyền thông thẩm định phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống máy chủ, hệ thống mạng ngành Tài chính của Sở Tài chính (đạt mức độ 1, 2) theo tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT ngày 12/8/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Tham mưu trong công tác xây dựng, tham gia góp ý vào các văn bản về lĩnh vực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số của ngành trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục cập nhật đầy đủ các thông tin trên Cổng Thông tin điện tử theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ để phục vụ người dân và doanh nghiệp; rà soát, cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính toàn trình và một phần trên phần mềm một cửa điện tử, Cổng thông tin điện tử của Sở phục vụ cá nhân và tổ chức.

Sở Tài chính báo cáo, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Sở TT và Truyền thông;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VP, NS.

Dương Thị Kim Thúy