

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Số: /ĐTBD-LEQL

V/v tổ chức lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng K18

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

Kính gửi: Sở Tài nguyên và Môi trường các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Căn cứ Quyết định số 3488/QĐ-BTNMT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tài nguyên và môi trường;

Căn cứ nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân, Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tài nguyên và môi trường tổ chức lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng, cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng:

- Công chức lãnh đạo cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương của các đơn vị thuộc/trực thuộc: các bộ, ban, ngành Trung ương và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; các sở, ban, ngành thuộc, trực thuộc tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc huyện ủy, Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng, khoa, ban hoặc các đơn vị tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và các đối tượng khác có nhu cầu bồi dưỡng.

2. Thời gian dự kiến tổ chức:

- Thời gian khai giảng (dự kiến): Thứ Ba, ngày 29 tháng 3 năm 2022.
- Thời gian học: 20 ngày học tập với tổng thời lượng 160 tiết. Học các buổi tối trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.

3. Hình thức học: Trực tuyến.

4. Chương trình

Theo Chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng được phê duyệt tại Quyết định số 1037/QĐ-BNV ngày 26 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

5. Học phí: 3.000.000 đ/học viên.

6. Đăng ký nhập học:

Hồ sơ nhập học gồm: Quyết định hoặc Công văn cử đi học của cơ quan, đơn vị; 02 ảnh (3x4); danh sách đăng ký (theo mẫu đính kèm).

Thông tin chi tiết xin liên hệ: Bà Nguyễn Thị Kim Khánh, Khoa Đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý, Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tài nguyên và môi trường; Di động: 0902.223.929. Email: kimkhanhfc@gmail.com/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, VP, ĐTBĐ, LEQL, Kh (63).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thái Hưng

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG - K18

*(Kèm theo Công văn số: /ĐTBDTCB-LĐQL ngày tháng năm 2022
của Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tài nguyên và môi trường)*

STT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY/THÁNG/ NĂM SINH	CHỨC VỤ	ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	SỐ ĐIỆN THOẠI	EMAIL
1						
2						
3						
4						
5						
6						

HỒ SƠ HỌC VIÊN
KHÓA HỌC BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO,
QUẢN LÝ CẤP PHÒNG - K18Ảnh
(3x4 cm)

1. Họ và tên: Giới tính: Nam Nữ
2. Sinh ngày.....tháng.....năm.....
3. Nơi sinh:
4. Nguyên quán (theo CMT/CCCD):
5. Địa chỉ thường trú:.....
6. Số CMT/CCCD:.....Nơi cấp.....Ngày cấp:.....
7. Cơ quan công tác:
- Địa chỉ cơ quan:.....
8. Chức vụ:.....
9. Đối tượng: Công chức Viên chức Khác:.....
10. Địa chỉ gửi thư bưu điện:
11. Điện thoại DD:ĐTCQ/NR:
12. Email:

....., ngày.....tháng.....năm 20

Người khai ký
(Ký và ghi rõ họ tên)**Mã lớp học:**
Mã học viên:
(Phần dành cho cán bộ quản lý ghi)

Lưu ý: Những thông tin ở trên sẽ được sử dụng để cấp Chứng chỉ/chứng nhận hoàn thành khóa học, đề nghị Anh/Chị kiểm tra kỹ thông tin trước khi nộp.

Mỗi học viên nộp 02 ảnh 3x4 mặt sau ghi rõ ngày tháng năm sinh.
Ảnh cho vào phong bì ghi rõ họ tên, khóa học.