

Số: /KH-STNMT

Sóc Trăng, ngày tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch số 27/KH-STNMT ngày 09/7/2021 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 27/5/2021 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng,

Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch số 27/KH-STNMT ngày 09/7/2021 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH

1. Điều chỉnh Mục I (Mục tiêu của Kế hoạch số 27/KH-STNMT ngày 09/7/2021)

"1. Năm 2022

- Phối hợp hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết, tăng tối thiểu 20% đối với kết quả thuộc thẩm quyền để đảm bảo việc kết nối chia sẻ cơ sở dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Phối hợp hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa.

- Phối hợp triển khai quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận của Bộ phận Một cửa cấp tỉnh từ ngày 01/6/2022.

- Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC

đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.

- Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.

2. Năm 2023-2025

- Phối hợp tăng tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công trong mỗi năm thêm 20% cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

- Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết TTHC thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Phối hợp điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính làm cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, công chức, viên chức công khai, minh bạch, hiệu quả.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95%."

2. Điều chỉnh Mục II (Nhiệm vụ và giải pháp của Kế hoạch số 27/KH-STNMT ngày 09/7/2021)

"1. Hoàn thiện thể chế:

- Phối hợp sửa đổi, bổ sung quy chế, quy định liên quan đến việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh để đáp ứng yêu cầu triển khai các nội dung nhiệm vụ theo Đề án.

- Phối hợp sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL làm cơ sở triển khai tiếp nhận, giải quyết TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

2. Triển khai nhiệm vụ số hóa:

- Phối hợp nâng cấp hệ thống một cửa điện tử đáp ứng yêu cầu số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC cũng như việc kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Phối hợp rà soát các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý để xác định các thông tin, dữ liệu, kết quả giải quyết TTHC cần số hóa hoặc đã có làm cơ sở tổ chức quy trình số hóa, cũng như thực hiện kết nối, chia sẻ và xây dựng Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

- Phối hợp rà soát, cập nhật, hoàn thiện danh mục tài liệu, hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

- Triển khai quy trình số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đáp ứng yêu cầu của Đề án.

- Phối hợp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa đáp ứng yêu cầu triển khai các nhiệm vụ của Đề án.

- Phối hợp tái cấu trúc, phê duyệt và tổ chức thực hiện quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng cắt giảm thủ tục hoặc các bước kiểm tra, xác nhận, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ TTHC trên cơ sở kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống.

- Phối hợp tổ chức sắp xếp lại bộ phận một cửa để triển khai quy trình số hóa theo yêu cầu, tiến độ triển khai theo Đề án.

3. Triển khai nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính:

Căn cứ việc triển khai số hóa, kết nối, chia sẻ, liên thông dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử và kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến Cổng Dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia, UBND tỉnh quyết định mở rộng phạm vi tiếp nhận thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Bộ phận Một cửa thuộc phạm vi quản lý.

4. Triển khai các mô hình, giải pháp mới tăng năng suất lao động trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Phối hợp tổ chức rà soát, đánh giá lại hoạt động của Bộ phận một cửa để đề xuất cơ cấu, số lượng nhân sự phù hợp để triển khai bảo đảm nâng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án.

- Phối hợp nghiên cứu, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh triển khai các mô hình, giải pháp đổi mới phù hợp với điều kiện thực tế để nâng cao năng suất, hiệu quả, chất lượng phục vụ.

- Căn cứ tình hình thực tế và năng lực của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, UBND tỉnh quyết định việc thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định pháp luật về đầu thầu.

5. Thiết kế bản sắc thương hiệu của Bộ phận Một cửa:

Phối hợp triển khai nhận diện thương hiệu của Bộ phận Một cửa và hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

6. Thực hiện nhiệm vụ giám sát, đánh giá trên cơ sở ứng dụng công nghệ mới:

- Căn cứ Bộ chỉ số đánh giá, giám sát, đo lường chất lượng giải quyết TTHC, phối hợp hoàn thiện chức năng giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh đáp ứng yêu cầu của Đề án. Tiếp tục hoàn thiện chức năng này của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (sau khi hợp nhất Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh).

- Tổng hợp kết quả đánh giá từ phần mềm; phối hợp tích hợp kết quả đánh giá với hệ thống đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo thời gian thực; phối hợp công khai kết quả đánh giá nội bộ trên trang thông tin điện tử của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Phối hợp tổ chức triển khai thực hiện giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo các yêu cầu, nhiệm vụ của Đề án."

3. Điều chỉnh Mục III (Chi tiết kế hoạch triển khai thực hiện của Kế hoạch số 27/KH-STNMT ngày 09/7/2021)

Theo Phụ lục đính kèm.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các nội dung khác không điều chỉnh, bổ sung tại Kế hoạch này vẫn giữ nguyên và thực hiện theo Kế hoạch số 27/KH-STNMT ngày 09/7/2021 của Giám đốc Sở.

Trên cơ sở Kế hoạch này Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát các nhiệm vụ, chủ động tổ chức thực hiện, đảm bảo đạt mục đích, yêu cầu, tiến độ đề ra tại Kế hoạch này; Phối hợp các cơ quan liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Phụ lục đính kèm; Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện; thực hiện chế độ báo cáo khi có yêu cầu.

Giao Văn phòng Sở chịu trách nhiệm làm đầu mối theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; Tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để theo dõi);
- Sở TT và TT (để theo dõi);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

PHỤ LỤC: CHI TIẾT KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STNMT ngày /4/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Năm 2022				
1	Tối thiểu 30% tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó).	Các phòng, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả làm việc Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Khi có hướng dẫn triển khai thực hiện	
2	Giảm thời gian chờ đợi của tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả làm việc Trung tâm Phục vụ Hành chính công		Khi có hướng dẫn triển khai thực hiện	
3	Phối hợp triển khai quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận của Bộ phận Một cửa từ ngày 01/6/2022.	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả làm việc Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC	Khi có hướng dẫn triển khai thực hiện	
	Năm 2023-2025				
1	Tăng tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công trong mỗi năm thêm 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.	Trung tâm Công nghệ thông tin	Các phòng, đơn vị có liên quan	Khi có hướng dẫn triển khai thực hiện	
2	80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải	Các phòng, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả làm việc Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Khi có hướng dẫn triển khai thực hiện	

	quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.				
3	Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	Trung tâm Công nghệ thông tin	Các phòng, đơn vị có liên quan	Khi có hướng dẫn triển khai thực hiện	
4	Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 15 phút/01 lượt giao dịch; thời gian tiếp nhận, xử lý hồ sơ tối thiểu 30 phút/01 hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả làm việc Trung tâm Phục vụ Hành chính công		Khi có hướng dẫn triển khai thực hiện	
5	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95% vào năm 2025.	Văn phòng Sở	Trung tâm Công nghệ thông tin	Khi có hướng dẫn triển khai thực hiện	
6	Năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa trong 1 năm lên mức tối thiểu 1.600 hồ sơ (trừ trường hợp tổng số hồ sơ tiếp nhận trong năm/01 Bộ phận Một cửa ít hơn chỉ tiêu trên).	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả làm việc Trung tâm Phục vụ Hành chính công		Khi có hướng dẫn triển khai thực hiện	