

Số: 02 /TB-STC

Sóc Trăng, ngày 01 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc phân công nhiệm vụ công tác của lãnh đạo
Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng

Căn cứ Quyết định số 14/2025/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng,

Căn cứ Quyết định số 287/QĐ-UBND, 288/QĐ-UBND, 289/QĐ-UBND, 290/QĐ-UBND, 291/QĐ-UBND, 292/QĐ-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng bổ nhiệm Ban Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng,

Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng thông báo phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc Sở Tài chính như sau:

1. Giám đốc Dương Văn Ngoảnh

- Phụ trách điều hành chung, lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý toàn diện hoạt động của Sở Tài chính theo chức năng, nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh quy định; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Tài chính về việc thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan.

- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác: Tổ chức, bộ máy, công tác cán bộ, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, an ninh - quốc phòng, cải cách hành chính cơ quan; chỉ đạo triển khai xây dựng các đề án, chương trình hành động được Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Trực tiếp theo dõi, phụ trách các lĩnh vực công tác: kế hoạch đầu tư công 5 năm, hàng năm; đầu tư các dự án đầu tư nguồn vốn trong và ngoài ngân sách;

- Là người phát ngôn của Sở Tài chính;

- Phụ trách Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng; Giám đốc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Trực tiếp chỉ đạo Phòng Đầu tư.

2. Phó Giám đốc Vương Thành Nam

Giúp Giám đốc chỉ đạo trực tiếp các lĩnh vực theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công, cụ thể:

- Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo xử lý công việc của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ

và trả kết quả; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của đơn vị; công tác dân vận và thực hiện quy chế dân chủ; Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo xử lý công việc hàng ngày thuộc trách nhiệm giải quyết của lãnh đạo Sở; Chủ tài khoản thứ 2, điều hành kinh phí thường xuyên của Sở theo quy định;

- Trực tiếp theo dõi và phối hợp với các cơ quan có liên quan các lĩnh vực công tác: Đăng ký và đổi mới, phát triển doanh nghiệp; công tác quản lý kinh tế tập thể và kinh tế tư nhân; công tác quản lý tài chính doanh nghiệp; Dự án Bạn hữu và trẻ em;

- Trực tiếp chỉ đạo Văn phòng Sở; Phòng Đăng ký kinh doanh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

3. Phó Giám đốc Ngô Thanh Toàn

Giúp Giám đốc chỉ đạo trực tiếp các lĩnh vực theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công, cụ thể:

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi và phối hợp với các cơ quan có liên quan về các lĩnh vực công tác thanh tra ngành; công tác xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp;

- Trực tiếp chỉ đạo Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp; Thanh tra Sở;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

4. Phó Giám đốc Trần Kim Huy

Giúp Giám đốc chỉ đạo trực tiếp các lĩnh vực theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công, cụ thể:

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo về các lĩnh vực công tác quản lý giá và thẩm định giá; quản lý tài sản công tại địa phương; quản lý tài chính đối với đất đai; quản lý đấu thầu;

- Trực tiếp chỉ đạo Phòng Quản lý Giá, Công sản và Đấu thầu.

- Phụ trách các hoạt động Công đoàn, các hoạt động về văn hóa, thể dục, thể thao...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

5. Phó Giám đốc Đặng Thành Mậu

Giúp Giám đốc chỉ đạo trực tiếp các lĩnh vực theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công, cụ thể:

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi và phối hợp với các cơ quan có liên quan về các lĩnh vực công tác: Tổng hợp, quy hoạch, kinh tế ngành, kinh tế đối ngoại, khoa học, giáo dục, văn hoá xã hội; công tác quyết toán vốn đầu tư công;

- Trực tiếp chỉ đạo Phòng Tổng hợp;
- Phụ trách Chủ tịch Hội đồng xét nâng lương trước hạn;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

6. Phó Giám đốc Huỳnh Ngọc Toàn

Giúp Giám đốc chỉ đạo trực tiếp các lĩnh vực theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công, cụ thể:

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi chỉ đạo các lĩnh vực công tác: Quản lý ngân sách và tài chính hành chính sự nghiệp;
- Trực tiếp chỉ đạo Phòng quản lý ngân sách và tài chính hành chính sự nghiệp;
- Phụ trách Chủ tịch Hội đồng sáng kiến cơ quan;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

7. Ngoài nhiệm vụ được phân công trên, các Phó Giám đốc có trách nhiệm đối với các công việc chung của Sở. Tùy theo từng thời điểm, theo yêu cầu công việc, Giám đốc có thể phân công nhiệm vụ khác cho các Phó Giám đốc. Các nội dung tham mưu Đảng ủy UBND tỉnh trình Tỉnh ủy, các nội dung thẩm định từ chối phải báo cáo Giám đốc trước khi ký phát hành.

Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng thông báo đến các cơ quan, đơn vị liên quan biết để phối hợp và liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- TU; HĐND; UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành tỉnh;
- UBND, Phòng TC-KH các huyện, thị xã, thành phố;
- BGĐ Sở;
- Các phòng nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Dương Văn Ngoảnh